

文档简介

1) 作者简介

大家可以叫我黄同学(博客名:Huang Supreme), 一个应用统计硕士, 爱好写一些技术博客, 志在用通俗易懂的写作风格, 帮助大家学到知识, 学好知识!

我自己写了一个【CSDN 博客】, 内容主要是数据分析相关知识的讲解, 使用软件不限: Excel、Mysql、Python、Tableau、帆软等。本人写作层次清晰, 讲解问题由浅入深, 文章深受广大编程爱好者的喜欢, 阅读量、粉丝量都还不错。同时受一些粉丝的启发, 开始在【微信公众号】发布文章, 更便于读者的阅读。

个人博客网址: https://blog.csdn.net/weixin_41261833

微信公众号:【数据分析与统计学之美】

微信公众号二维码:



2) 关于本文

这篇文章, 也是作者长期以来的心血之作。Excel 数据透视表是很多转行数据分析的朋友, 最先接触到的软件, 看似简单实则不易。数据透视表这个功能更是在工作过程中, 必定会用到的一项技能, 但是我敢说好多人其实并不太会用, 不信你学完本篇文档就知道啦! 本文从“资料整理”到“文章排版”, 都付出了作者的心血, 从文章的截图就可以看出来, 做了这么多, 也只为了让大家能够更方便的学习到知识。

本文数据集及代码, 大家关注我的微信公众号:【数据分析与统计学之美】, 回复关键词:【数据透视表】, 即可获取。

如果大家觉得本文写得好, 对您有用的话, 可以抽出一分钟关注一下上述的博客链接和我的微信公众号。之后的文章将会分享:【MySQL 知识文档集合】, 【mongodb 知识文档集合】, 【python 基础知识文档集合】, 希望大家喜欢。

版权声明

请注意，这篇文档的 PDF 均已经上传。我将这个文档分享出来，主要是用于学习交流的，希望大家不要滥用这篇文档，也不要随意修改、篡改本文档，更不可商用，违者必定追究责任。



1. 规范数据(创建透视表之前常需要注意的问题)

这个问题是新手创建数据透视表常常遇见的问题，当出现了下面这些问题，可能会导致你无法创建数据透视表或者说创建的数据透视表存在问题，所以应当注意。

- 列标题名为空；
- 表中有空行；
- 同一字段下，数据类型不一致；
- 采用查找替换处理男、男士、MEN 这样的列(常见问题)；
- 表中存在合并单元格；

1) 列标题名为空

创建数据透视表时，会出现“数据透视表字段名无效”：



解决办法：删除空列，添加上列标题；

2) 表中有空行

删除空行我这里给出了两种解决办法，其中一中是 VBA 代码，如果你对 VBA 不太熟悉的话，可以不用管。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额	销售日期
2	福州	158636-050	EN	17FW	WOMEN	119	1	119	2018/1/2
3	福州	205654-021	EN	17FW	WOMEN	169	1	169	2018/1/2
4	福州	377781-010	NI	17Q3	MEN	249	1	249	2018/1/2
11	福州	D89096	AD	18Q1		399	1	399	2018/1/2
12	福州	G68116	AD	17Q4		599	1	599	2018/1/2
13	福州	G69903	AD	17Q4		429	1	429	2018/1/2
14	福州	G80825	AD	17Q3		399		399	2018/1/2
15	福州	G88415	AD	17Q4	WOMEN	469		469	2018/1/2
16	福州	Z31067	AD	17Q3	WOMEN	429		429	2018/1/2
17									
18	泉州	182719-050	EN	17FW	MEN	79	1	79	2018/1/2

① VBA 批量删除空行

```
Option Explicit
Sub 批量删除空行()
Dim x As Long
Dim r As Long
x = ActiveSheet.UsedRange.Row - 1 + ActiveSheet.UsedRange.Rows.Count
x = Range("A65306").End(3).Row
Application.ScreenUpdating = False
For r = x To 1 Step -1
    If WorksheetFunction.CountA(Rows(r)) = 0 Then Rows(r).Delete
Next r
Application.ScreenUpdating = True
End Sub
```

“注：WorksheetFunction 是一个工作表对象，可以调用函数的工作表对象。Rows(1).select 表示选中第一行。Rows(2).select 表示选中第二行。”

② 快捷键删除空行——借助 countA 函数

- countA 函数：非空单元格计数；
- 如果某一行计数等于 0，证明这是一个空行；

第一步：添加一个辅助列，添加如下公式。

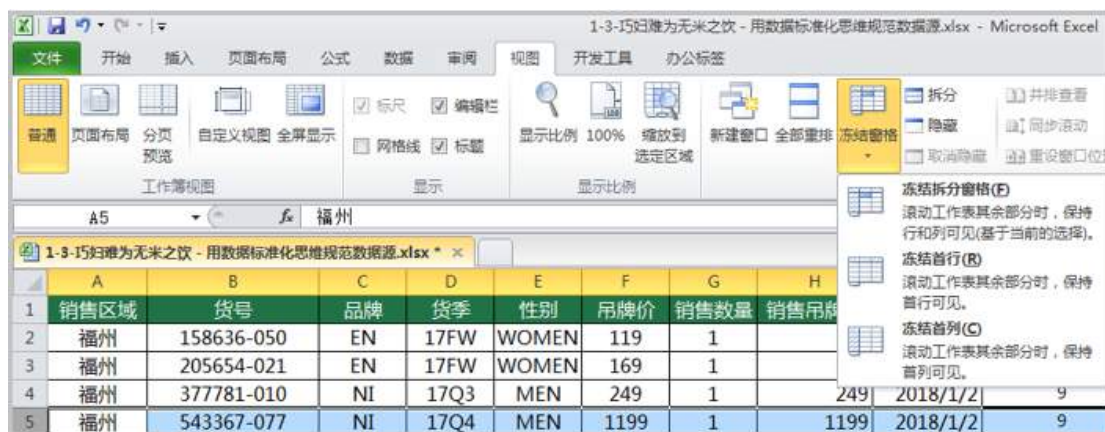
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额	销售日期	辅助		
2	福州	158636-050	EN	17FW	WOMEN	119	1	119	2018/1/2	=COUNTA(A2:I2)		
3	福州	205654-021	EN	17FW	WOMEN	169	1	169	2018/1/2	COUNTA(value1, [value2], ...)		

第二步：使用填充柄，添加此列数据。但是出现一个问题：填充柄遇到空行，不在往下填充，怎么办？

13	福州	G69903	AD	17Q4		429	1	429	2018/1/2		8
14	福州	G80825	AD	17Q3		399		399	2018/1/2		7
15	福州	G88415	AD	17Q4	WOMEN	469		469	2018/1/2		8
16	福州	Z31067	AD	17Q3	WOMEN	429		429	2018/1/2		8
17											
18	泉州	182719-050	EN	17FW	MEN	79	1	79	2018/1/2		
19	泉州	182719-523	EN	17FW	MEN	79	1	79	2018/1/2		
20	泉州	182721-021	EN	17FW	MEN	99	1	99	2018/1/2		

这只是其中一个空行，假如有更多空行，就更不可能填充了，我们也肯定不会手动一个个完成下拉操作，那么怎么办呢？

第三步，先做一个冻结窗口操作：选中任意一行。点击冻结拆分窗口。（效果自己尝试）



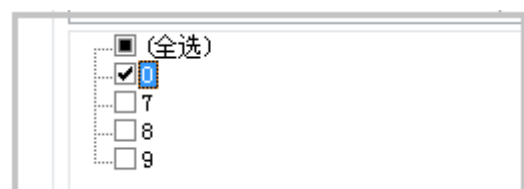
第四步，冻结窗口会发现，往下拖拉“滚动建”，表头不会动，我们一直拖拉至最后一行。



第五步，完成“辅助列”填充以后。选中“所有列”，依次点击数据--->筛选，会出现以下效果：



第六步，选择所有的空行，勾选为 0 的行，用于后续直接删除。



于是，我们就可以把这些空行全部删除了，删除空行后，可以返回去查看一下源数据了。



3) 同一字段下，数据类型不一致

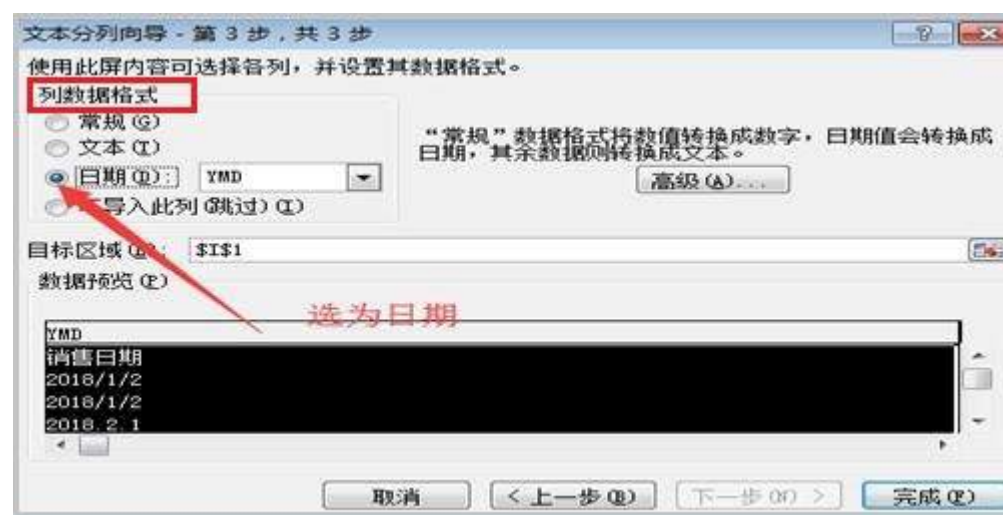
① 处理日期格式

可以发现此列中，既有 Excel 中标准日期格式，还有“2018.2.1”这样的错误日期格式，或许还会有更多其它错误的日期格式。

I	
销售日期	
2018/1/2	
2018/1/2	
2018.2.1	←
2018/1/2	
2018/1/4	
2018/1/2	
2018/1/2	
2018.2.1	←

如何处理日期格式呢？---->分列

首先，选中“销售日期”这一列，点击数据--->分列--->一直点击下一步，直到出现如下窗口：



将“列数据格式”选为“日期”，点击完成后我们会发现，日期已经变为“正确格式”。

销售日期
2018/1/2
2018/1/2
2018/2/1
2018/1/2
2018/1/4
2018/1/2
2018/1/2
2018/2/1

② 数值型数据列中出现文本格式数据

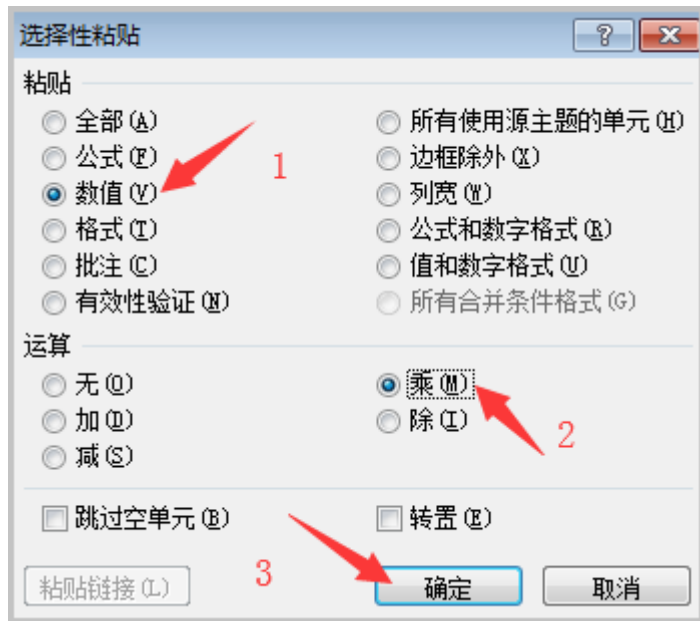
- 左上角有“小绿箭头”的数据，属于文本格式数据，这样的数据不能参与数值运算。

销售数量
1
1
3
1
1
1
2
1
2
1
1
1

怎么将“有小绿箭头”的数据，都变为数值型数据呢？下面提供了三种方法。

方法一：分列

选中“销售数量”这一列，点击数据---->分列---->直接点击完成，即可。



方法三：选择性粘贴：加 0

只有两个地方改动一下即可。第一，在任意空单元格写一个 0，然后再上述窗口中把“乘”改为“加”，点击确定即可。

总结：乘 1 加 0 方法，既可以将该列文本数据改为数值型数据，还可以“扩大或者缩小”该列数据。

③ 采用查找替换处理男、男士、MEN 这样的列

性别
WOMEN
WOMEN
MEN
MEN
MEN
MEN
男
女
MEN

替换哪一列，就先选中哪一列。点击 Ctrl+F，进行查找替换即可。

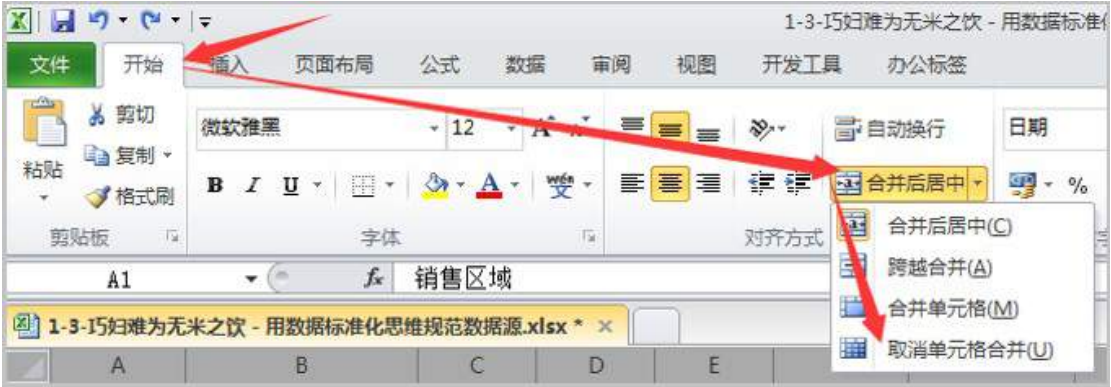
4) 表中存在合并单元格

1-3-巧妇难为无米之炊 - 用数据标准化思维规范数据源.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售区域	货号	品牌	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	福州	205654-519	EN	WOMEN	169	2	338
3		449792-010	NI	MEN	199	1	199
4		547798-010			469	2	938
5		AKLH558-2	LI	WOMEN	239	1	239
6		AKLH641-1			239	2	478
7		AKLJ034-3			239	1	239
8		AUBJ002-1			159	1	159
9		AYMH063-2		MEN	699	1	699
10		FT001-N10	EN	MEN	699	1	699
11		G68108	AD	MEN	699	1	699
12		G70357			429	1	429
13		G71183		WOMEN	369	1	369
14		G83346		MEN	399	1	399
15		G85411		WOMEN	569	1	569
16		P92261		MEN	229	1	229
17		X12195			399	1	399
18		X20551			329	1	329
19		X23567			429	1	429

首先，点击左上角“三角按钮”，选中所有单元格。

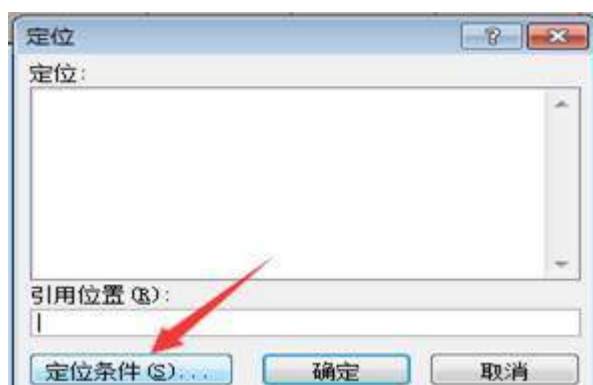
接着，点击“取消单元格合并”。



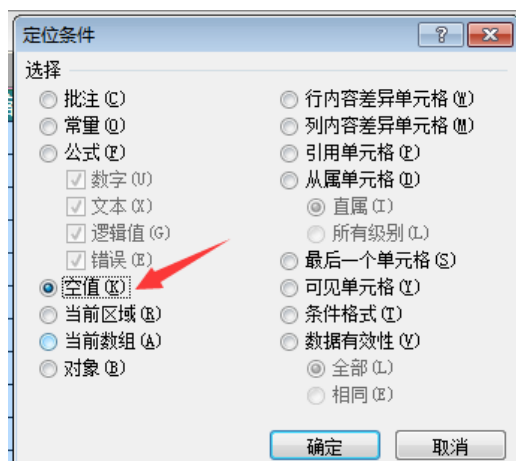
会出现以下效果：

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售区域	货号	品牌	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	福州	205654-519	EN	WOMEN	169	2	338
3		449792-010	NI	MEN	199	1	199
4		547798-010			469	2	938
5		AKLH558-2	LI	WOMEN	239	1	239
6		AKLH641-1			239	2	478
7		AKLJ034-3			239	1	239
8		AUBJ002-1			159	1	159
9		AYMH063-2		MEN	699	1	699
10		FT001-N10	EN	MEN	699	1	699
11		G68108	AD	MEN	699	1	699
12		G70357			429	1	429
13		G71183		WOMEN	369	1	369
14		G83346		MEN	399	1	399
15		G85411		WOMEN	569	1	569
16		P92261		MEN	229	1	229
17		X12195			399	1	399
18		X20551			329	1	329
19		X23567			429	1	429

然后再次选中所有单元格区域(点击左上角那个三角按钮)，按 F5 或者 Ctrl+G，进行定位。



点击“定位条件”后，会出现以下窗口。选择“空值”，点击确定。



此时，会发现，所有空值区域“高亮显示”。

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售区域	货号	品牌	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	福州	205654-519	EN	WOMEN	169	2	338
3		449792-010	NI	MEN	199	1	199
4		547798-010			469	2	938
5		AKLH558-2	LI	WOMEN	239	1	239
6		AKLH641-1			239	2	478
7		AKLJ034-3			239	1	239
8		AUBJ002-1			159	1	159
9		AYMH063-2		MEN	699	1	699
10		FT001-N10	EN	MEN	699	1	699
11		G68108	AD	MEN	699	1	699
12		G70357			429	1	429
13		G71183		WOMEN	369	1	369
14		G83346		MEN	399	1	399
15		G85411		WOMEN	569	1	569
16		P92261		MEN	229	1	229
17		X12195			399	1	399
18		X20551			329	1	329
19		X23567			429	1	429

关键：此时，不要再去动鼠标，直接点击电脑上“=”键，再点击，“向上箭头键↑”

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售区域	货号	品牌	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	福州	205654-519	EN	WOMEN	169	2	338
3		449792-010	NI	MEN	199	1	199
4		547798-010	=C3		469	2	938

出现以上情况后，接着点击 Ctrl + enter 键，即可完成批量填充。

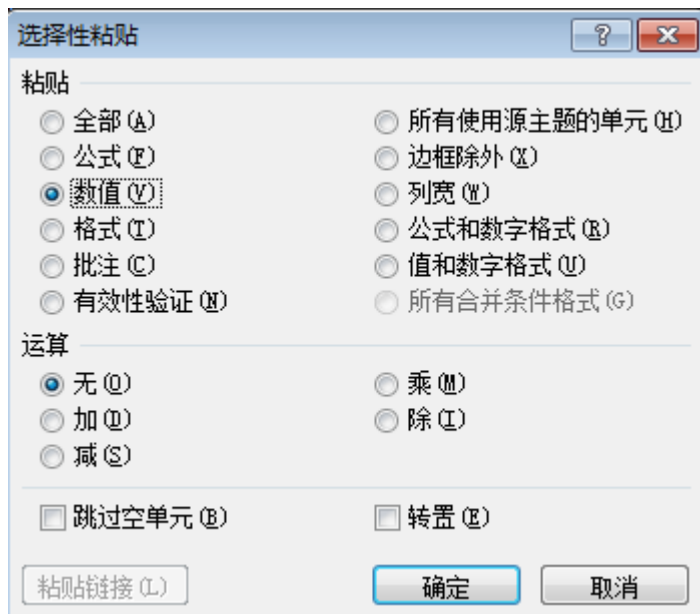
此时会出现一个问题：点击被填充单元格，都会显示公式。



1-3-巧归难为无米之炊 - 用数据标准化思维规范数据源.xlsx * x

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售区域	货号	品牌	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	福州	205654-519	EN	WOMEN	169	2	338
3	福州	449792-010	NI	MEN	199	1	199
4	福州	547798-010	NI	MEN	469	2	938
5	福州	AKLH558-2	LI	WOMEN	239	1	239

至关重要的一步：再次选中所有单元格，点击 Ctrl+C，点击鼠标右键，点击“选择性粘贴”，粘贴为“数值”即可



此时，再次选中 A3 单元格，发现公式消失了（假如单元格为公式，被引用单元格要是有问题，这里也会显示错误，这就是我们为什么要粘贴为值！）。

	A3		福州				
	1-3-15 妇难为无米之炊 - 用数据标准化思维规范数据源.xlsx * x						
	A	B	C	D	E	F	G
1	销售区域	货号	品牌	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	福州	205654-519	EN	WOMEN	169	2	338
3	福州	449792-010	NI	MEN	199	1	199

2、页字段应用小技巧---快速生成多张报表

1-4-1-快速生成多张报表 - 数据透视表中报表筛选页的应用.xlsx

品牌	AD
AD	77
EN	30
LI	45
NI	33
PRO	51

搜索 (全部)

AD
EN
LI
NI
PRO

☐ 选择多项

确定 取消

货季	17Q3	17Q4	18Q1	总计
17Q3	47	60	129	236
17Q4	30	44	82	156
18Q1	77	104	211	392
总计	33	89	143	265
	45	48	87	180
	78	137	230	445
	36	84	141	261
	51	95	74	220
	87	179	215	481
	242	420	656	1318

假如我们已经做了上述“数据透视表”，怎么根据品牌，生成“多张报表”。

第一步：点击“数据透视表”任一单元格，此时，下拉菜单会多了一个数据透视表工具选项。



完成图中操作，点击“显示报表筛选页”。



出现以下窗口，单击确定即可。



结果如下：不同品牌的报表已经生成。

EN	LI	NI	PRO
----	----	----	-----

3、重复标签项应用

- 怎么将创建的数据透视表当做源数据使用；

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	销售区域	品牌	货季	性别	货号	吊牌价	求和项:销售数量
4	福州	AD	17Q4	MEN	G68108	699	2
5					G68109	699	2
6					G68116	599	5
7					G68147	499	3
8					G68169	429	7
9					G68199	469	4
10					G69903	429	3
11					G69924	599	6
12					G70073	599	8
13					G70083	269	2
14					G70257	329	4
15					G70260	329	2
16					G71124	499	1

点击“数据透视表”任一单元格，选择“重复所有标签项标签”。



效果如下，然后我们就可以把这个“数据透视表”当做“源数据”使用。

3	销售区域	品牌	货季	性别	货号	吊牌价	求和项:销售数量
4	福州	AD	17Q4	MEN	G68108	699	2
5	福州	AD	17Q4	MEN	G68109	699	2
6	福州	AD	17Q4	MEN	G68116	599	5
7	福州	AD	17Q4	MEN	G68147	499	3
8	福州	AD	17Q4	MEN	G68169	429	7
9	福州	AD	17Q4	MEN	G68199	469	4
10	福州	AD	17Q4	MEN	G69903	429	3
11	福州	AD	17Q4	MEN	G69924	599	6
12	福州	AD	17Q4	MEN	G70073	599	8
13	福州	AD	17Q4	MEN	G70083	269	2
14	福州	AD	17Q4	MEN	G70257	329	4
15	福州	AD	17Q4	MEN	G70260	329	2
16	福州	AD	17Q4	MEN	G71124	499	1

4、练习题一

源数据：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	销售日期	单号	店铺名称	货号	类别	货季	性别	零售价	销售数量	销售金额	吊牌价
2	2018-06-01	OS180601-001	福州宝龙店	NX6014	配件	18Q2	女	99	1	84.17	99
3	2018-06-01	OS180601-002	福州宝龙店	N05095	服装	18Q2	男	469	1	398.47	469
4	2018-06-01	OS180601-002	福州宝龙店	N86508	服装	18Q2	男	329	1	279.53	329
5	2018-06-01	OS180601-004	福州宝龙店	N36278	服装	18Q2	男	399	1	339.28	399
6	2018-06-01	OS180601-004	福州宝龙店	NQ5189	服装	18Q2	男	229	1	194.72	229
7	2018-06-01	OS180601-001	厦门瑞景店	N10837	服装	18Q2	男	399	1	319.20	399
8	2018-06-01	OS180601-002	厦门瑞景店	N33272	服装	18Q2	男	249	1	199.20	249
9	2018-06-01	OS180601-003	厦门瑞景店	N33563	服装	17Q4	男	499	1	399.20	499
10	2018-06-01	OS180601-003	厦门瑞景店	N90094	服装	18Q2	女	449	1	359.20	449
11	2018-06-01	OS180601-005	厦门瑞景店	NX4705	配件	18Q3	中性	79	1	63.20	79
12	2018-06-01	OS180601-005	厦门瑞景店	NX4706	配件	18Q3	中性	79	1	63.20	79

目标：

督导	店铺名称	销售数量	销售金额	吊牌额
白亮	福州宝龙店	206	47489.75	57644
	福州东区店	200	44812.53	54920
白亮 汇总		406	92302.28	112564
李建	泉州万达店	707	171646.62	195083
	泉州广场店	172	42509.27	49878
李建 汇总		879	214155.89	244961
刘森森	厦门SM店	362	90838.74	100258
	厦门中山路店	351	80782.02	93149
	厦门瑞景店	164	34962.4	45046
刘森森 汇总		877	206583.16	238453
苏珊	福州五四店	674	190554.5	210526
	福州东百店	652	160542.78	176768
苏珊 汇总		1326	351097.28	387294
总计		3488	864138.61	983272

1) 制作数据透视表

可以看出：源数据中没有督导这一列，因此需要使用 VLOOKUP 函数，在“资料表”中进行筛选。

	A	B
1	督导	店铺名称
2	白亮	福州宝龙店
3	白亮	福州东区店
4	苏珊	福州东百店
5	苏珊	福州五四店
6	李建	泉州广场店
7	李建	泉州万达店
8	刘森森	厦门SM店
9	刘森森	厦门瑞景店
10	刘森森	厦门中山路店

注意：“源数据”表中是采用“店铺名称”，来关联“资料表”中的“督导”，因此，使用 VLOOKUP 函数，必须保证“店铺名称”列在左边，“督导”列在右边。处理如下：

	A	B	C
1	督导	店铺名称	督导
2	白亮	福州宝龙店	白亮
3	白亮	福州东区店	白亮
4	苏珊	福州东百店	苏珊
5	苏珊	福州五四店	苏珊
6	李建	泉州广场店	李建
7	李建	泉州万达店	李建
8	刘森森	厦门SM店	刘森森
9	刘森森	厦门瑞景店	刘森森
10	刘森森	厦门中山路店	刘森森

公式如下：

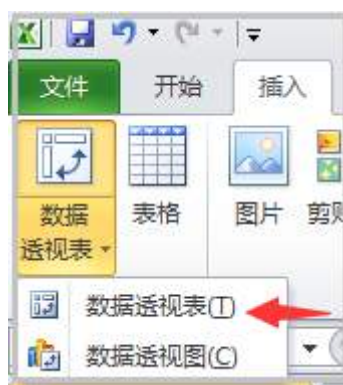
=VLOOKUP(C2, 资料表!B:C, 2, FALSE)

最终结果如下：

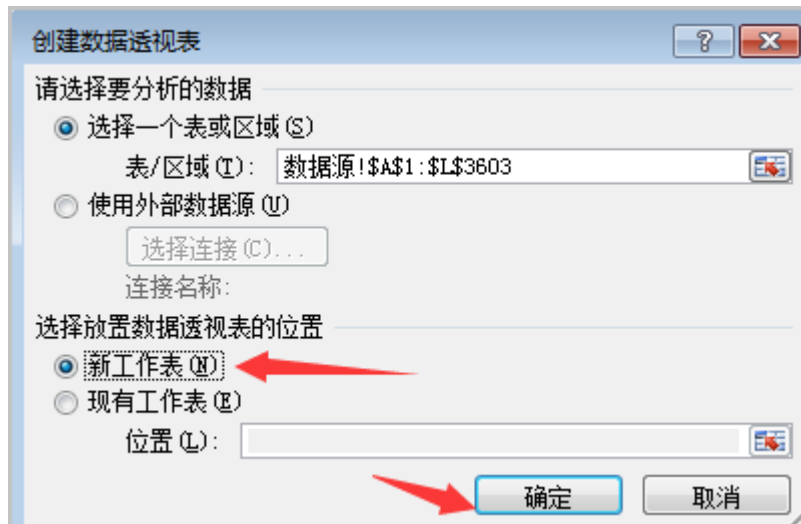
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	销售日期	单号	店铺名称	货号	类别	货季	性别	零售价	销售数量	销售金额	吊牌额	督导
2	2018-06-01	OS180601-001	福州宝龙店	NX6014	配件	18Q2	女	99	1	84.17	99	白亮
3	2018-06-01	OS180601-002	福州宝龙店	N05095	服装	18Q2	男	469	1	398.47	469	白亮
4	2018-06-01	OS180601-002	福州宝龙店	N86508	服装	18Q2	男	329	1	279.53	329	白亮
5	2018-06-01	OS180601-004	福州宝龙店	N36278	服装	18Q2	男	399	1	339.28	399	白亮
6	2018-06-01	OS180601-004	福州宝龙店	NQ5189	服装	18Q2	男	229	1	194.72	229	白亮
7	2018-06-01	OS180601-001	厦门瑞景店	N10837	服装	18Q2	男	399	1	319.20	399	刘森森
8	2018-06-01	OS180601-002	厦门瑞景店	N33272	服装	18Q2	男	249	1	199.20	249	刘森森
9	2018-06-01	OS180601-003	厦门瑞景店	N33563	服装	17Q4	男	499	1	399.20	499	刘森森
10	2018-06-01	OS180601-003	厦门瑞景店	N90094	服装	18Q2	女	449	1	359.20	449	刘森森
11	2018-06-01	OS180601-005	厦门瑞景店	NX4705	配件	18Q3	中性	79	1	63.20	79	刘森森

下面开始构建“数据透视表”：

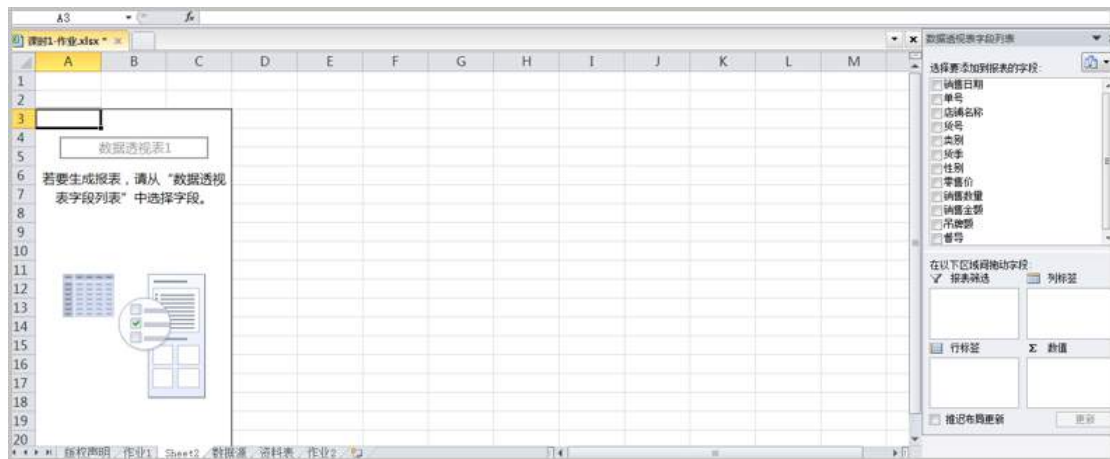
第一步：光标放在“源数据”任一单元格，点击插入“数据透视表”。



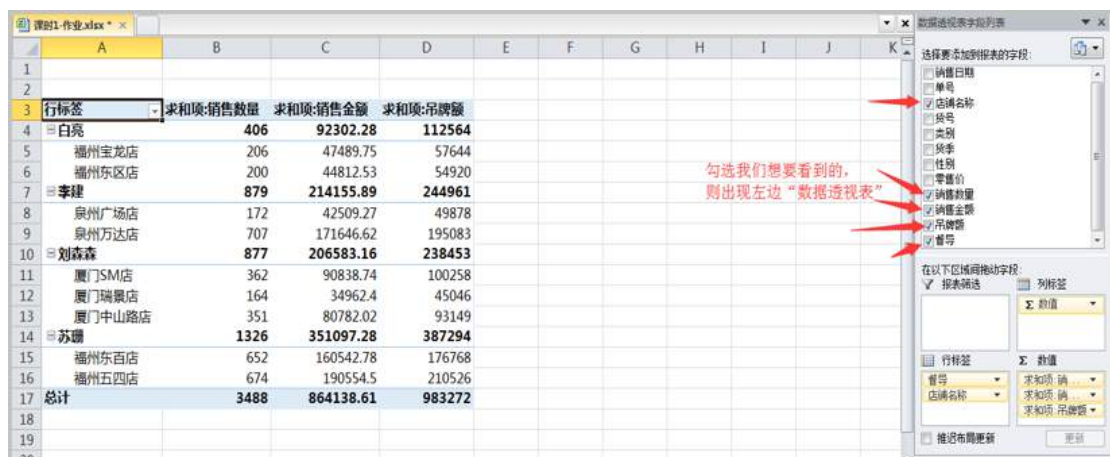
选择在“新工作表”创建数据透视表。



效果如下:



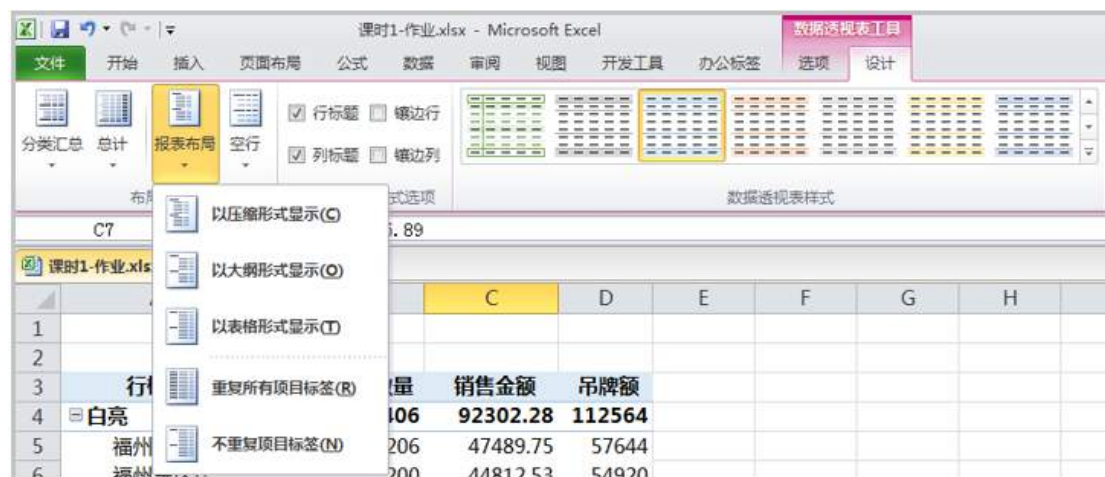
勾选想要看到的字段。



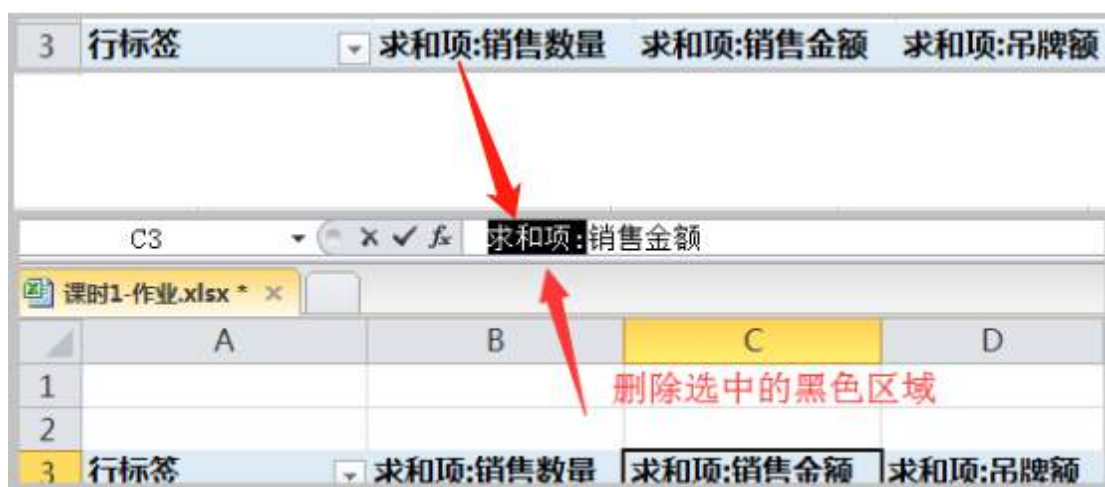
至此我们已经完成了数据透视表的创建, 下面是对数据透视表的格式进行修改, 为了让数据透视表更好看。

2) 数据透视表格式的调整

① 将“数据透视表”以“报表格式显示”



② 手动去掉“求和项:”



结果如下:

3	行标签	求和项:销售数量	销售金额	吊牌额
---	-----	----------	------	-----

③ 将该行标签“居中显示”

A
行标签
白亮
福州宝龙店
福州东区店
李建
泉州广场店
泉州万达店
刘森森
厦门SM店
厦门瑞景店
厦门中山路店
苏珊
福州东百店
福州五四店
总计

光标放在该列“任一单元格”， 点击“鼠标右键”。



点击“数据透视表选项”，并完成如图操作。

数据透视表选项

名称(N): 数据透视表1

打印 数据 可选文字

布局和格式 汇总和筛选 显示

布局

☒ 合并且居中排列带标签的单元格(M) ← 勾选此行

压缩表中缩进行标签(C): 1 字符

在报表筛选区域显示字段(S): 垂直并排

每列报表筛选字段数(L): 0

格式

☐ 对于错误值, 显示(E):

☒ 对于空单元格, 显示(S):

☒ 更新时自动调整列宽(A)

☒ 更新时保留单元格格式(E)

确定 取消

最终效果如下:

3	督导	店铺名称	求和项:销售数量	销售金额	吊牌额
4	白亮	福州宝龙店	206	47489.75	57644
5	白亮	福州东区店	200	44812.53	54920
6	白亮 汇总		406	92302.28	112564
7	李建	泉州广场店	172	42509.27	49878
8	李建	泉州万达店	707	171646.62	195083
9	李建 汇总		879	214155.89	244961
10	刘森森	厦门SM店	362	90838.74	100258
11	刘森森	厦门瑞景店	164	34962.4	45046
12	刘森森	厦门中山路店	351	80782.02	93149
13	刘森森 汇总		877	206583.16	238453
14	苏珊	福州东百店	652	160542.78	176768
15	苏珊	福州五四店	674	190554.5	210526
16	苏珊 汇总		1326	351097.28	387294
17	总计		3488	864138.61	983272

④ 去掉“+ -按钮”



结果如下图所示：

3	督导	店铺名称	求和项:销售数量	销售金额	吊牌额
4	白亮	福州宝龙店	206	47489.75	57644
5		福州东区店	200	44812.53	54920
6	白亮 汇总		406	92302.28	112564
7	李建	泉州广场店	172	42509.27	49878
8		泉州万达店	707	171646.62	195083
9	李建 汇总		879	214155.89	244961
10	刘森森	厦门SM店	362	90838.74	100258
11		厦门瑞景店	4	45046	
12		厦门中山路店	2	93149	
13	刘森森 汇总		6	238453	
14	苏珊	福州东百店	652	160542.78	176768
15		福州五四店	674	190554.5	210526
16	苏珊 汇总		1326	351097.28	387294
17	总计		3488	864138.61	983272

⑤ 选择一个“数据透视表样式”



最终效果如下：

3	督导	店铺名称	求和项:销售数量	销售金额	吊牌额
4	白亮	福州宝龙店	206	47489.75	57644
5		福州东区店	200	44812.53	54920
6	白亮 汇总		406	92302.28	112564
7	李建	泉州广场店	172	42509.27	49878
8		泉州万达店	707	171646.62	195083
9	李建 汇总		879	214155.89	244961
10	刘森森	厦门SM店	362	90838.74	100258
11		厦门瑞景店	164	34962.4	45046
12		厦门中山路店	351	80782.02	93149
13	刘森森 汇总		877	206583.16	238453
14	苏珊	福州东百店	652	160542.78	176768
15		福州五四店	674	190554.5	210526
16	苏珊 汇总		1326	351097.28	387294
17	总计		3488	864138.61	983272

5、创建 12 个工作表，并以日期命名

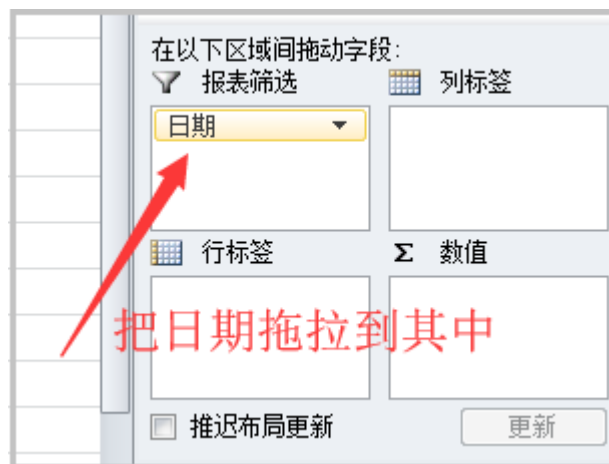
我们一共提供了三种方法供大家学习，希望大家在学习过程中，能够仔细观察他们的区别。

1) 方法一

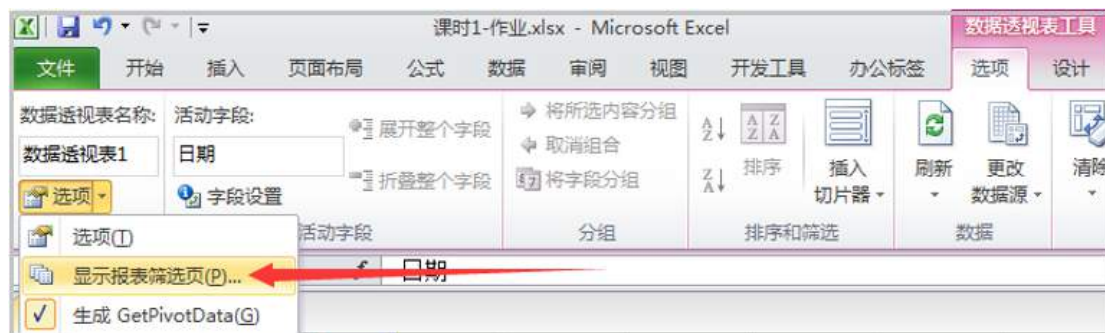
第一步：构建一个日期列，后面带有一个“号”字。

	A
1	日期
2	1号
3	2号
4	3号
5	4号
6	5号
7	6号
8	7号
9	8号
10	9号
11	10号
12	11号
13	12号

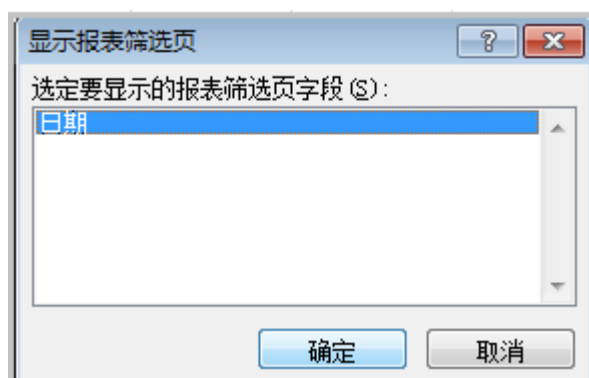
第二步：选中该列数据“任一单元格”，在“现有工作表”中插入数据透视表，并将“日期”拖拉到图中指定位置。



第三步：点击“显示报表筛选页”。



第四步：点击确定。



最终效果如下：



但是观察结果可以发现：创建的表 10 号-12 号在 1 号之前，而不是按照顺序排列的，这样肯定是不好的。

2) 方法二

第一步：填充一个纯数字序列。

1	日期	
2		1
3		2
4		3
5		4
6		5
7		6
8		7
9		8
10		9
11		10
12		11
13		12

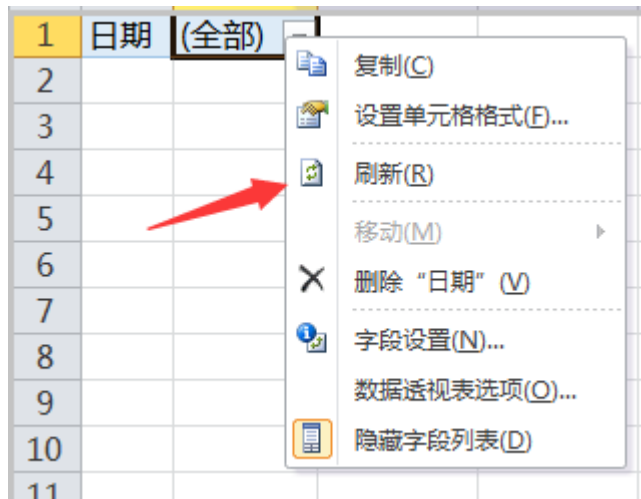
第二步：插入数据透视表，仍然将日期拖入“报表筛选”中。



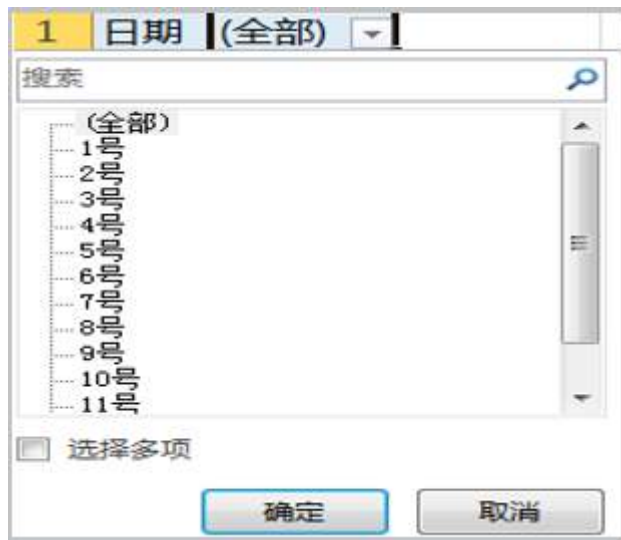
第三步：在找到日期列，在数字后面，添加一个“号”字。

	A	B	C
1	日期		
2	1号		
3	2号		
4	3号		
5	4号		
6	5号		
7	6号		
8	7号		
9	8号		
10	9号		
11	10号		
12	11号		
13	12号		

第四步：回到数据透视表中，单击鼠标右键，点击“刷新”数据透视表。



效果如下：



第五步：点击“显示报表筛选页”。

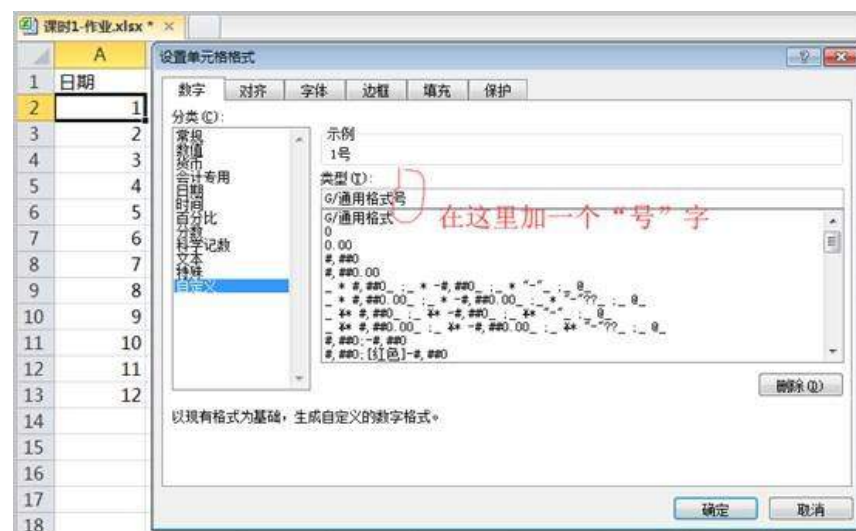


效果如下：



3) 方法三

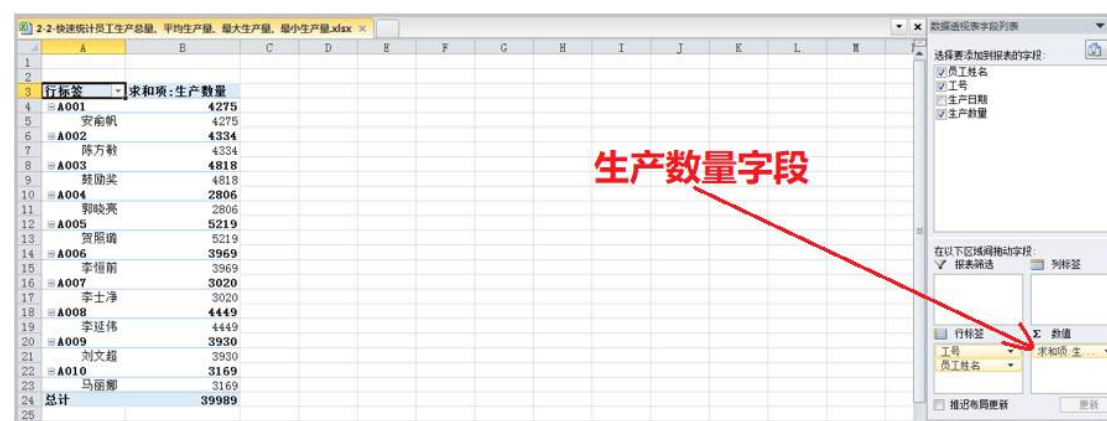
同样是先构造一个纯数字序列，然后设置单元格格式，操作如下。



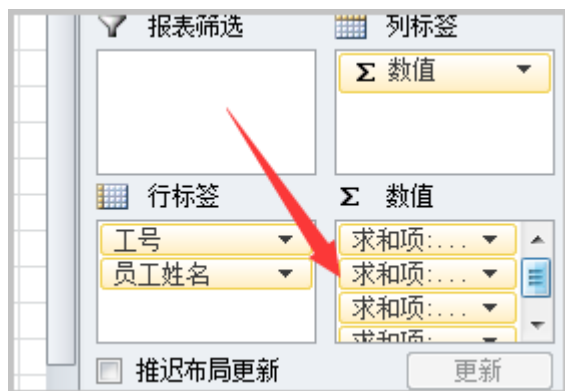
然后使用填充柄向下填充，将此列改为以“号”结尾的数值显示。虽然是后面有一个“号”字，但仍然是数值格式，只是显示的时候，有一个“号”字。

6、快速统计员工生产总量、平均生产量、最大/最小生产量

第一步：先创建最原始透视表。



第二步：由于我们要添加生产总量、平均生产量、最大生产量、最小生产量四列，但是这里只有生产数量一列。关键：由于“数值”区域可以多次拖拉同一字段。于是，我们再将“生产数量”拖拉三次到“数值”区域。操作如下：



效果如下：

3	行标签	求和项:生产数量	求和项:生产数量3	求和项:生产数量2	求和项:生产数量4
4	A001	4275	4275	4275	4275
5	安俞帆	4275	4275	4275	4275
6	A002	4334	4334	4334	4334
7	陈方敏	4334	4334	4334	4334
8	A003	4818	4818	4818	4818
9	鼓励奖	4818	4818	4818	4818
10	A004	2806	2806	2806	2806
11	郭晓亮	2806	2806	2806	2806
12	A005	5219	5219	5219	5219
13	贺照璐	5219	5219	5219	5219
14	A006	3969	3969	3969	3969
15	李恒前	3969	3969	3969	3969
16	A007	3020	3020	3020	3020
17	李士净	3020	3020	3020	3020
18	A008	4449	4449	4449	4449
19	李延伟	4449	4449	4449	4449
20	A009	3930	3930	3930	3930
21	刘文超	3930	3930	3930	3930
22	A010	3169	3169	3169	3169
23	马丽娜	3169	3169	3169	3169
24	总计	39989	39989	39989	39989

第三步：调整好“数据透视表”所有格式。

3	工号	员工姓名	求和项:生产数量	求和项:生产数量3	求和项:生产数量2	求和项:生产数量4
4	A001	安俞帆	4275	4275	4275	4275
5	A002	陈方敏	4334	4334	4334	4334
6	A003	鼓励奖	4818	4818	4818	4818
7	A004	郭晓亮	2806	2806	2806	2806
8	A005	贺照璐	5219	5219	5219	5219
9	A006	李恒前	3969	3969	3969	3969
10	A007	李士净	3020	3020	3020	3020
11	A008	李延伟	4449	4449	4449	4449
12	A009	刘文超	3930	3930	3930	3930
13	A010	马丽娜	3169	3169	3169	3169
14	总计		39989	39989	39989	39989

第四步：将列字段标题手动调整为生产总量、平均生产量、最大/最小生产量。

3	工号	员工姓名	生产总量	平均总量	最大生产量	最小生产量
4	A001	安俞帆	4275	4275	4275	4275
5	A002	陈方敏	4334	4334	4334	4334
6	A003	鼓励奖	4818	4818	4818	4818
7	A004	郭晓亮	2806	2806	2806	2806
8	A005	贺照璐	5219	5219	5219	5219
9	A006	李恒前	3969	3969	3969	3969
10	A007	李士净	3020	3020	3020	3020
11	A008	李延伟	4449	4449	4449	4449
12	A009	刘文超	3930	3930	3930	3930
13	A010	马丽娜	3169	3169	3169	3169
14	总计		39989	39989	39989	39989

第五步：将光标放置到对应列单元格，点击“鼠标右键”，将“值汇总依据”改为对应的结果。

工号	员工姓名	生产总量	平均总量	最小生产量
A001	安俞帆	4275		
A002	陈方敏	4334		
A003	鼓励奖	4818		
A004	郭晓亮	2806		
A005	贺照瑞	5219		
A006	李恒前	3969		
A007	李士净	3020		
A008	李延伟	4449		
A009	刘文超	3930		
A010	马丽娜	3169		
总计		39989		

结果如下：

工号	员工姓名	生产总量	平均总量	最大生产量	最小生产量
A001	安俞帆	4275	285	481	55
A002	陈方敏	4334	288.9333333	494	64
A003	鼓励奖	4818	321.2	499	82
A004	郭晓亮	2806	187.0666667	457	55
A005	贺照瑞	5219	347.9333333	486	97
A006	李恒前	3969	264.6	435	65
A007	李士净	3020	201.3333333	388	51
A008	李延伟	4449	296.6	483	77
A009	刘文超	3930	262	474	58
A010	马丽娜	3169	211.2666667	469	58
总计		39989	266.5933333	499	51

第六步：勾选“透视表样式选项”，选择任一“数据表样式”即可。

工号	员工姓名	生产总量	平均总量	最大生产量	最小生产量
A001	安俞帆	4275	285	481	55
A002	陈方敏	4334	289	494	64
A003	鼓励奖	4818	321	499	82
A004	郭晓亮	2806	187	457	55
A005	贺照瑞	5219	348	486	97
A006	李恒前	3969	265	435	65
A007	李士净	3020	201	388	51
A008	李延伟	4449	297	483	77
A009	刘文超	3930	262	474	58
A010	马丽娜	3169	211	469	58
总计		39989	267	499	51

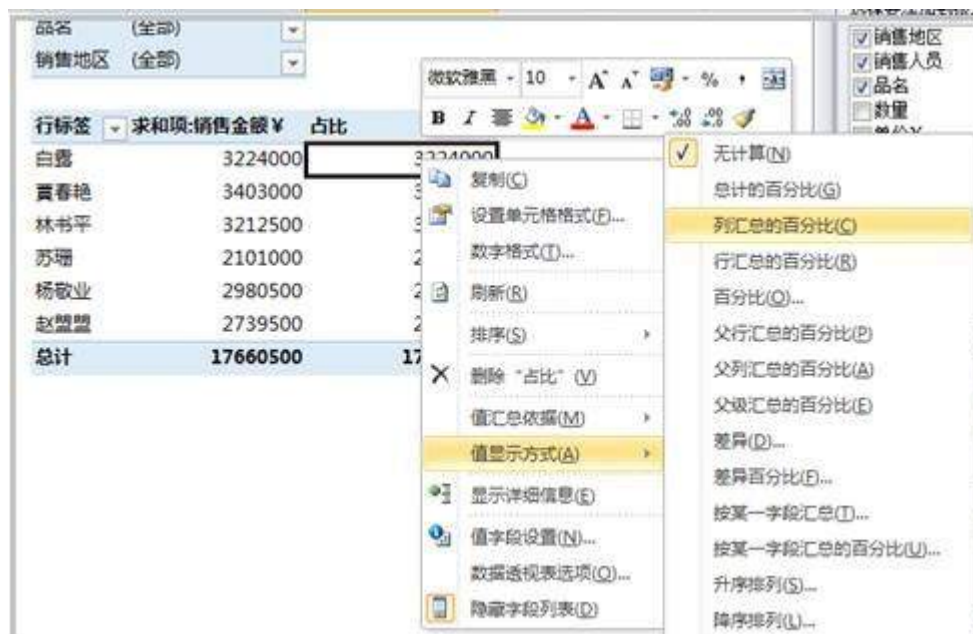
7、快速统计销售及其占比

- 行汇总的百分比；
- 列汇总的百分比；
- 父级汇总的百分比；

源数据：

	A	B	C	D	E	F
1	销售地区	销售人员	品名	数量	单价 ¥	销售金额 ¥
2	北京	白露	显示器	52	1000	52000
3	北京	白露	微波炉	70	500	35000
4	北京	白露	液晶电视	88	5000	440000
5	北京	白露	跑步机	118	2500	295000
6	北京	白露	按摩椅	144	3000	432000
7	北京	苏珊	显示器	10	1000	10000

只需操作这一步，选择“值显示方式”--->“列汇总的百分比”。



效果如下：

品名	(全部)	
销售地区	(全部)	
销售人员	销售金额 ¥	占比
白露	3224000	18.26%
贾春艳	3403000	19.27%
林书平	3212500	18.19%
苏珊	2101000	11.90%
杨敬业	2980500	16.88%
赵盟盟	2739500	15.51%
总计	17660500	100.00%

1) 列汇总百分比

行汇总百分比：则 100%在每一行。下图表示：同一“销售人员”，在不同“销售地区”的销售占比情况。

占比	销售地区			
销售人员	北京	杭州	山东	总计
白露	38.90%	27.16%	33.95%	100.00%
贾春艳	34.82%	35.60%	29.58%	100.00%
林书平	33.84%	38.54%	27.63%	100.00%
苏珊	22.75%	29.03%	48.22%	100.00%
杨敬业	31.05%	29.58%	39.37%	100.00%
赵盟盟	20.93%	28.60%	50.47%	100.00%
总计	31.16%	31.71%	37.13%	100.00%

2) 行汇总百分比

列汇总百分比：则 100%在每一列。下图表示：同一“销售地区”，不同“销售人员”的销售占比情况。

品名	(全部)				
占比	销售地区				
销售人员	北京	杭州	山东	总计	
白露	38.90%	27.16%	33.95%	100.00%	
贾春艳	34.82%	35.60%	29.58%	100.00%	
林书平	33.84%	38.54%	27.63%	100.00%	
苏珊	22.75%	29.03%	48.22%	100.00%	
杨敬业	31.05%	29.58%	39.37%	100.00%	
赵盟盟	20.93%	28.60%	50.47%	100.00%	
总计	31.16%	31.71%	37.13%	100.00%	

鼠标右键-->列汇总的百分比，效果如下：

占比	销售地区			
销售人员	北京	杭州	山东	总计
白露	22.79%	15.63%	16.69%	18.26%
贾春艳	21.53%	21.63%	15.35%	19.27%
林书平	19.75%	22.11%	13.53%	18.19%
苏珊	8.69%	10.89%	15.45%	11.90%
杨敬业	16.82%	15.74%	17.90%	16.88%
赵盟盟	10.42%	13.99%	21.08%	15.51%
总计	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

3) 父级汇总的百分比

首先完成图中的操作。

求和项:销售金额 ¥	品名	按摩椅	跑步机	微波炉	总计	父级汇总的百分比(E)
北京	白露	432000	295000	35000	762000	22.79%
北京	贾春艳	258000	60000	75000	393000	21.53%
北京	林书平	384000	185000	11000	580000	19.75%
北京	苏珊	48000	220000	45000	313000	8.69%
北京	杨敬业	444000	130000	39500	613500	16.82%
北京	赵盟盟	192000	162500	36000	390500	10.42%
北京 汇总		1758000	1052500	241500	2910000	
杭州	白露	168000	212500	29000	409500	15.63%
杭州	贾春艳	360000	202500	31000	593500	21.63%
杭州	林书平	336000	160000	29000	525000	22.11%
杭州	苏珊	201000	15000	36000	246000	10.89%
杭州	杨敬业	141000	337500	13000	491500	15.74%
杭州	赵盟盟	312000	110000	73500	495500	13.99%
杭州 汇总		1518000	1037500	211500	2767000	
总计		3276000	2090000	453000	5819000	

当出现下图，对基本字段选择“销售地区”选择。我们按照销售地区，显示“父级汇总的百分比”。

值显示方式 (求和项:销售金额 ¥)

计算: 父级汇总的百分比

基本字段 (E): 销售地区

确定 取消

效果如下：

4	求和项:销售金额¥		品名▼					
5	销售地区▼	销售人员▼	按摩椅	跑步机	微波炉	显示器	液晶电视	总计
6	北京	白露	24.57%	28.03%	14.49%	17.87%	20.37%	22.79%
7		贾春艳	14.68%	5.70%	31.06%	24.74%	33.33%	21.53%
8		林书平	21.84%	17.58%	4.55%	9.28%	22.22%	19.75%
9		苏珊	2.73%	20.90%	18.63%	3.44%	7.18%	8.69%
10		杨敬业	25.26%	12.35%	16.36%	43.64%	8.56%	16.82%
11		赵盟盟	10.92%	15.44%	14.91%	1.03%	8.33%	10.42%
12	北京 汇总		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
13	杭州	白露	11.07%	20.48%	13.71%	18.92%	15.77%	15.63%
14		贾春艳	23.72%	19.52%	14.66%	17.62%	22.97%	21.63%
15		林书平	22.13%	15.42%	13.71%	7.01%	30.18%	22.11%
16		苏珊	13.24%	1.45%	17.02%	23.33%	9.68%	求和项:销售金额¥
17		杨敬业	9.29%	32.53%	6.15%	16.31%	13.06%	值: 30.18%
18		赵盟盟	20.55%	10.60%	34.75%	16.80%	8.33%	行: 杭州 - 林书平
19	杭州 汇总		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	列: 液晶电视
20		白露	15.46%	17.64%	20.04%	13.44%	16.89%	16.69%
21		贾春艳	20.35%	15.70%	17.59%	22.62%	11.60%	15.35%

可看出：同一“销售地区”，不同“销售人员”同一“品名”的销售百分比。

8、计算店铺 SKU 数与平均销售深度

- sku 数：SKU=Stock Keeping Unit(库存量单位)。可以是以件、盒、托盘等单位。以服装为例可以是以件为单位。拿到本文指的就是不同货号的库存有多少。

目标：我们是按照“货号”计数，但是仍然要“品牌”在第一列，怎么做？效果图如下，此图看似简单，但是做起来并没有那么容易。

1	品牌▼	货号▼	数量
2	AD	D82056	530
3		D87692	1386
4		G69903	1785
5		G70509	1126
6		G72212	716
7		G80825	1222
8		X23567	1290
9	AD 求和		8055
10	AD 计数		7
11	AD 平均值		1151
12	LI	AKLJ013-2	685
13		AKMH015-1	1039
14		AYMH068-4	1026
15	LI 求和		2750
16	LI 计数		3
17	LI 平均值		917

第一步（关键）：把货号放在第一列，品牌放在第二列，那么对于“货号”和“品牌”相同的行会自动合并。

3	货号	品牌	求和项:销售数量
4	377781-010	NI	908
5	449794-091	NI	1113
6	449794-494	NI	649
7	543330-063	NI	1118
8	543367-077	NI	943
9	575088-010	NI	720
10	575107-010	NI	805
11	AKLJ013-2	LI	685
12	AKMH015-1	LI	1039
13	AYMH068-4	LI	1026
14	D82056	AD	530
15	D87692	AD	1386
16	G69903	AD	1785
17	G70509	AD	1126
18	G72212	AD	716
19	G80825	AD	1222
20	X23567	AD	1290

第二步：以上述数据作为源数据，再次创建数据透视表。把品牌放在第一列，货号放在第二列。（此时，只有把光标放在空白区域才可以创建数据透视表，而光标放在上述数据区域，发现不可以创建数据透视表）

创建数据透视表

请选择要分析的数据

● 选择一个表或区域 (S)

表/区域 (T): Sheet2!\$A\$3:\$C\$20

○ 使用外部数据源 (U)

选择连接 (C)...

连接名称:

选择放置数据透视表的位置

● 新工作表 (N)

○ 现有工作表 (E)

位置 (L): Sheet2!\$D\$8

确定 取消

选择的是左边区域

得到如下结果：

	A	B	C
3	品牌	货号	求和项:求和项:销售数量
4	AD	D82056	530
5		D87692	1388
6		G69903	1785
7		G70509	1126
8		G72212	716
9		G80825	1222
10		X23567	1290
11	AD 汇总		8055
12	LI	AKLJ013-2	685
13		AKMH015-1	1039
14		AYMH068-4	1026
15	LI 汇总		2750
16	NI	377781-010	908
17		449794-091	1113
18		449794-494	649
19		543330-063	1118
20		543367-077	943
21		575088-010	720
22		575107-010	805

最终效果如下：

3	品牌	货号	求和项:求和项:销售数量
4	AD	D82056	530
5		D87692	1386
6		G69903	1785
7		G70509	1126
8		G72212	716
9		G80825	1222
10		X23567	1290
11	AD 求和		8055
12	AD 计数		7
13	AD 平均值		1150.714286
14	LI	AKLJ013-2	685
15		AKMH015-1	1039
16		AYMH068-4	1026
17	LI 求和		2750
18	LI 计数		3
19	LI 平均值		916.6666667

9、创建好的数据透视表，有错误值(#DIV/0?)和空值，应该怎么办？

1) 数据透视表中有错误值

- 利润率 = (合同金额 - 成本) / 合同金额，因此利用下面数据计算出来的利润率，会出现错误值。

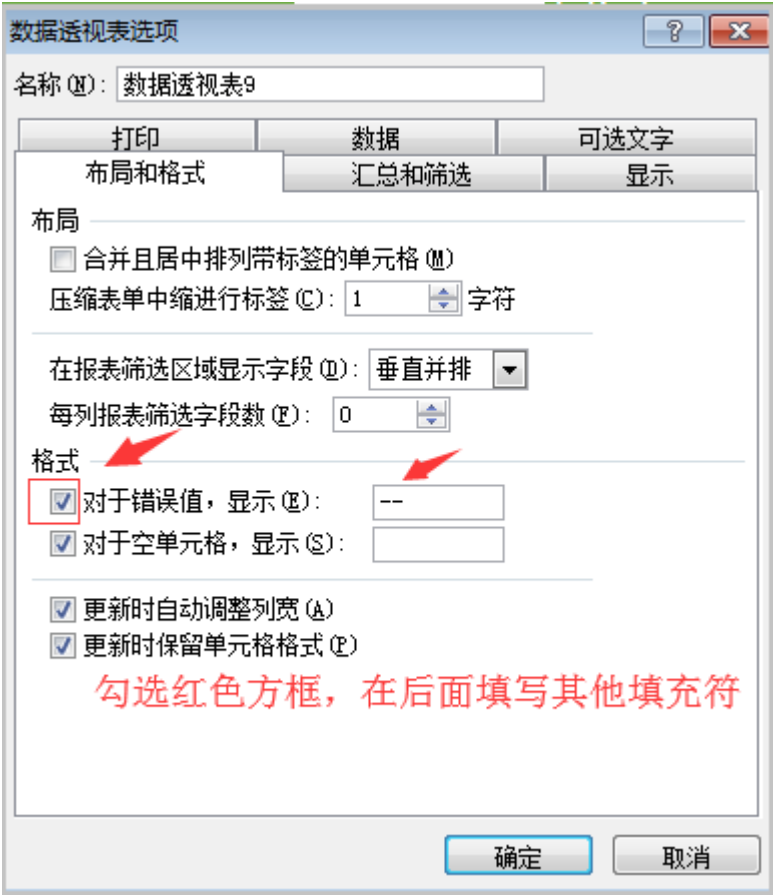
规格型号	数量	合同金额	成本	利润率%
CCS-120	1	0	235000.00	#DIV/0!
CCS-128	2	520000	181290.56	65.14%
CCS-192	2	600000	216185.26	63.97%
MMS-120A4	1	90000	61977.79	31.14%
SX-D-128	7	1585000	1047900.82	33.89%
SX-D-256	1	460000	191408.59	58.39%
SX-G-128	5	513000	632628.49	-23.32%
SX-G-192	4	375000	358559.18	4.38%
SX-G-192换代	1	0	32427.60	#DIV/0!
SX-G-256	3	550000	631869.93	-14.89%
SX-G-256更换	1	0	177625.24	#DIV/0!
销售零件	10	4000	1500.00	62.50%
总计	38	4697000	3768373.46	19.77%

第一步：光标放在数据透视表“任一单元格”，点击“鼠标右键”--->”数据透视表选项”。



规格型号	数量	合同金额	成本	利润率%
CCS-120	1	0	235000.00	#D
CCS-128	2	520000	181290.56	65
CCS-192	2	600000	216185.26	63.97%
MMS-120A4	1	90000	61977.79	31
SX-D-128	7	1585000	1047900.82	33
SX-D-256	1	460000	191408.59	58
SX-G-128	5	513000	632628.49	-23
SX-G-192	4	375000	358559.18	4.
SX-G-192换代	1	0	32427.60	#D
SX-G-256	3	550000	631869.93	-14
SX-G-256更换	1	0	177625.24	#D
销售零件	10	4000	1500.00	62
总计	38	4697000	3768373.46	19

第二步：当出现如下界面，勾选对于错误值的处理办法(按图操作即可)。



数据透视表选项

名称(N): 数据透视表9

打印 数据 可选文字

布局 格式 汇总和筛选 显示

布局

☐ 合并且居中排列带标签的单元格(M)

压缩表中缩进行标签(C): 1 字符

在报表筛选区域显示字段(O): 垂直并排

每列报表筛选字段数(F): 0

格式

☒ 对于错误值，显示(E): --

☒ 对于空单元格，显示(S):

☒ 更新时自动调整列宽(A)

☒ 更新时保留单元格格式(E)

勾选红色方框，在后面填写其他填充符

确定 取消

效果如下：

规格型号	数量	合同金额	成本	利润率%
CCS-120	1	0	235000.00	--
CCS-128	2	520000	181290.56	65.14%
CCS-192	2	600000	216185.26	63.97%
MMS-120A4	1	90000	61977.79	31.14%
SX-D-128	7	1585000	1047900.82	33.89%
SX-D-256	1	460000	191408.59	58.39%
SX-G-128	5	513000	632628.49	-23.32%
SX-G-192	4	375000	358559.18	4.38%
SX-G-192换代	1	0	32427.60	--
SX-G-256	3	550000	631869.93	-14.89%
SX-G-256更换	1	0	177625.24	--
销售零件	10	4000	1500.00	62.50%
总计	38	4697000	3768373.46	19.77%

2) 数据透视表中有空值

下图为已经创建好的数据透视表，里面存在着一些空值。

3	产品编码	规格型号	入库数量	入库金额
4	CCD052	CCS-128	27	4050000
5		(空白)	12	
6	CCD052 汇总		39	4050000
7	CCD053	CCS-128	2	300000
8		CCS-160	15	2250000
9	CCD053 汇总		17	2550000
10	CCD054	CCS-192	40	6000000
11		(空白)		
12	CCD054 汇总		40	6000000
13	CCD055	CCS-192	1	150000
14	CCD055 汇总		1	150000
15	CCD056	CCS-256	15	2250000
16	CCD056 汇总		15	2250000
17	GDC011	MMS-96A4	114	17100000
18		(空白)	15	
19	GDC011 汇总		129	17100000
20	总计		241	32100000

上述透视表虽然可以，但是可读性差。怎么做呢？

① 如果数值区域存在空值

将光标放在数据透视表“任一单元格”，点击“鼠标右键”--->打开数据透视表选项，当出现如下界面，完成图中操作。

格式

☐ 对于错误值, 显示 (E):

☒ 对于空单元格, 显示 (S): 待统计

☒ 更新时自动调整列宽 (A)

☒ 更新时保留单元格格式 (Q)

这个只针对数值区域

注意：上述操作，只针对数值区域，而对文本数据无效。

3	产品编码	规格型号	入库数量	入库金额
4	CCD052	CCS-128	27	4050000
5		(空白)	12	待统计
6	CCD052 汇总		39	4050000
7	CCD053	CCS-128	2	300000
8		CCS-160	15	2250000
9	CCD053 汇总		17	2550000
10	CCD054	CCS-192	40	6000000
11		(空白)	待统计	待统计
12	CCD054 汇总		40	6000000
13	CCD055	CCS-192	1	150000
14	CCD055 汇总		1	150000
15	CCD056	CCS-256	15	2250000
16	CCD056 汇总		15	2250000
17	GDC011	MMS-96A4	114	17100000
18		(空白)	15	待统计
19	GDC011 汇总		129	17100000
20	总计		241	32100000

② 如果文本区域存在空值

对于“文本区域”，我们只需要“手动修改”即可。注意：修改一个，对应的就全部修改。在某一个“空白单元格”输入“规格型号不明”，点 enter，就会完成全部修改。

3	产品编码	规格型号	入库数量	入库金额
4	CCD052	CCS-128	27	4050000
5		规格型号不明	12	待统计
6	CCD052 汇总		39	4050000
7	CCD053	CCS-128	2	300000
8		CCS-160	15	2250000
9	CCD053 汇总		17	2550000
10	CCD054	CCS-192	40	6000000
11		规格型号不明	待统计	待统计
12	CCD054 汇总		40	6000000
13	CCD055	CCS-192	1	150000
14	CCD055 汇总		1	150000
15	CCD056	CCS-256	15	2250000
16	CCD056 汇总		15	2250000
17	GDC011	MMS-96A4	114	17100000
18		规格型号不明	15	待统计
19	GDC011 汇总		129	17100000
20	总计		241	32100000

10、怎么在数据透视表中使用“条件格式”

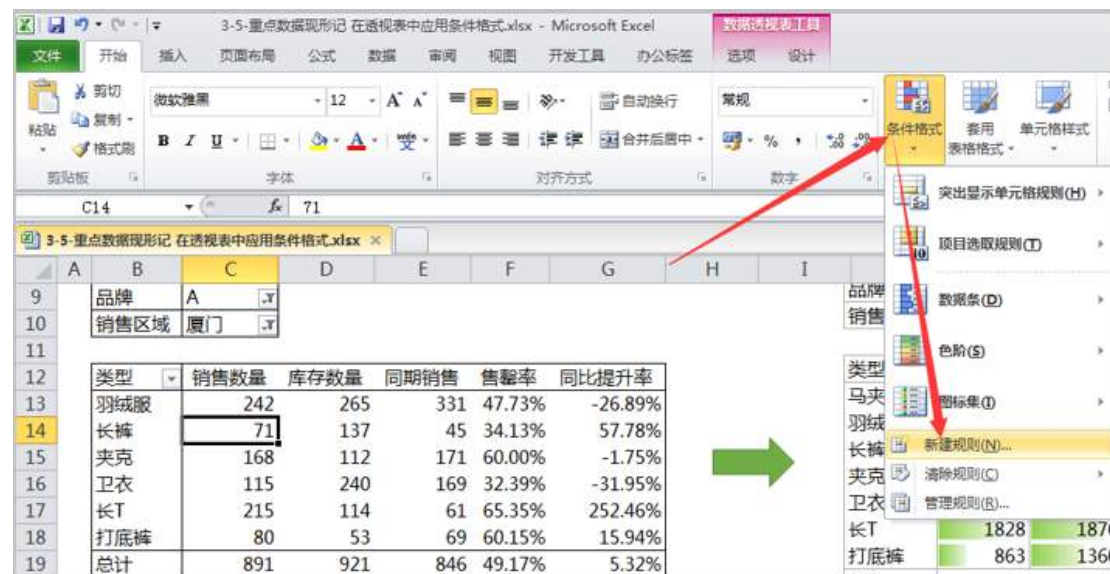
常用的条件格式有：数据条、色阶、图标集。本文主要从这三个部分展开，教大家怎么在数据透视表中使用“条件格式”。



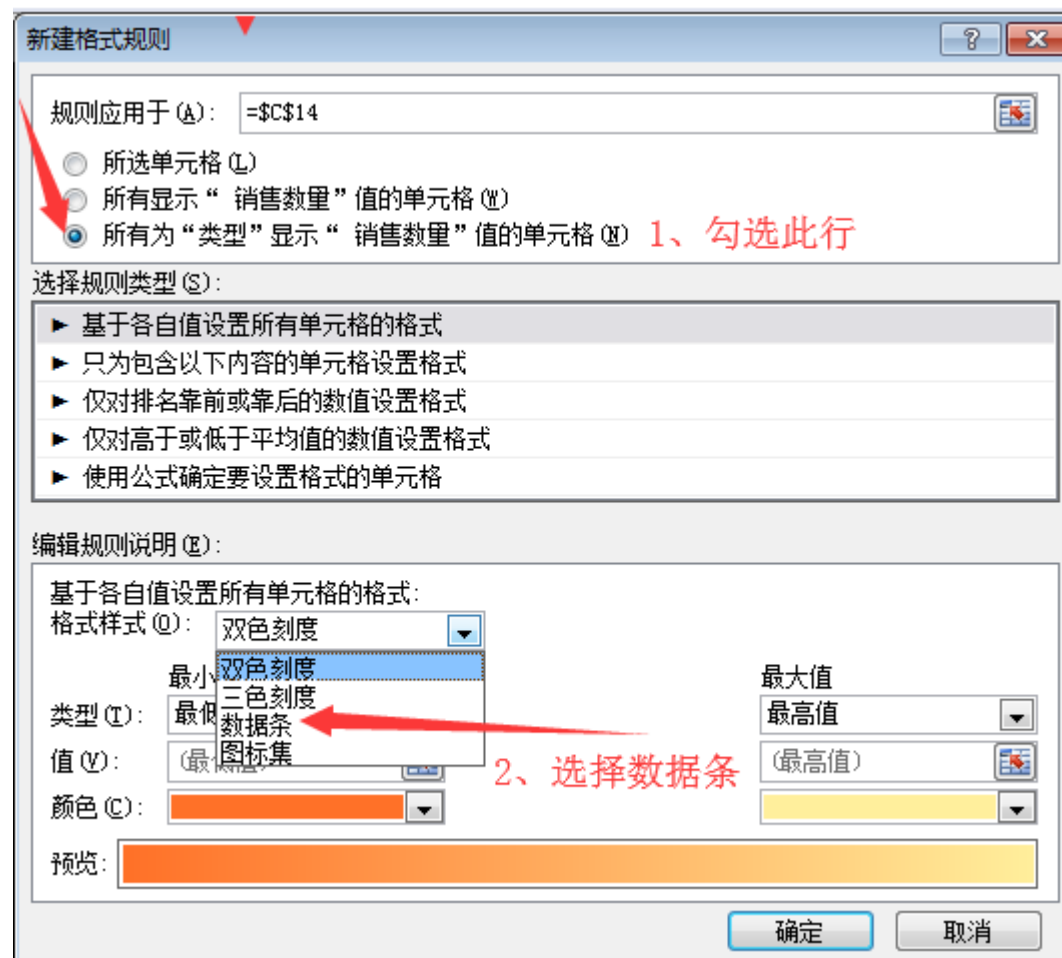
1) 条件格式--->数据条使用

第一步：对哪一列使用数据条，则光标放在那一列的“任一单元格”上。

第二步：点击条件格式--->新建规则。



当出现如下“新建规则对话框”，完成图中的操作：



当我们选择“数据条”，会出现如下对话框，完成图中操作：

编辑规则说明 (E):

基于各自值设置所有单元格的格式:

格式样式 (Q): 数据条 1 ☐ 仅显示数据条 (Q) 3

最小值 最大值

类型 (T): 自动 自动

值 (V): (自动) (自动)

条形图外观: 2

填充 (F) 颜色 (C) 边框 (B) 颜色 (C)

渐变填充 颜色 (C) 无边框 颜色 (C)

负值和坐标轴 (Q)... 条形图方向 (Q): 上下文

预览:

确定 取消

根据需要，更改红色方框 2 中的按钮即可。如果不想显示数值，只显示数据条，勾选空色方框 3 即可。最终效果如下：

品牌	A
销售区域	厦门

类型	销售数量	库存数量	同期销售	售罄率	同比提升率
羽绒服	<div><div></div></div>	265	<div><div></div></div>	47.73%	-26.89%
长裤	<div><div></div></div>	137	<div><div></div></div>	34.13%	57.78%
夹克	<div><div></div></div>	112	<div><div></div></div>	60.00%	-1.75%
卫衣	<div><div></div></div>	240	<div><div></div></div>	32.39%	-31.95%
长T	<div><div></div></div>	114	<div><div></div></div>	65.35%	252.46%
打底裤	<div><div></div></div>	53	<div><div></div></div>	60.15%	15.94%
总计	891	921	846	49.17%	5.32%

2) 条件格式——>图标集使用

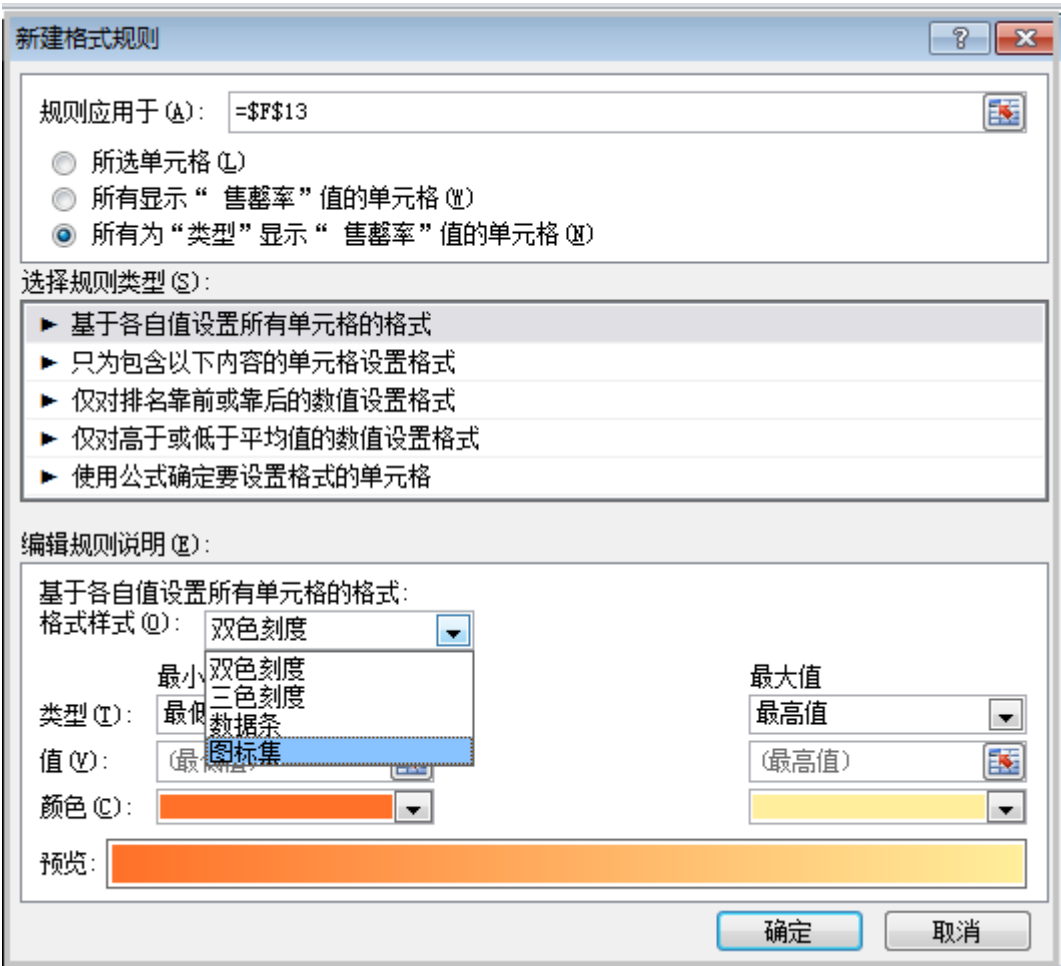
利用下面的数据集，完成如下需求：

类型	销售数量	库存数量	同期销售	售罄率	同比提升率
羽绒服	<div></div>	265	<div></div>	47.73%	-26.89%
长裤	<div></div>	137	<div></div>	34.13%	57.78%
夹克	<div></div>	112	<div></div>	60.00%	-1.75%
卫衣	<div></div>	240	<div></div>	32.39%	-31.95%
长T	<div></div>	114	<div></div>	65.35%	252.46%
打底裤	<div></div>	53	<div></div>	60.15%	15.94%
总计	891	921	846	49.17%	5.32%

需求如下：

其中 售罄率 设置规则为：售罄率高于50%显示  小于30%显示  其它情况不显示
其中 同比提升率 设置规则为：提升率高于50%显示  下降显示  其它情况显示 

第一步：其他不变，只是将“格式样式”改为“图标集”。



第二步：点击确定后，打开对话框如下。



第三步：根据如下需求，填写对应的图标规则。

其中 售罄率 设置规则为：售罄率高于50%显示 ✓ 小于30%显示 ! 其它情况不显示
其中 同比提升率 设置规则为：提升率高于50%显示 ↑ 下降显示 ↓ 其它情况显示 →

重要提醒：上图箭头中的百分比，不是我们所理解的百分比，我这里也不细说（有疑问自己下去尝试），这里“类型”一定选择的是数字而不是百分比。记住：要想表示百分比，我们将其转换为小数，例如，50%写成 0.5 就可以了。



规则填写如下：



效果如下：

品牌	(全部)				
销售区域	(全部)				
类型	销售数量	库存数量	同期销售	售罄率	同比提升率
马夹		178	147	27.94%	-53.06%
羽绒服		2277		51.97%	29.82%
长裤		2231		46.88%	10.93%
夹克		1906		58.95%	74.22%
卫衣		1375		47.05%	13.04%
长T		1870		49.43%	62.06%
打底裤		1360		38.82%	-4.43%
总计	11152	11197	8503	49.90%	31.15%

3) 条件格式——>色阶使用

① 小技巧：取消勾选“更新时自动调整列宽”

当创建的数据透视表很大的时候，我们为了将其显示完整，会进行“列宽的调整”，如果调整列宽不做任何操作，当我们刷新数据透视表后，格式又恢复了原始样子。因此在数据透视表中“调整列宽”后，一定要记得在“数据透视表选项”中，取消勾选“更新时自动调整列宽”。

取消勾选“更新时自动调整列宽”，避免刷新数据透视表时，列宽又变会之前样子

② 色阶使用步骤

第一步：先创建数据透视表。

第二步：选中数据透视表的数值区域，任意选择“色阶”中一个样式即可，效果如下。

文件	开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	视图	开发工具	办公标签	选项	设计																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
----	----	----	------	----	----	----	----	------	------	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

问题：怎么去掉“色阶”中的数字呢？我们接着往下看。

第三步：选中“色阶”区域的数值，点击 Ctrl+1，调出“设置单元格格式”对话框，点击“自定义”，完成图中的操作。

设置单元格格式

数字

对齐

字体

边框

填充

保护

分类(C):

常规

数值

货币

会计专用

日期

时间

百分比

分数

科学记数

文本

特殊

自定义

示例

类型(T):

:::

这里写三个英文状态下的:::

G/通用格式

0

0.00

#,##0

#,##0.00

* #,##0_:_ * -#,##0_:_ * "-@

* #,##0.00_:_ * -#,##0.00_:_ * "-@

* #,##0_:_ * -#,##0_:_ * "-@

* #,##0.00_:_ * -#,##0.00_:_ * "-@

#,##0;-#

#,##0:[红色]-#

删除(D)

以现有格式为基础，生成自定义的数字格式。

确定

取消

效果如下：

3	销售数量	销售月														
4	店铺名称	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	总计		
5	福州东百东街店													4750		
6	福州东百东洪店													2527		
7	福州东区折扣店													1616		
8	福州福清成龙店													2499		
9	福州靓彩东街店													3953		
10	福州万千店													2941		
11	福州新华都宝龙店													4497		
12	福州新华都东街店													1975		
13	福州新华都福清店													2830		
14	福州新华都五四店													9230		
15	福州永辉融侨店													2000		
16	总计	6410	2685	2254	3003	3308	2970	2495	2037	3258	2971	3221	4206	38818		

4) 怎么重新编辑“条件格式规则”？

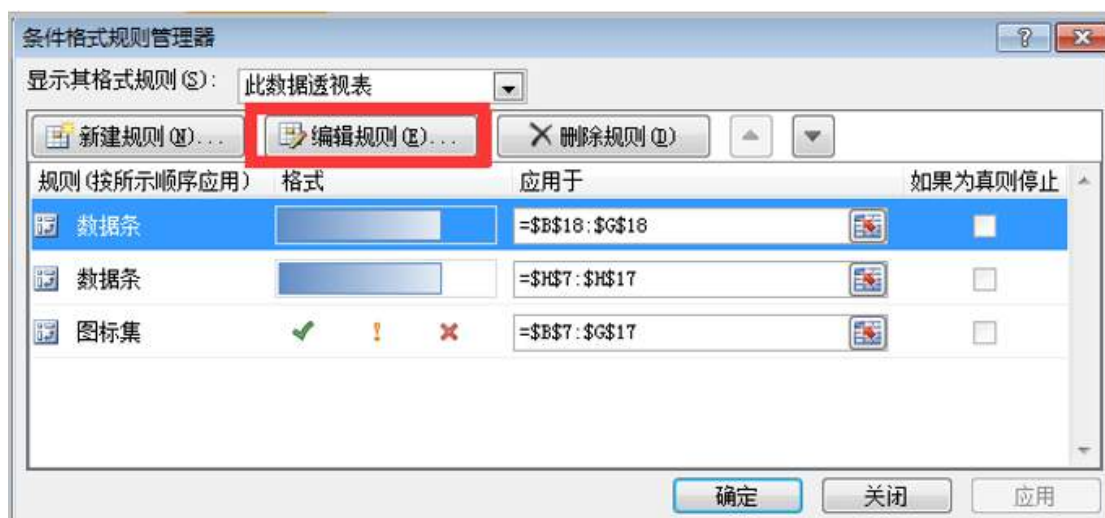
第一步：点击数据透视表的任一单元格，点击条件格式，打开“管理规则”对话框。

根据数据源创建透视表，并对透视表完成如图所示设置

其中 大于等于85分显示 大于等于60分 小于85分显示 小于60分显示

成绩	科目	化学	数学	物理	英语	语文	政治	总计
白骨精	96	61	52	73	55	65	402	
白龙马	93	66	55	64	69	70	417	
嫦娥	93	66	55	64	69	70	417	
二郎神	59	59	85.00	82	78	88	451	
牛魔王	57	80	78	66	93	99	473	
沙和尚	57	58	78	66	93	99	451	
孙悟空	76	54	66	69	92	67	424	
太白金星	91	100	85	82	71	76	505	
唐僧	85	85	76	100	80	58	484	
蜘蛛精	62	98	81	58	66	89	454	
猪八戒	55	60	56	67	83	74	395	
总计	824	787	767	791	849	855	4873	

第二步：根据实际需求，调整哪一个条件格式规则，就选择哪一个。同时，点击“编辑规则”即可，然后我们就可以重新编辑条件格式。



11、数据透视表中文本排序与数值排序

数据透视表中排序分文两种：一种是对文本的排序，一种是对数值的排序。本章节就从这两个方面展开为大家叙述。

1) 对文本的简单自定义排序(手动排序)

- **文本排序：**就是对像“品牌”、“销售区域”这样的非数值型的文本，进行排序。

当我们创建好数据透视表后。其中的文本，默认是按照英文首字母，进行排序。我们我们想对文本进行简单的自定义排序，就只能使用“手动排序”方式，进行操作。当光标变为“带有箭头的十字架”后，直接进行拖拉即可。

2					
3	销售数量	销售区域			
4	品牌	福州	泉州	厦门	总计
5	EN	239	329	195	763
6	LI	185	123	108	416
7	NI	184	140	130	454
8	AD	360	413	435	1208
9	PRO	33	75	31	139
10	总计	1001	1080	899	2980
11	非数值，就都是文本				

这里存在一个问题：假如拖拉时，不小心多了一行，怎么删除。

数据透视表中不能随意删除某一行选项，怎么办？？？

3	销售数量	销售区域 ▼			
4	品牌 ▼	福州	泉州	厦门	总计
5	EN	239	329	195	763
6	公式1				
7	LI	185	123	108	416
8	NI	184	140	130	454
9	AD	360	413	435	1208
10	PRO	33	75	31	139
11	总计	1001	1080	899	2980

操作如下：

在“品牌”中插入计算字段

名称(N): 公式1

公式(O): =

修改(M) 删除(D)

选择公式1，点击删除，即可

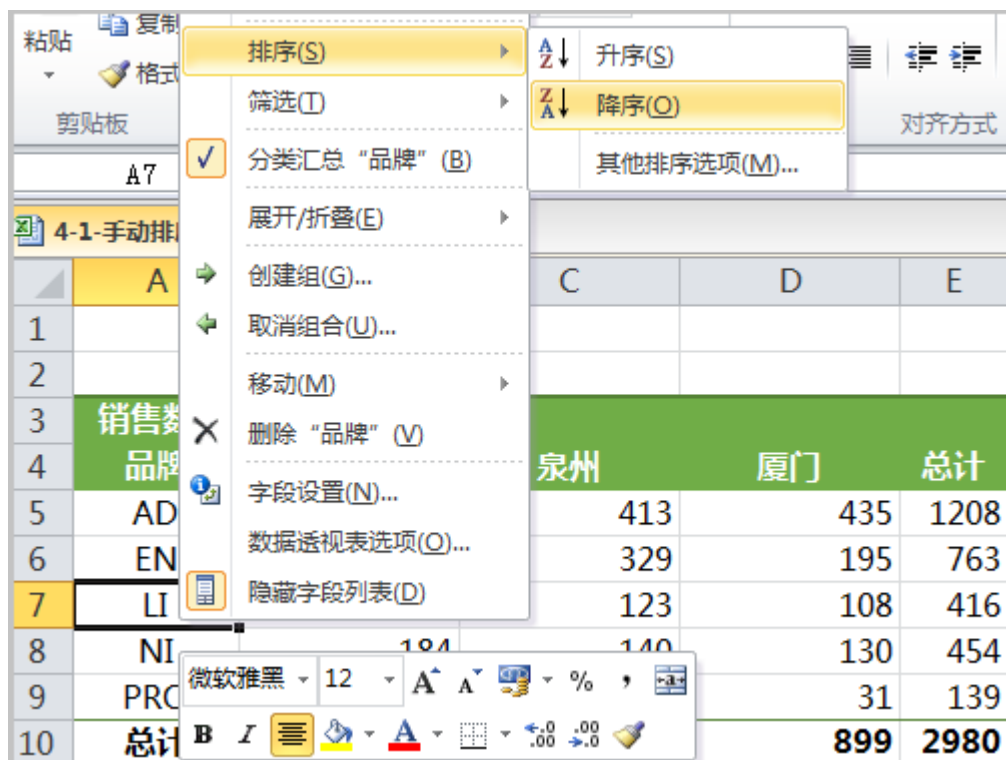
光标放在红色方框中，任一单元格，点击数据透视表选项下，“域、项目和集”，再点击，计算项

2) 对文本进行升序、降序排列

创建透视表完成以后，**文本是按照英文首字母，升序排序的**。当然我们也可以设置为降序排列。自动调节升序、降序，共有两种办法。

3	销售数量	销售区域 ▼			
4	品牌 ▼	福州	泉州	厦门	总计
5	AD	360	413	435	1208
6	EN	239	329	195	763
7	LI	185	123	108	416
8	NI	184	140	130	454
9	PRO	33	75	31	139
10	总计	1001	1080	899	2980

方法一：光标放在数据透视表中需要排序的“任一文本单元格”，点击鼠标右键--->排序--->升序。



方法二：光标放在数据透视表中需要排序的“任一文本单元格”，点击数据选项卡，可以看到如下排序二字，点击红色方框中内容，可完成升序、降序。



3) 数据透视表中--->数值排序

数值排序相对简单，无非就是升序、降序排列，我们上面讲述的对文本的升序、降序排列，同样适用于数值排序。把光标放在需要排序那一列“任一单元格”，采用上述两种方法，进行排序即可。操作很简单，我就不展开叙述了。

4) 对文本的高级自定义排序

下图是我们用原始数据制作出来的数据透视表，左边的文本列默认是按照英文字母升序排列的。但是你可以看到：excel 默认排序有一个缺陷，“长”是一个多音字，这里读 chang，但是系统默认它是读 zhang。

3	求和项:销售数量	列标签				销售数量
4	行标签	福州	泉州	厦门	总计	类型
5	短裤		9	10	19	长T
6	夹克	265	273	249	787	卫衣
7	七分裤	13	7	13	33	夹克
8	卫衣	79	91	84	254	羽绒马夹
9	羽绒服	145	146	38	329	羽绒服
10	羽绒马夹	21	11	6	38	短裤
11	长T	103	160	103	366	七分裤
12	长裤	375	383	396	1154	长裤
13	总计	1001	1080	899	2980	总计

需求：如果文本列需要按照右边指定排序，进行显示，应该怎么办呢？

拖拽是一种办法。但是，每次重新创建数据透视表，都需要拖拽。因此，我们采用“高级自定义排序”，步骤如下。

第一步：先在任意空白单元格，构造这样一个序列。

G	
长T	
卫衣	
夹克	
羽绒马夹	
羽绒服	
短裤	
七分裤	
长裤	

第二步：点击左上角“文件”--->“选项”--->“高级”，下拉到后面，找到如下“编辑自定义列表”。

Web 选项(P)...

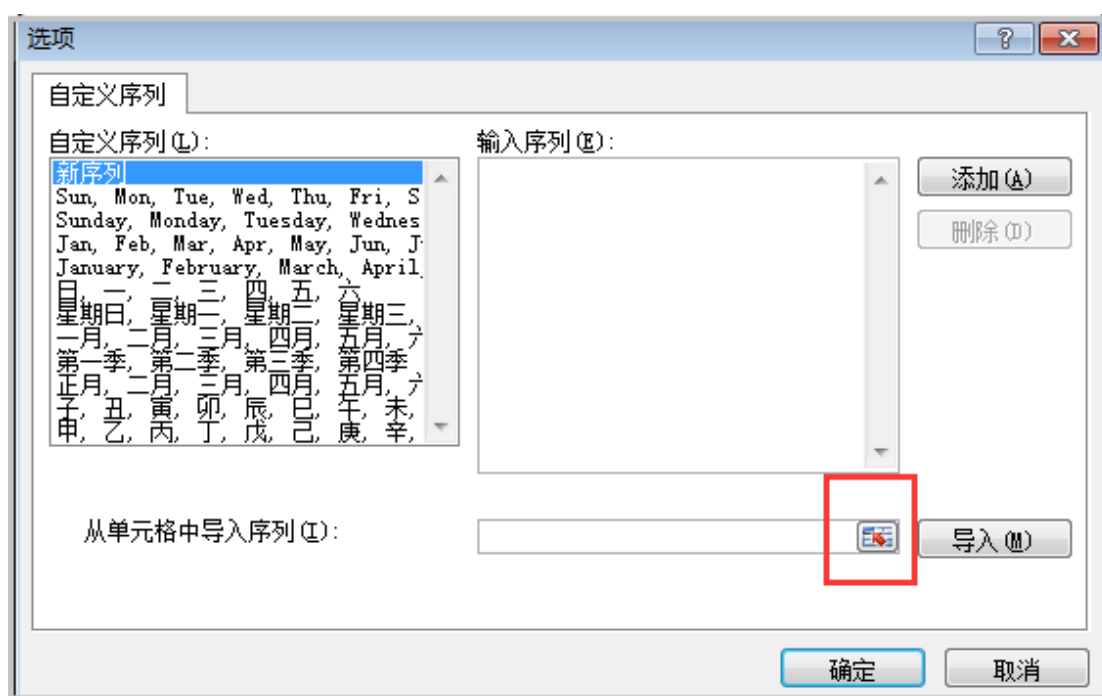
☒ 启用多线程处理(P)

☒ 禁用撤消大型数据透视表刷新操作以减少刷新时间

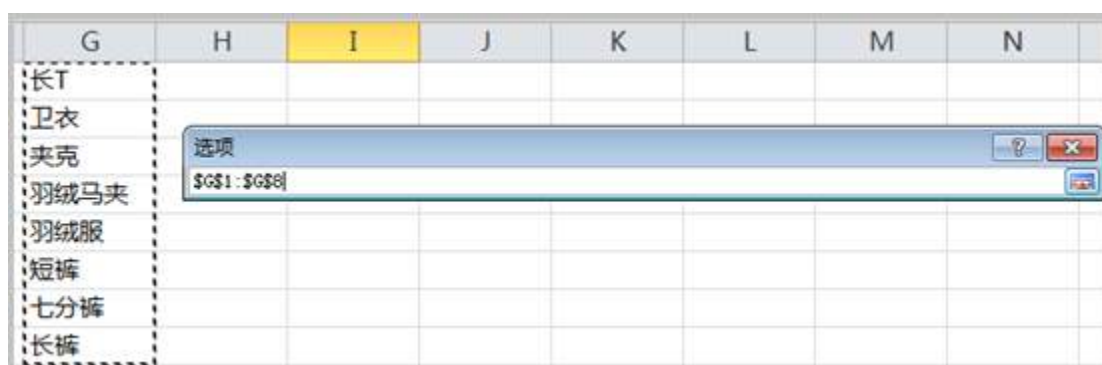
禁用撤消至少具有此数目的数据源行(千)的数据透视表: 300

创建用于排序和填充序列的列表: 编辑自定义列表(O)...

打开如下对话框后，点击“导入”左边红色方框中的这个按钮。



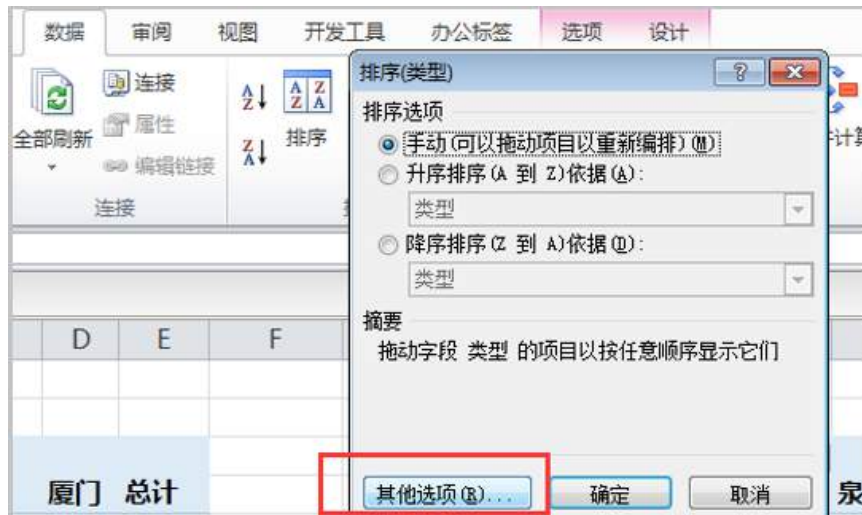
第三步：选中最开始创建的序列，创建完成后。必须先点击“导入”，再点击确定。



完成上述高级自定义序列后，每次当我们创建数据透视表后，点击“升序”、“降序”，系统就会按照我们创建好的“自定义序列”进行排序。

假如还是不行，采用以下操作：

光标放到“要进行排序的文本处”，点击“其他选项”。



打开如下对话框后，先取消勾选“每次更新报表时自动排序”，再将“主关键字排序次序”改为“自定义序列”即可。



12、数据透视表的筛选功能详解

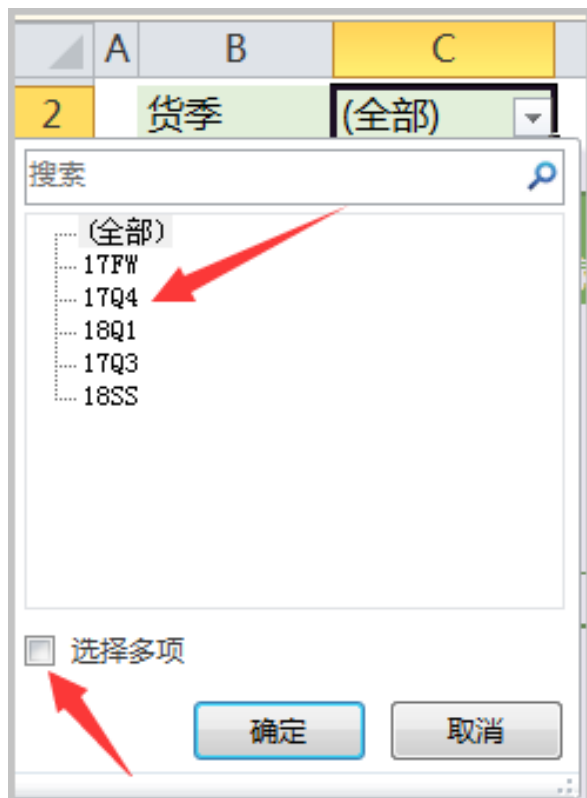
1) 数据透视表——>自带筛选按钮

其实数据透视表本身就是自带筛选按钮的，一个是“页字段筛选按钮”，一个是“行、列筛选按钮”，下面我们来详细说明一下吧。

	A	B	C	D	E	F
2		货季	(全部) ▼	页字段筛选按钮		
3						
4		销售数量	销售区域 ▼	列删选按钮		
5		品牌 ▼	福州	泉州	厦门	总计
6		AD	360	413	435	1208
7		EN	239	329	195	763
8		LI	185	123	108	416
9		NI	184	140	130	454
10		PRO	33	75	31	139
11		总计	1001	1080	899	2980
12						

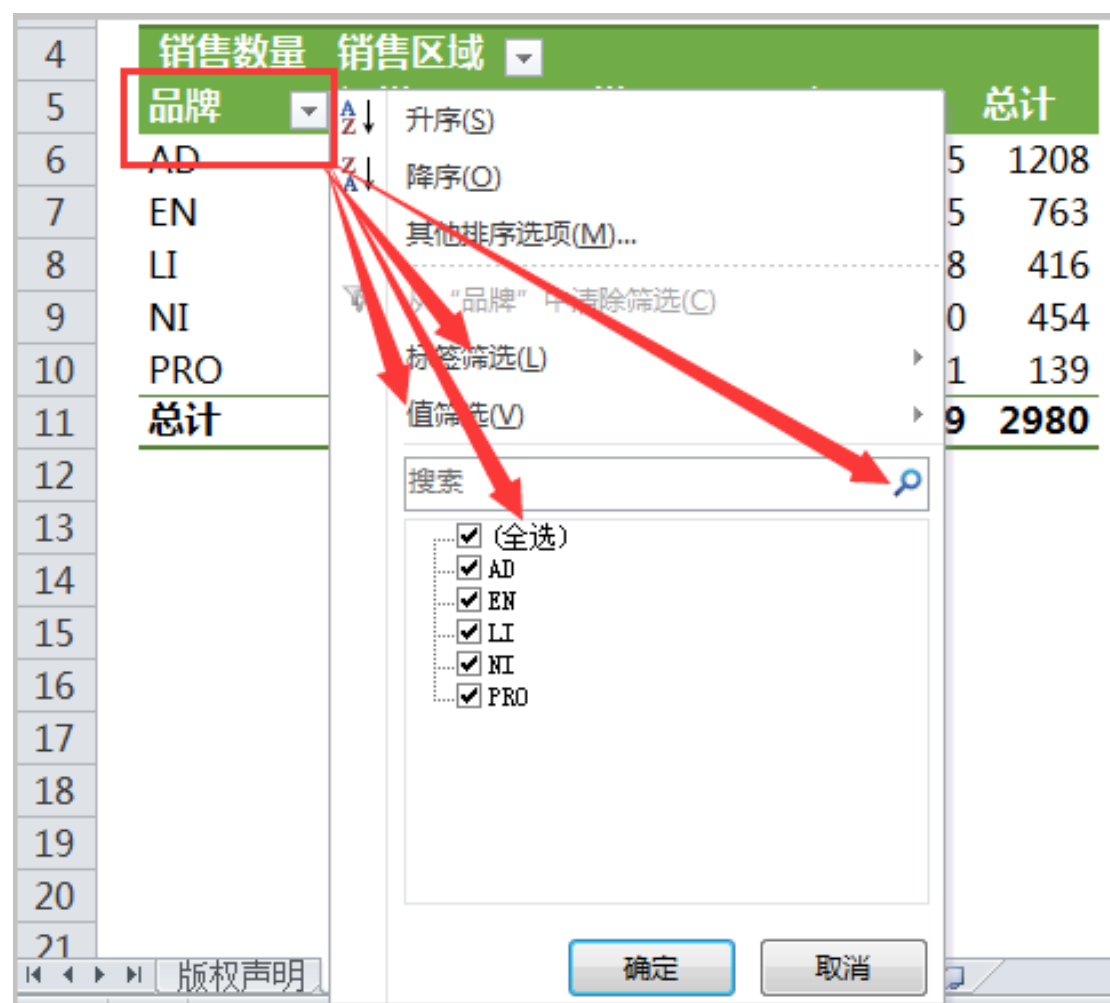
① 页字段筛选常用按钮

勾选“选择多项”，可以同时进行多个字段的筛选；不勾选“选择多项”，则只能筛选某一个。



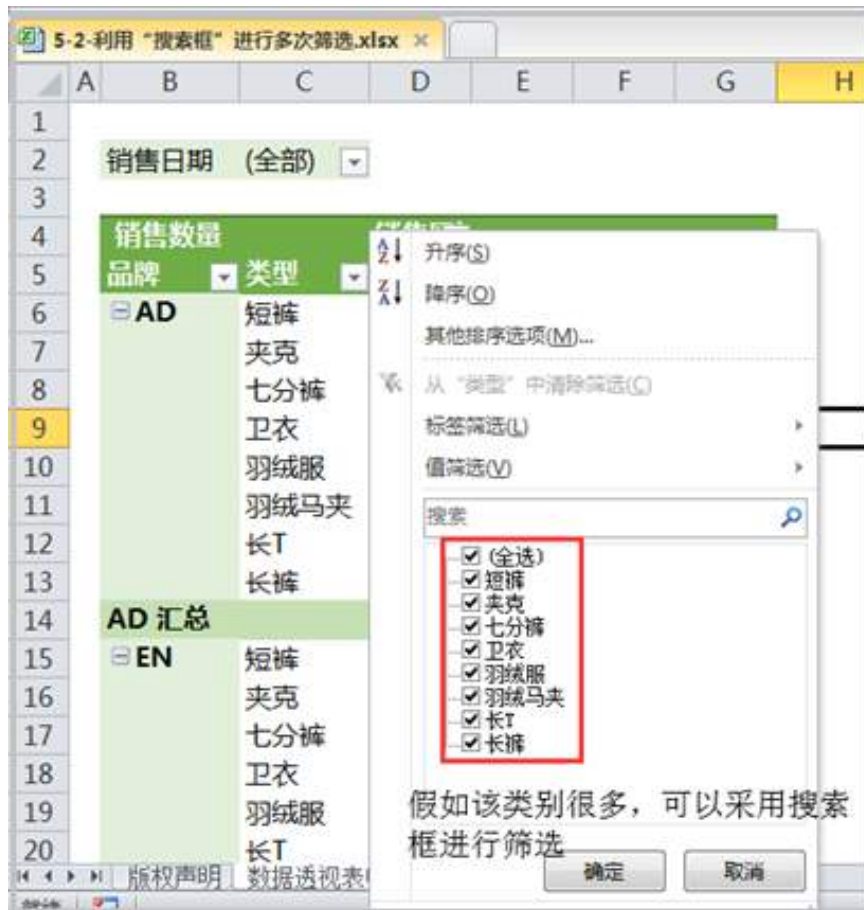
② 行、列字段筛选按钮

下图箭头所指的四个地方，都可以帮助我们进行筛选：1、全选框；2、搜索框；3、值筛选；4、标签筛选。（假如行列字段属于“文本字段”，这里就是“标签筛选”；假如行列字段属于“不同数值字段”，这里就会有所变化，但都是帮助我们做筛选。）



2) 利用搜索框进行筛选——可以叠加筛选

创建好的数据透视表如下。假如我们想搜索带“裤”和带“羽绒”的衣物，怎么办？？？



第一步：输入“裤”，勾选带“库”的类型，点击确定。



效果如下：

4	销售数量	销售区				
5	品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计
6	AD	短裤			1	1
7		七分裤	4		1	5
8		长裤	117	131	172	420
9	AD 汇总		121	131	174	426
10	EN	短裤		9	6	15
11		七分裤	6	7	7	20
12		长裤	60	93	90	243
13	EN 汇总		66	109	103	278
14	LI	七分裤	3		1	4
15		长裤	99	55	60	214

第二步：再次输入“羽绒”，勾选带“羽绒”的类型，但一定要勾选“将当前所选内容添加到筛选器”。

羽绒

☒ (选择所有搜索结果)
 ☐ 将当前所选内容添加到筛选器
 ☒ 羽绒服
 ☒ 羽绒马夹

一定要勾选此项

效果如下：

4	销售数量	销售区				
5	品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计
6	AD	短裤			1	1
7		七分裤	4		1	5
8		羽绒服	24	41	17	82
9		羽绒马夹	21	11	6	38
10		长裤	117	131	172	420
11	AD 汇总		166	183	197	546
12	EN	短裤		9	6	15
13		七分裤	6	7	7	20
14		羽绒服	65	65	12	142
15		长裤	60	93	90	243

3) 对数据透视表数值区域实现筛选

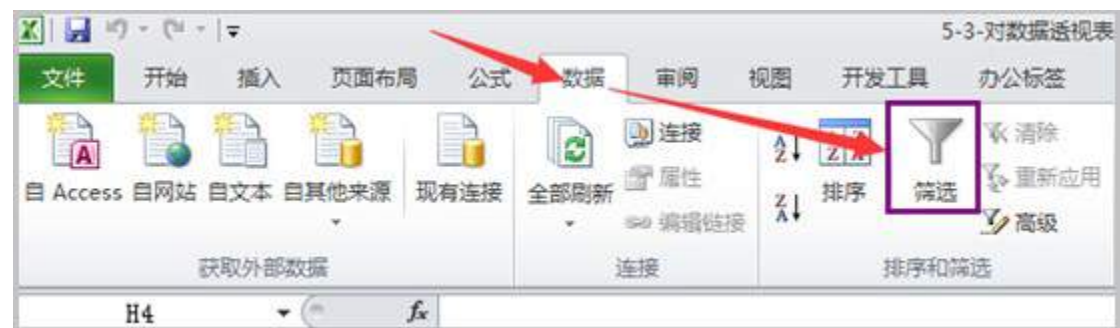
注意、注意、注意：对数值进行筛选，一般**汇总行会出错**，因此，做筛选时候，不要关心汇总行。

第一步：光标放在“数据透视表之外”的单元格。

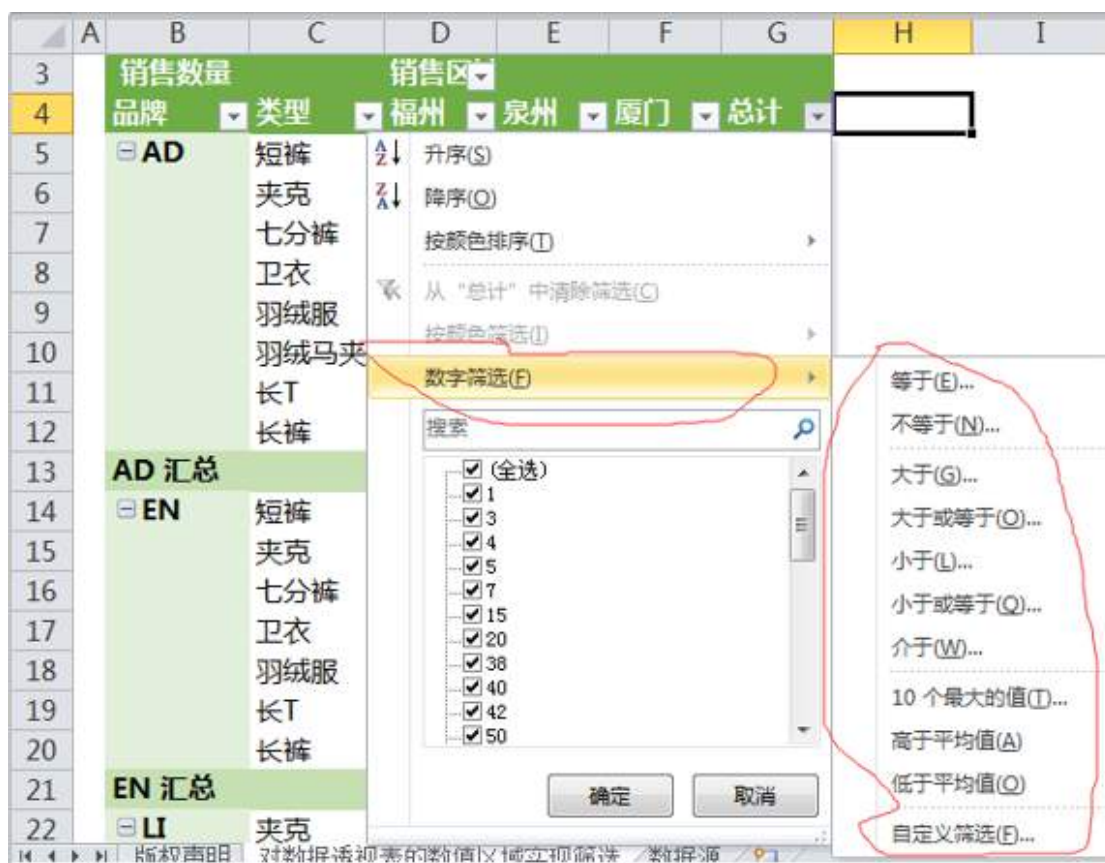


	A	B	C	D	E	F	G	H
3		销售数量		销售区				
4		品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计	
5		AD	短裤			1	1	
6			夹克	140	162	158	460	
7			七分裤	4		1	5	
8			卫衣	47	53	52	152	
9			羽绒服	24	41	17	82	
10			羽绒马夹	21	11	6	38	
11			长T	7	15	28	50	
12			长裤	117	131	172	420	
13		AD 汇总		360	413	435	1208	

第二步：点击数据选项卡下的筛选按钮。



第三步：当出现如下界面后，完成图中的操作。

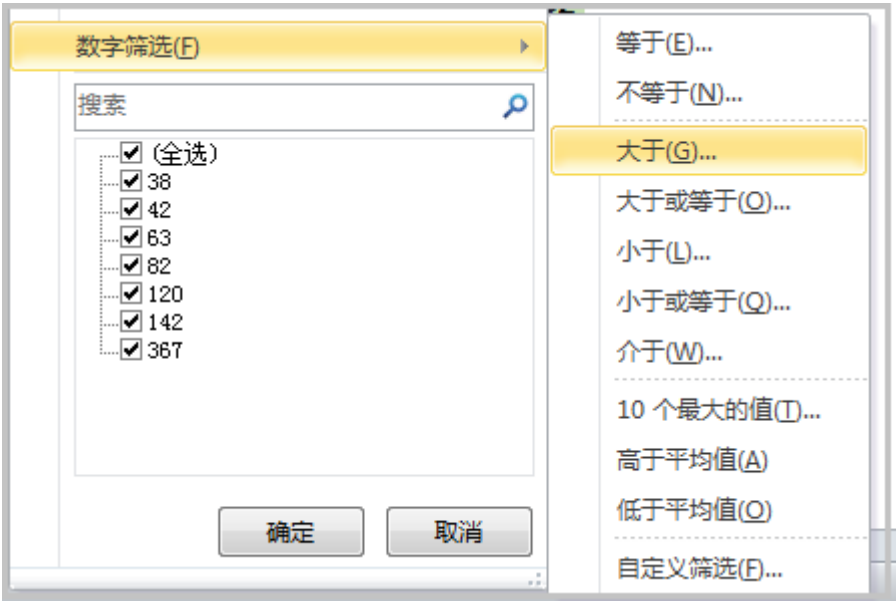


然后我们就可以，利用各种筛选办法，进行筛选。

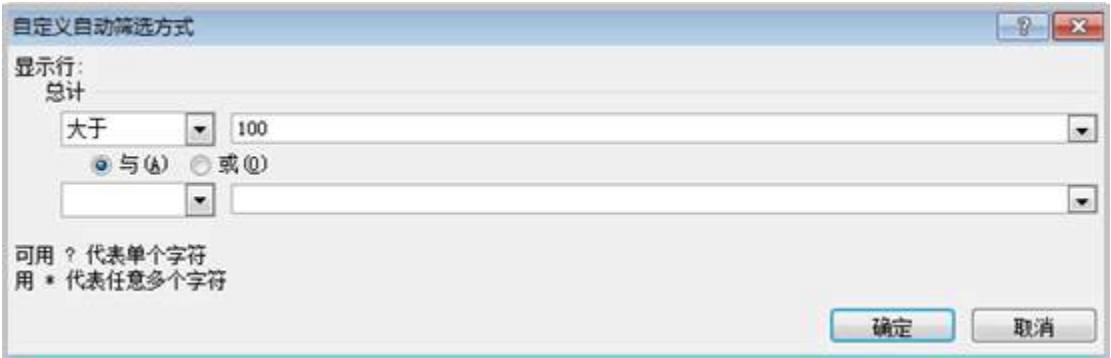
这里出现一个问题：数据透视表自带筛选功能，我们随意筛选一下，看一下效果。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		销售数量	销售区				
4		品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计
5		AD	羽绒服	24	41	17	82
6			羽绒马夹	21	11	6	38
7		AD 汇总		45	52	23	120
8		EN	羽绒服	65	65	12	142
9		EN 汇总		65	65	12	142
10		LI	羽绒服	31	25	7	63
11		LI 汇总		31	25	7	63
12		NI	羽绒服	25	15	2	42
13		NI 汇总		25	15	2	42
14		总计		166	157	44	367

对于我们自己弄出的“值区域筛选”，我们筛选一下(筛选出总计大于 100 的)，看一下效果。



当出现如下界面后，完成如下操作。

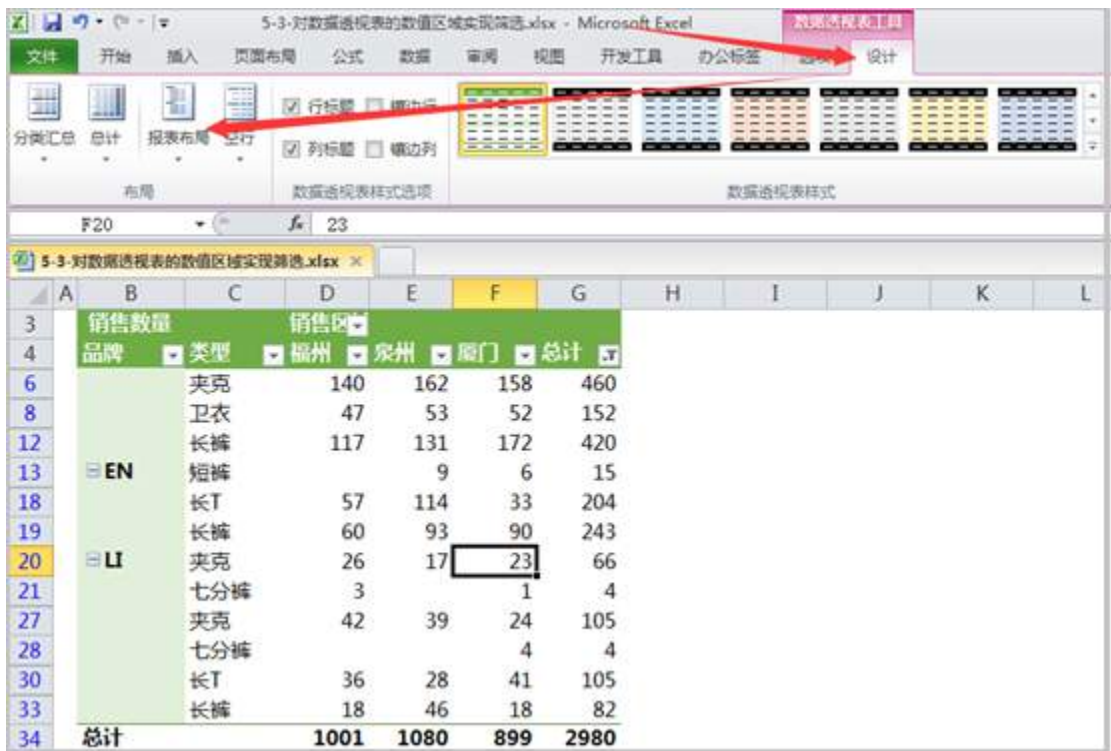


效果如下：

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		销售数量		销售区			
4		品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计
6			夹克	140	162	158	460
8			卫衣	47	53	52	152
12			长裤	117	131	172	420
13		AD 汇总		360	413	435	1208

上述筛选还存在一个问题：到底“夹克”、“卫衣”、“长裤”表示的是哪一个品牌呢？我们也不知道，怎么调整呢？

第一步：点击设计--->报表布局。



5-3-对数据透视表的数值区域实现筛选.xlsx - Microsoft Excel

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 办公标签 设计

分类汇总 总计 报表布局 空行

行标题 列标题

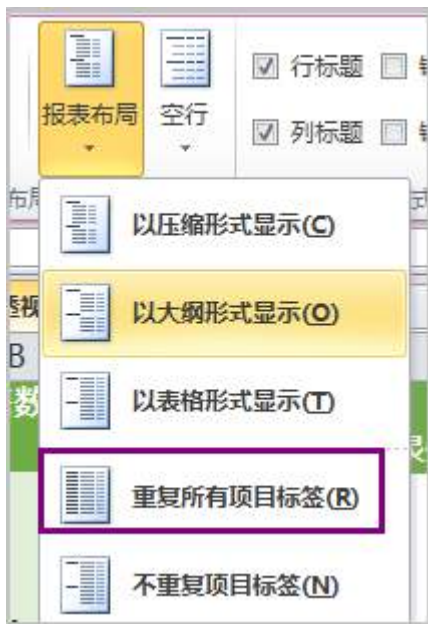
布局 数据透视表样式选项 数据透视表样式

F20 23

5-3-对数据透视表的数值区域实现筛选.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
3		销售数量	销售区									
4		品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计					
6		EN	夹克	140	162	158	460					
8			卫衣	47	53	52	152					
12			长裤	117	131	172	420					
13			短裤		9	6	15					
18			长T	57	114	33	204					
19			长裤	60	93	90	243					
20		LI	夹克	26	17	23	66					
21			七分裤	3		1	4					
27			夹克	42	39	24	105					
28			七分裤			4	4					
30			长T	36	28	41	105					
33			长裤	18	46	18	82					
34		总计		1001	1080	899	2980					

第二步：选择“重复所有标签项”。



效果如下：

	A	B	C	D	E	F	G
4		品牌	类型	福州	泉州	厦门	总计
6		AD	夹克	140	162	158	460
8		AD	卫衣	47	53	52	152
12		AD	长裤	117	131	172	420

4) 怎么筛选不同部门销售前三名

① 怎么筛选整个公司销售前三名

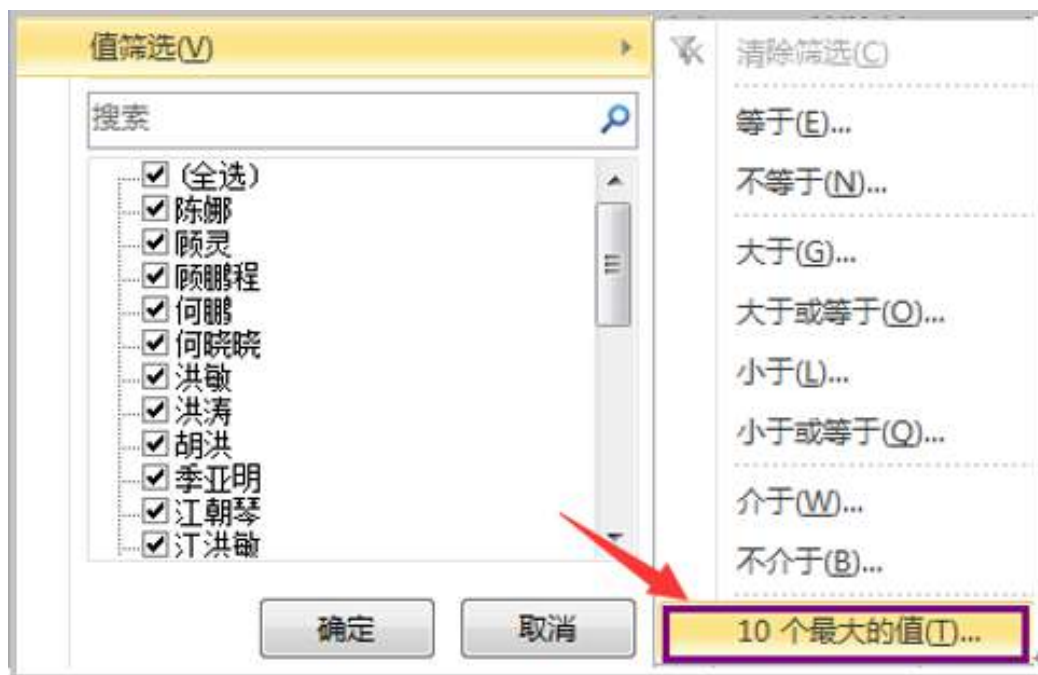
源数据如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	所属部门	姓名	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	合计
2	销售一部	顾鹏程	75094	24217	42645	25581	43219	28894	239650
3	销售一部	洪涛	70029	23061	25602	76028	72000	74822	341542
4	销售一部	李萌萌	79635	19184	19400	77539	16483	14641	226882
5	销售一部	李进洋	21261	60117	39782	28313	72036	58863	280372
6	销售一部	何鹏	76920	44712	12383	34682	47143	78865	294705
7	销售一部	赵钢	14772	76831	28738	73938	54011	11602	259892
8	销售一部	张琳	72434	15934	33921	58709	22012	33366	236376
9	销售二部	季亚明	69047	40422	38179	10590	19233	35982	213453
10	销售二部	解永祥	23207	73354	54726	71886	34719	17664	275556
11	销售二部	李霞	37081	23818	64721	53005	26985	27020	232630
12	销售二部	马秀	48771	20837	70221	29252	36375	59404	264860
13	销售二部	柳惠	60380	41662	17046	15624	31562	41140	207414
14	销售二部	顾灵	57914	33020	56537	79932	79845	36936	344184
15	大综业务部	洪敏	12741	10473	74182	23048	50461	59206	230111

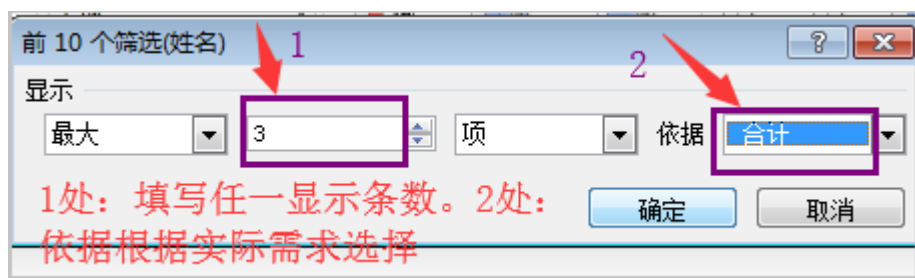
第一步：利用上述数据，创建数据透视表，调整好格式。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	所属部门	姓名	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	合计
4	大综业务部	陈娜	53782	24719	37983	68528	21312	76560	282884
5		洪敏	12741	10473	74182	23048	50461	59206	230111
6		江洪敏	29428	54031	11775	76200	18047	15969	205450
7		姜莹莹	63431	18932	42659	72741	64288	50485	312536
8		李毅	10483	18969	74182	65919	46220	73725	289498
9		王琼	72273	26852	59012	75001	54373	55190	342701
10		张双双	64723	24246	56193	39417	38272	27680	250531
11	大综业务部 汇总		306861	178222	355986	420854	292973	358815	1913711
12	销售二部	顾灵	57914	33020	56537	79932	79845	36936	344184
13		季亚明	69047	40422	38179	10590	19233	35982	213453
14		解永祥	23207	73354	54726	71886	34719	17664	275556
15		李霞	37081	23818	64721	53005	26985	27020	232630
16		柳惠	60380	41662	17046	15624	31562	41140	207414
17		马秀	48771	20837	70221	29252	36375	59404	264860
18	销售二部 汇总		296400	233113	301430	260289	228719	218146	1538097

第二步：点击数据透视表中“姓名下拉按钮”，点击“值筛选”，再点击“10个最大的值”。



第三步：当出现如下界面后，完成图中的操作。



效果如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	所属部门	姓名	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	合计
4	大综业务部	姜莹莹	63431	18932	42659	72741	64288	50485	312536
5		李毅	10483	18969	74182	65919	46220	73725	289498
6		王琼	72273	26852	59012	75001	54373	55190	342701
7	大综业务部 汇总		146187	64753	175853	213661	164881	179400	944735
8	销售二部	顾灵	57914	33020	56537	79932	79845	36936	344184
9		解永祥	23207	73354	54726	71886	34719	17664	275556
10		马秀	48771	20837	70221	29252	36375	59404	264860
11	销售二部 汇总		129892	127211	181484	181070	150939	114004	884600
12	销售一部	何晓晓	24992	74209	68801	61531	64013	36379	329925
13		洪涛	70029	23061	25602	76028	72000	74822	341542
14		江云	62570	45647	36401	51478	67272	68860	332228
15	销售一部 汇总		157591	142917	130804	189037	203285	180061	1003695
16	总计		433670	334881	488141	583768	519105	473465	2833030

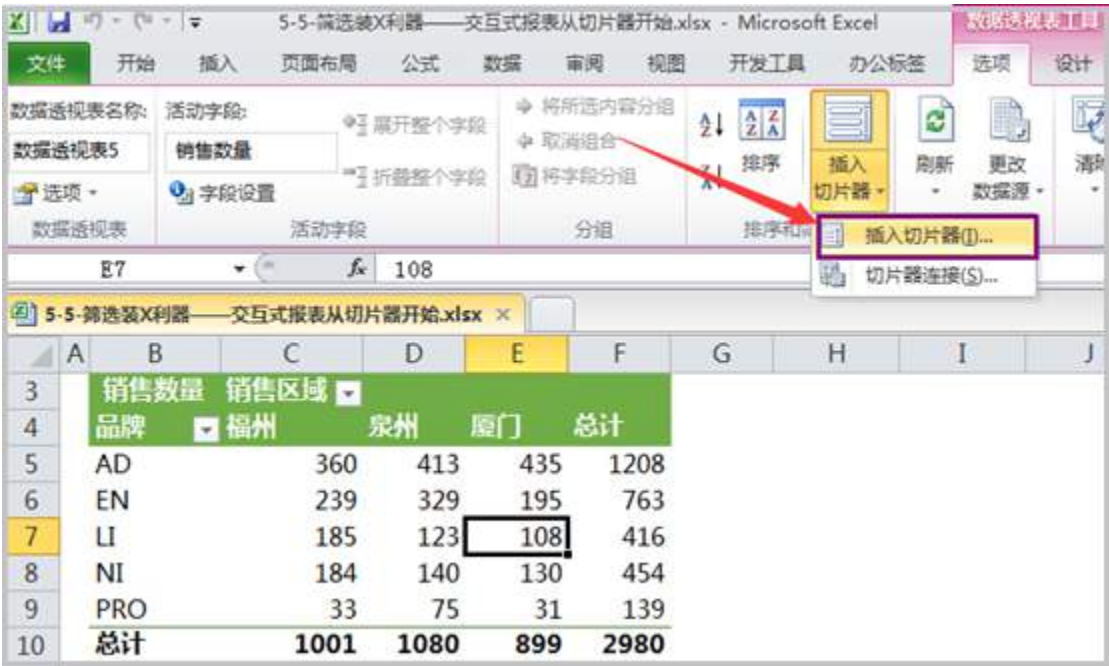
注意：假如需要筛选整个公司前三面，则把数据透视表中公司部门去掉，进行筛选即可。

13、数据透视表的切片器应该怎么用？

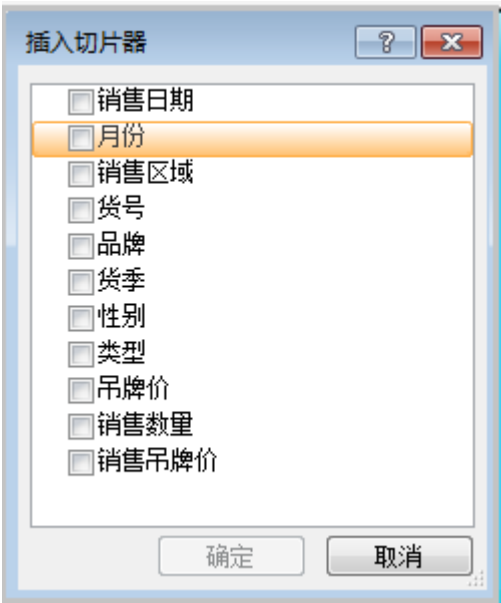
1) 一个切片器控制一个数透视表

① 操作步骤

利用源数据，创建好透视表创建以后，点击“插入切片器”。



利用哪一个作为切片器，就勾选哪一个。



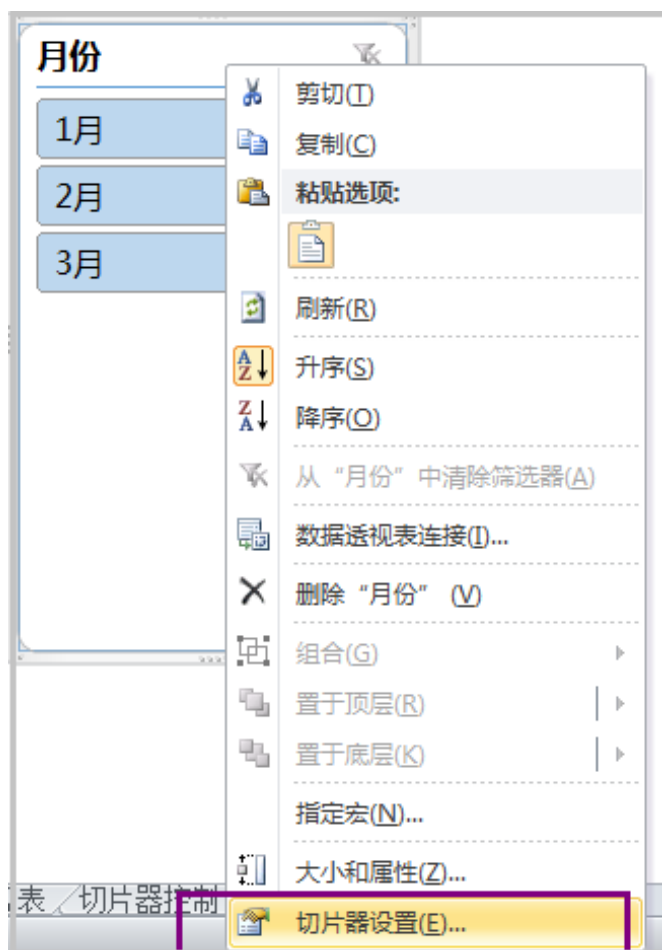
最终创建的切片器的原始样子如下所示：



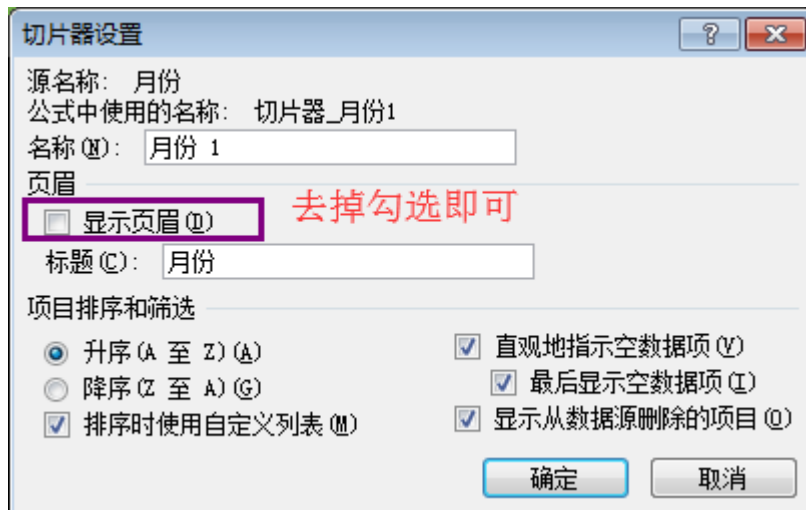
需求：怎么修改“切片器”样式？？？

② 怎么去掉切片器的页眉？

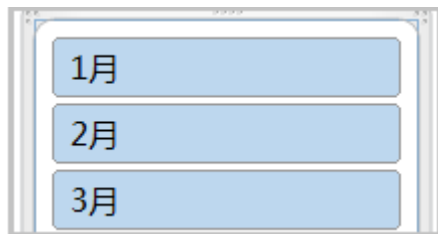
点击鼠标右键——>点击“切片器设置”。



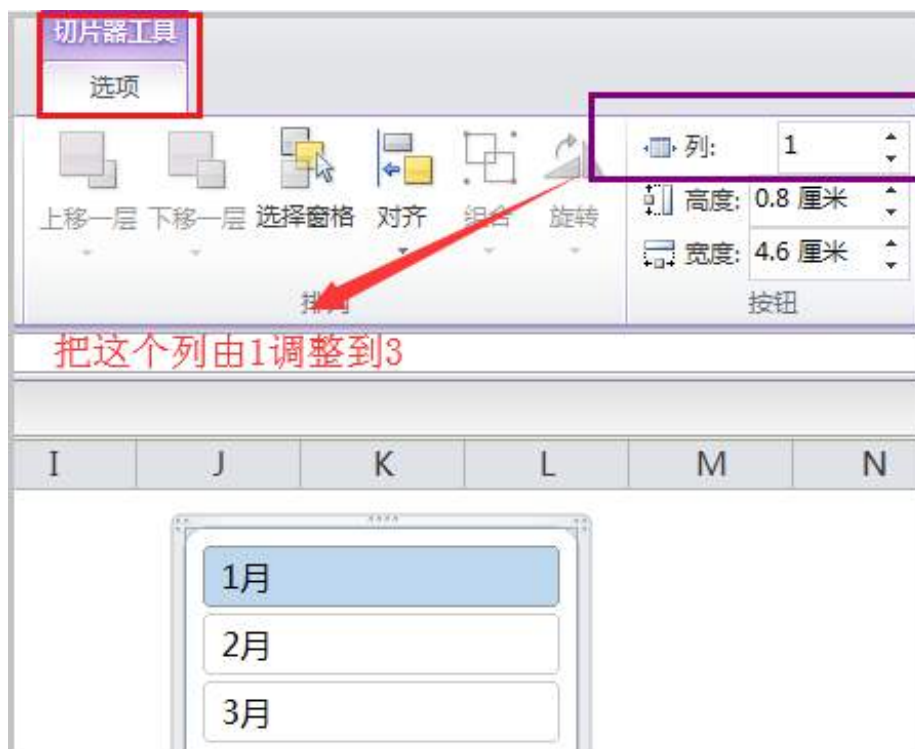
当出现如下界面后，完成途中操作。



最终效果如下：



③ 怎么将切片器三行一列调整为 一行三列???



效果如下：

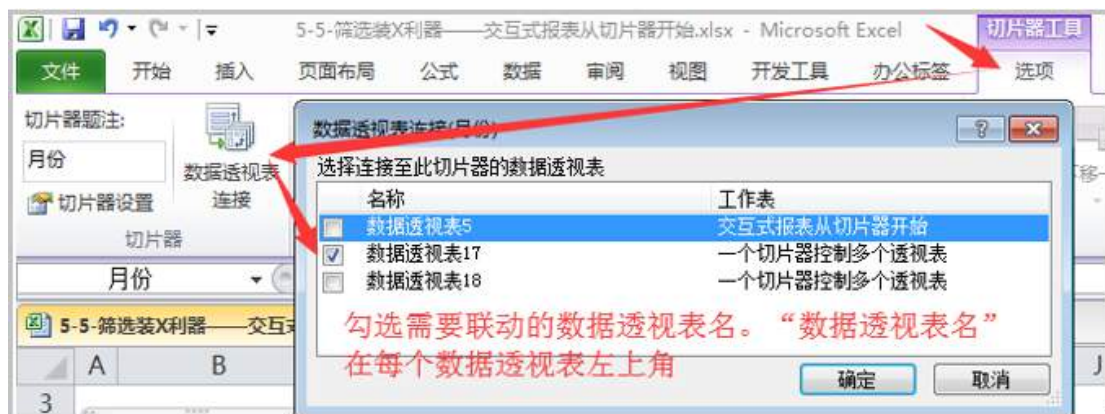


2) 一个切片器控制多个数据透视表

前提条件：一个数据源所创建的数据透视表，才可以使用一个切片器控制多个数据透视表。

① 操作步骤

创建两个数据透视表---先在其中一个数据透视表中插入“切片器”，再点击“数据透视表”链接。



② 怎么查看“数据透视表表名”？

点击某个数据透视表任一单元格--->点击“选项”。



③ 切片器控制原始表格（2016 版本新增功能）

前提：先把原始表格“套用表格格式”。然后点击“表格工具”--->“设计”--->“插入切片器”，即可使用切片器控制原始表格，很好用的功能。

14、数据透视表中如何使用“分组”功能？

1) 对数值型数据进行分组

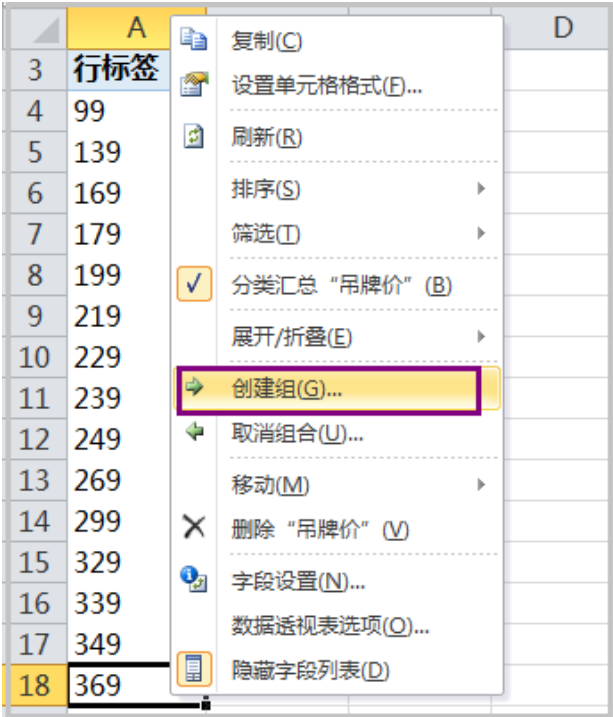
对同一个字段，使用一种“组合”方式后，就不能在使用另外一种组合方式。

假如需要对同一个字段，使用“不同组合”，就需要在源数据中，把此字段复制粘贴一次，下图中其实吊牌价的字段名并不是完全相同，有一个字段多了一个空格。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	类型	吊牌价	销售数量	销售吊牌价	吊牌价
2	2018/1/1	福州	205654-51	EN	13FW	WOMEN	长裤	169	2	338	169
3	2018/1/1	福州	547798-01	NI	13Q4	MEN	长裤	469	2	938	469
4	2018/1/1	福州	AKLH558	LI	13Q4	WOMEN	长裤	239	1	239	239
5	2018/1/1	福州	AKLH641	LI	13Q4	MEN	长裤	239	2	478	239
6	2018/1/1	福州	AKLJ034	LI	14Q1	WOMEN	长裤	239	1	239	239
7	2018/1/1	福州	AYMH063	LI	13Q4	MEN	羽绒服	699	1	699	699
8	2018/1/1	福州	FT001-N1	EN	13FW	MEN	羽绒服	699	1	699	699
9	2018/1/1	福州	G7118	AD	13Q3	WOMEN	卫衣	369	1	369	369
10	2018/1/1	福州	G8334	AD	14Q1	MEN	长裤	399	1	399	399
11	2018/1/1	福州	G8541	AD	13Q4	WOMEN	夹克	569	1	569	569

① 对吊牌价使用分组--->步长 100

创建数据透视表，把“吊牌价”拖动到，行标签中。接着将鼠标放在下图 A 列的任一单元格，点击鼠标右键--->创建组。



可以按照需要：设置以下几个参数。反正这里设置的步长是一百。



效果显示：

	A
3	行标签
4	0-99
5	100-199
6	200-299
7	300-399
8	400-499
9	500-599
10	600-699
11	700-799
12	800-899
13	900-999
14	1100-1199
15	1200-1299
16	1400-1499
17	总计

③ 在 1) 基础上对吊牌价再次使用分组——>步长 200

由于原数据中现在有两列“吊牌价”字段，所以再次分组，不会影响之前的分组。其他步骤不变：只需要将“吊牌价 2”拖入到，行标签中。然后在下面窗口，将步长改为 200，即可。



③ 自定义分组——>推荐使用“构造辅助列”——>LOOKUP 函数

第一步：在任意单元格，写好我们的分组规则，也就是构造好辅助列。

O	P
0	<100
200	100-199
200	200-499
500	500-699
700	700-999
1000	>1000

第二步：使用 LOOKUP 函数给“源数据”添加“自定义分组”列。

注：对于“吊牌价”中每一个数字，以 169 为例进行说明。这个数字拿去和 O 列数据进行匹配，先匹配 0，大于 0 后，再匹配 100，大于 100，在匹配 200。此时，小于 200，就返回 100-199 这一组。

L2 =LOOKUP(H2,\$O\$1:\$O\$6,\$P\$1:\$P\$6)												参数一：查找什么；参数二：从哪里查找；参数三：查到了返回什么			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	类型	吊牌价	销售数量	销售吊牌价	自定义分组	手动创建的列			
2	2018/1/1	福州	205654-S1	EN	13FW	WOMEN	长裤	169	2	338	100-199				0 <100
3	2018/1/1	福州	547798-01	NI	13Q4	MEN	长裤	469	2	938	200-499				100 100-199
4	2018/1/1	福州	AKLH558	LI	13Q4	WOMEN	长裤	239	1	239	200-499				200 200-499
5	2018/1/1	福州	AKLH641	LI	13Q4	MEN	长裤	239	2	478	200-499				500 500-699
6	2018/1/1	福州	AKLJ034	LI	14Q1	WOMEN	长裤	239	1	239	200-499				700 700-999
7	2018/1/1	福州	AYMH063	LI	13Q4	MEN	羽绒服	699	1	699	500-699				1000 >1000
8	2018/1/1	福州	FT001-N1	EN	13FW	MEN	羽绒服	699	1	699	500-699				
9	2018/1/1	福州	G7118	AD	13Q3	WOMEN	卫衣	369	1	369	200-499				
10	2018/1/1	福州	G8334	AD	14Q1	MEN	长裤	399	1	399	200-499				

第三步：创建数据透视表，把“自定义分组”拖入到“行标签”中。效果如下：

求和项:销售数量		列标签			
行标签	福州	泉州	厦门	总计	
<100	190	304	201	695	
200-499	596	564	603	1763	
500-699	145	143	69	357	
700-999	42	34	17	93	
>1000	28	35	9	72	
总计	1001	1080	899	2980	

使用 LOOKUP 函数的小技巧：

L2 =LOOKUP(H2,\$O\$1:\$O\$6,\$P\$1:\$P\$6)

6-1 按给定条件重新组合数据—数值型数据快速分组.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	类型	吊牌价	销售数量	销售吊牌价	自定义分组					
2	2018/1/1	福州	205654-51	EN	13FW	WOMEN	长裤	169	2	338	100-199				0 <100	
3	2018/1/1	福州	547798-01	NI	13Q4	MEN	长裤	469	2	938	200-499				100 100-199	
4	2018/1/1	福州	AKLH558	LI	13Q4	WOMEN	长裤	239	1	239	200-499				200 200-499	
5	2018/1/1	福州	AKLH641	LI	13Q4	MEN	长裤	239	2	478	200-499				500 500-699	
6	2018/1/1	福州	AKLJ034	LI	14Q1	WOMEN	长裤	239	1	239	200-499				700 700-999	
7	2018/1/1	福州	AYMH063	LI	13Q4	MEN	羽绒服	699	1	699	500-699				1000 >1000	
8	2018/1/1	福州	FT001-N1	EN	13FW	MEN	羽绒服	699	1	699	500-699					

一旦O、P列数字删除了，则自定义分组数据就会报错

一旦删除 O、P 列数字后：

L	M	N	O	P
自定义分组				
#N/A				
#N/A				
#N/A				
#N/A				
#N/A				
#N/A				

那么，怎么样子能够使得，O、P 列数字删除后，“自定义分组”数字不出错呢？

=LOOKUP(H2,\$O\$1:\$O\$6,\$P\$1:\$P\$6)
数据 LOOKUP(lookup_value, lookup_vector, [result_vector])
LOOKUP(lookup_value, array) 选中，按F9键
=LOOKUP(H2,{0;100;200;500;700;1000},\$P\$1:\$P\$6)
数据 LOOKUP(lookup_value, lookup_vector, [result_vector])
LOOKUP(lookup_value, array) 在选中，按F9键

点击 Enter 即可，最终效果如下：

=LOOKUP(H2,{0;100;200;500;700;1000},{"<100";"100-199";"200-499";"500-699";"700-999";">1000"})

此时，O、P 列数字删除后，“自定义分组”数字列不会出错了。

L	M	N	O	P
自定义分组				
100-199				
200-499				
200-499				
200-499				
500-699				

2) 对于日期型数据的“分组”

① 按照月份“组合”

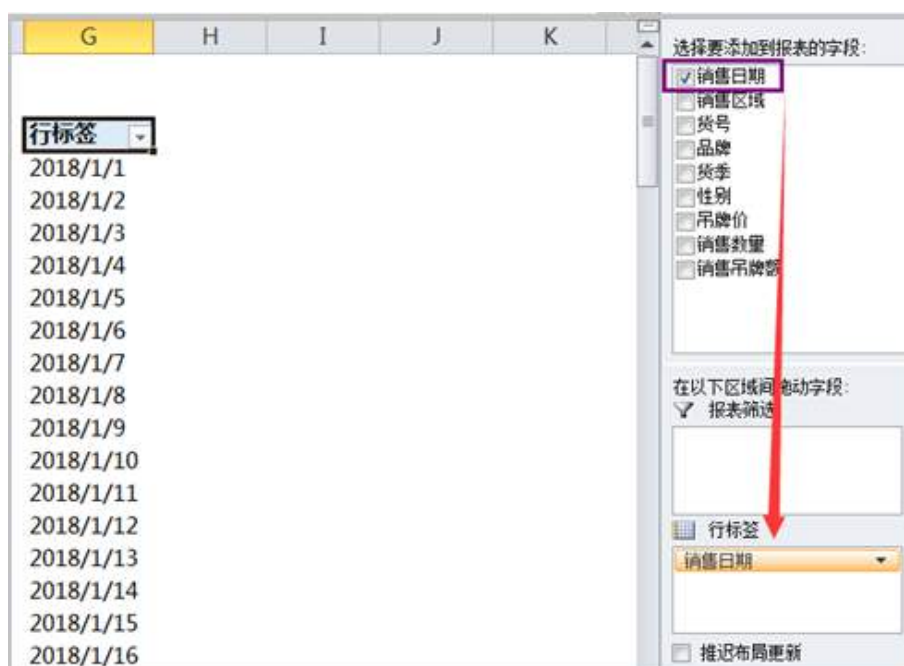
源数据如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	2018/1/1	福州	205654-519	EN	13FW	WOMEN	169	2	338
3	2018/1/1	福州	449792-010	NI	14Q2	MEN	199	1	199
4	2018/1/1	福州	547798-010	NI	13Q4	MEN	469	2	938
5	2018/1/1	福州	AKLH558-2	LI	13Q4	WOMEN	239	1	239
6	2018/1/1	福州	AKLH641-1	LI	13Q4	MEN	239	2	478
7	2018/1/1	福州	AKLJ034-3	LI	14Q1	WOMEN	239	1	239
8	2018/1/1	福州	AUBJ002-1	LI	14Q1	WOMEN	159	1	159
9	2018/1/1	福州	AYMH063-2	LI	13Q4	MEN	699	1	699
10	2018/1/1	福州	FT001-N10	EN	13FW	MEN	699	1	699

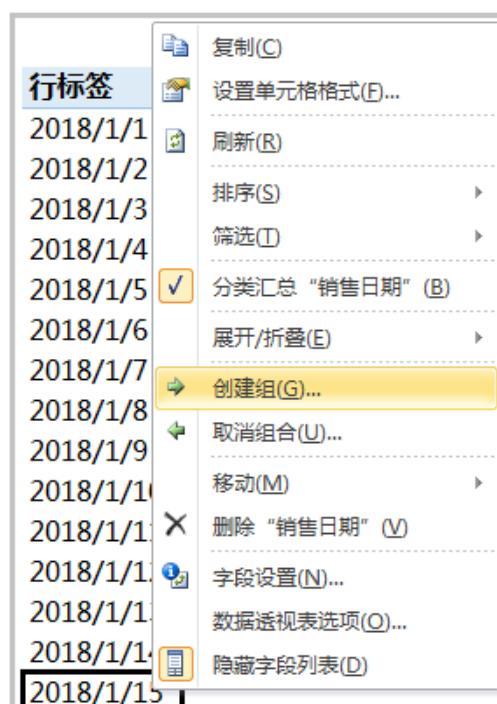
目标如下：

销售数量	月份			
品牌	1月	2月	3月	总计
AD	631	311	376	1318
EN	346	309	315	970
LI	233	104	128	465
NI	248	141	180	569
PRO	89	35	22	146
总计	1547	900	1021	3468

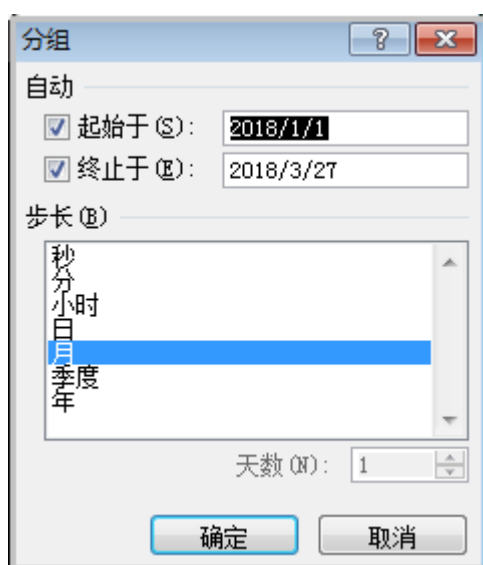
第一步：点击创建数据透视表，把日期拖入到行标签中。



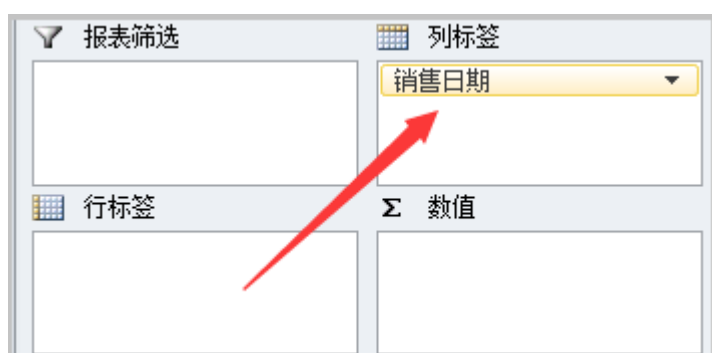
第二步：放在行标签中任一单元格，点击鼠标右键--->创建组。



当出现如下界面后，我们选择按照月显示。



第三步：把销售日期由行标签，拖动到列标签。



第四步：按照正常步骤，创建数据透视表即可。

求和项:销售数量		列标签			
行标签		1月	2月	3月	总计
AD		631	311	376	1318
EN		346	309	315	970
LI		233	104	128	465
NI		248	141	180	569
PRO		89	35	22	146
总计		1547	900	1021	3468

② 按照年、季度、月份“组合”

源数据如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	2018/1/1	福州	205654-519	EN	13FW	WOMEN	169	2	338
3	2018/1/1	福州	449792-010	NI	14Q2	MEN	199	1	199
4	2018/1/1	福州	547798-010	NI	13Q4	MEN	469	2	938
5	2018/1/1	福州	AKLH558-2	LI	13Q4	WOMEN	239	1	239
6	2018/1/1	福州	AKLH641-1	LI	13Q4	MEN	239	2	478
7	2018/1/1	福州	AKLJ034-3	LI	14Q1	WOMEN	239	1	239
8	2018/1/1	福州	AUBJ002-1	LI	14Q1	WOMEN	159	1	159
9	2018/1/1	福州	AYMH063-2	LI	13Q4	MEN	699	1	699
10	2018/1/1	福州	FT001-N10	EN	13FW	MEN	699	1	699

目标如下：

销售数量		年		
季度	月份	2017年	2018年	总计
第一季	1月	2024	1973	3997
	2月	1830	1815	3645
	3月	1960	2086	4046
第二季	4月	1986	1996	3982
	5月	2105	2102	4207
	6月	1905	2025	3930
第三季	7月	2095	2050	4145
	8月	1971	2005	3976
	9月	1945	1949	3894
第四季	10月	1955	2034	3989
	11月	2001		2001
	12月	2025		2025
总计		23802	20035	43837

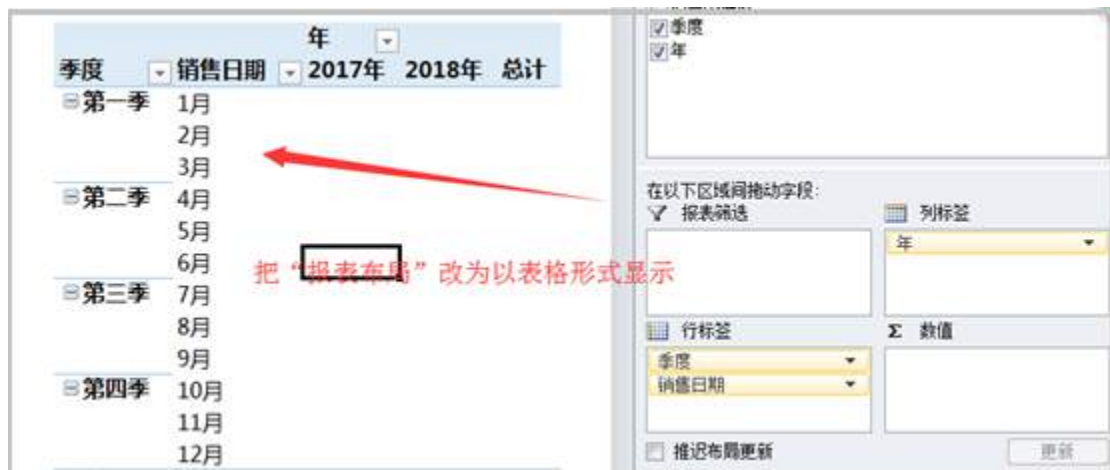
上述所有步骤相同，只是改动下面这个步骤：选择“月、季度、年份”。



根据实际需要进行拖拽该分组字段，看看下面的操作步骤。



先把季度和销售日期，拖拉到“行标签”中。



再把销售数量添加到“数值区域”。

求和项:销售				
季度	销售日期	2017年	2018年	总计
第一季	1月	2024	1973	3997
	2月	1830	1815	3645
	3月	1960	2086	4046
第二季	4月	1986	1996	3982
	5月	2105	2102	4207
	6月	1905	2025	3930
第三季	7月	2095	2050	4145
	8月	1971	2005	3976
	9月	1945	1949	3894
第四季	10月	1955	2034	3989
	11月	2001		2001
	12月	2025		2025
总计		23802	20035	43837

3) 文本数据分组——>按照自己需求分组

源数据:

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售日期	销售店铺	品牌	商品类型	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	2018/1/1	福州东百店	EN	长袖T恤	169	79	13351
3	2018/1/1	福州东街店	AD	长裤	499	76	37924
4	2018/1/1	福州元洪店	AD	七分裤	469	57	26733
5	2018/1/1	泉州东街店	AD	连衣裙	399	76	30324
6	2018/1/2	福州东街店	NI	长裤	199	68	13532
7	2018/1/2	厦门中山店	AD	七分裤	999	56	55944
8	2018/1/2	三明城关店	AD	连衣裙	429	65	27885
9	2018/1/2	福州东百店	AD	连身裤	399	78	31122
10	2018/1/3	厦门中山店	NI	七分裤	469	71	33299

目标:

销售数量		品牌					总计
大类	商品类型	AD	EN	LI	NI	PRO	
上装	风衣	1719	967	710	850	120	4366
	毛衫	1605	1015	796	774	183	4373
	毛衣	1035	466	440	732	223	2896
	茄克	1866	1052	548	476	318	4260
	长袖T恤	1343	453	498	489	178	2961
	针织衫	1701	1020	904	712	197	4534
下装	短裤	1833	613	748	902	142	4238
	七分裤	1902	715	810	688	197	4312
	长裤	1296	608	538	444	134	3020
连体装	连身裤	1910	849	1098	634		4491
	连衣裙	2105	573	971	533	204	4386
总计		18315	8331	8061	7234	1896	43837

从上图可以看出：源数据并没有“大类”这一字段，如果我们需要这样分类汇总展示，此时怎么办呢？

解决办法：自定义一个参数表，使用 VLOOKUP 函数，自定义“大类”这一列。

第一步：构造“类别”这样一个参数列表。

K	L
商品类型	类别
长袖T恤	上装
长裤	下装
七分裤	下装
连衣裙	连体装
连身裤	连体装
茄克	上装
针织衫	上装
短裤	下装
风衣	上装
毛衫	上装
毛衣	上装

第二步：使用 VLOOKUP 函数，在源数据中添加“大类”这一列。

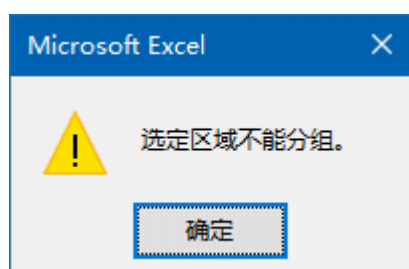
H2		=VLOOKUP(D2,K:L,2,FALSE)										
6-3-我的分类我做主——文本型数据分组.xlsx												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	销售日期	销售店铺	品牌	商品类型	吊牌价	销售数量	销售吊牌额	大类			商品类型	类别
2	2018/1/1	福州东百店	EN	长袖T恤	169	79	13351	上装			长袖T恤	上装
3	2018/1/1	福州东街店	AD	长裤	499	76	37924	下装			长裤	下装
4	2018/1/1	福州元洪店	AD	七分裤	469	57	26733	下装			七分裤	下装
5	2018/1/1	泉州东街店	AD	连衣裙	399	76	30324	连体装			连衣裙	连体装
6	2018/1/2	福州东街店	NI	长裤	199	68	13532	下装			连身裤	连体装
7	2018/1/2	厦门中山店	AD	七分裤	999	56	55944	下装			茄克	上装
8	2018/1/2	三明城关店	AD	连衣裙	429	65	27885	连体装			针织衫	上装
9	2018/1/2	福州东百店	AD	连身裤	399	78	31122	连体装			短裤	下装
10	2018/1/3	厦门中山店	NI	七分裤	469	71	33299	下装			风衣	上装
11	2018/1/3	厦门万达店	PRO	连衣裙	239	57	13623	连体装			毛衫	上装
12	2018/1/3	厦门SM广场店	EN	连身裤	99	52	5148	连体装			毛衣	上装
13	2018/1/3	福州东街店	EN	茄克	99	80	7920	上装				

第三步：再利用新数据，创建数据透视表。

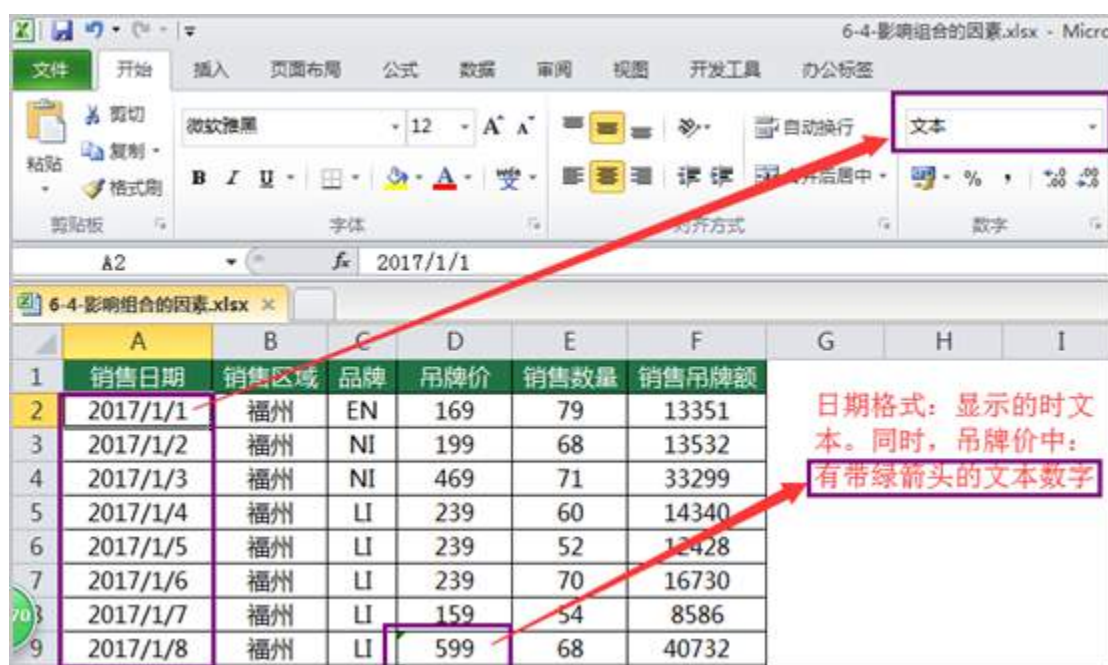
3	求和项:销售数量		品牌						
4	大类	商品类型	AD	EN	LI	NI	PRO	总计	
5	连体装	连身裤	1910	849	1098	634		4491	
6		连衣裙	2105	573	971	533	204	4386	
7	上装	风衣	1719	967	710	850	120	4366	
8		毛衫	1605	1015	796	774	183	4373	
9		毛衣	1035	466	440	732	223	2896	
10		茄克	1866	1052	548	476	318	4260	
11		长袖T恤	1343	453	498	489	178	2961	
12	下装	针织衫	1701	1020	904	712	197	4534	
13		短裤	1833	613	748	902	142	4238	
14		七分裤	1902	715	810	688	197	4312	
15		长裤	1296	608	538	444	134	3020	
16	总计		18315	8331	8061	7234	1896	43837	

4) 数据透视表组合出现“选定区域不能组合”的问题

有时候对字段进行分组(组合)的时候，会出现如下错误，应该怎么办呢？



99%原因：是因为日期格式不是真正日期格式，数值型格式中存在文本格式的数字。



解决办法：进行分组以前，将此类数据，进行分裂。将其变为正确日期格式，数值型数据变为真正的数值型数字。然后在进行“数据透视表的创建”。

还有 1%的原因：同一字段中有不同类型的数据类型存在，也会出现此类问题。

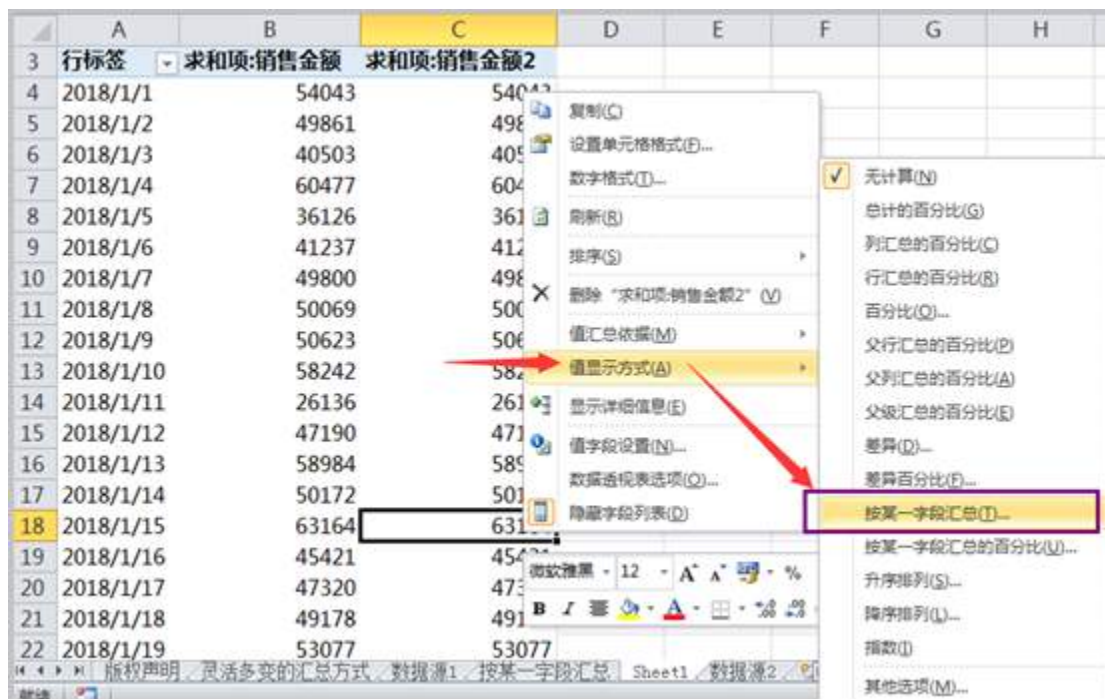
15、数据透视表怎么求累计值？

	A	B	C	D	E	F
4	根据数据源2 完成 店铺日销售业绩入 月累计业绩统计					
5						
6	店铺名称	福州店				
7						
8		销售日期	销售金额	累计销售金额		
9		2018/1/1	10474	10474		
10		2018/1/2	18049	28523		
11		2018/1/3	16488	45011		
12		2018/1/4	11782	56793		
13		2018/1/5	7625	64418		
14		2018/1/6	6506	70924		
15		2018/1/7	14252	85176		
16		2018/1/8	18234	103410		
17		2018/1/9	10152	113562		
18		2018/1/10	10743	124305		

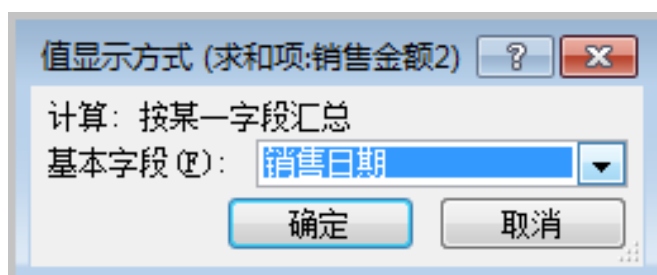
第一步：创建数据表，多拖拉一个销售金额，到“数值区域”。

	A	B	C
3	行标签	求和项:销售金额	求和项:销售金额2
4	2018/1/1	54043	54043
5	2018/1/2	49861	49861
6	2018/1/3	40503	40503
7	2018/1/4	60477	60477
8	2018/1/5	36126	36126
9	2018/1/6	41237	41237
10	2018/1/7	49800	49800

第二步：单击任一单元格--->值显示方式--->按某一字段汇总。



第三步：当出现如下界面后，点击确定，最后再把上述第三列字段名称改为“累计销售金额”即可。



最终效果如下：

	A	B	C
3	行标签	求和项:销售金额	累计销售金额
4	2018/1/1	54043	54043
5	2018/1/2	49861	103904
6	2018/1/3	40503	144407
7	2018/1/4	60477	204884
8	2018/1/5	36126	241010
9	2018/1/6	41237	282247
10	2018/1/7	49800	332047
11	2018/1/8	50069	382116

16、数据透视表默认汇总方式是什么？（很重要）

- 字段若是数值型，默认汇总方式为“求和”；
- 字段若是文本型，默认汇总方式为“计数”；
- 当数值型字段中有“空值”，那么汇总方式也会默认是“计数”；

当数值型字段中存在“空值”，我们怎么将汇总方式变为“求和”呢？这里有如下两种方式。

1) 解决办法一

源数据如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	店铺	货号	颜色	名称	220	225	230	235	240	245
2	EWH012	143050051	906 米白	秋季浅口单		1	2	2	2	1
3	EWH012	143050051	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	2	1	1
4	EWH012	143050351	906 米白	秋季浅口单			1		1	
5	EWH012	143050351	910 黑色	秋季浅口单		1	1		1	1
6	EWH012	143050381	906 米白	秋季浅口单			1	2	1	
7	EWH012	143050381	910 黑色	秋季浅口单		1	1			
8	EWH012	143050381	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	1	1	1
9	EWH012	143050461	910 黑色	秋季浅口单	1	1	3	2		1
10	EWH012	143050461	926 桃红	秋季浅口单	1	1	1	1		

先利用源数据，创建一个数据透视表试试。

	A	B	C	D	E	F
1	行标签	计数项:220	计数项:225	计数项:230	计数项:235	计数项:240
2	143050051		7	10	10	10
3	143050121		7	11	10	8
4	143050161		1	3	3	2
5	143050191		2	3	4	3
6	143050351		4	8	7	8
7	143050381		5	6	8	7
8	143050401		11	10	12	7
9	143050461	10	21	23	22	15
10	143050501		5	5	5	6

从上图中可以看出：都是计数项。

对于上述情况，我们可以手动把计数项，改为求和项。但是需要一列列修改，很麻烦。

可以采取以下修改方式：将计数改为求和。

	A	B	C	D	E	F
1	行标签	计数项:220	计数项:225	计数项:230	计数项:235	计数项:240
2	143050051			10	10	10
3	143050121			11	10	8
4	143050161			3	3	2
5	143050191			3	4	3
6	143050351			8	7	8
7	143050381			6	8	7
8	143050401			10	12	7
9	143050461			23	22	15
10	143050501				5	6
11	143050511				4	7
12	143050751				6	15
13	143052101				7	9
14	143052201				2	2
15	143052321				0	9
16	143054021		8		9	7
17	143054031	2	6		1	10

修改后所有的计数项，都变为求和项了，效果如下：

	A	B	C	D	E	F
1	行标签	求和项:220	求和项:225	求和项:230	求和项:235	求和项:240
2	143050051		8	15	21	16
3	143050121		10	21	21	14
4	143050161		1	5	9	3
5	143050191		2	6	18	5
6	143050351		4	11	8	8
7	143050381		6	9	15	12
8	143050401		14	19	18	11
9	143050461	10	50	53	52	29
10	143050501		8	12	18	7

2) 解决办法二

源数据如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	店铺	货号	颜色	名称	220	225	230	235	240	245
2	EWH012	143050051	906 米白	秋季浅口单		1	2	2	2	1
3	EWH012	143050051	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	2	1	1
4	EWH012	143050351	906 米白	秋季浅口单			1		1	
5	EWH012	143050351	910 黑色	秋季浅口单		1	1		1	1
6	EWH012	143050381	906 米白	秋季浅口单			1	2	1	
7	EWH012	143050381	910 黑色	秋季浅口单		1	1			
8	EWH012	143050381	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	1	1	1
9	EWH012	143050461	910 黑色	秋季浅口单	1	1	3	2		1
10	EWH012	143050461	926 桃红	秋季浅口单	1	1	1	1		

第一步：选中所有带有空值的列。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	店铺	货号	颜色	名称	220	225	230	235	240	245
2	EWH012	143050051	906 米白	秋季浅口单		1	2	2	2	1
3	EWH012	143050051	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	2	1	1
4	EWH012	143050351	906 米白	秋季浅口单			1		1	
5	EWH012	143050351	910 黑色	秋季浅口单		1	1		1	1
6	EWH012	143050381	906 米白	秋季浅口单			1	2	1	
7	EWH012	143050381	910 黑色	秋季浅口单		1	1			
8	EWH012	143050381	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	1	1	1
9	EWH012	143050461	910 黑色	秋季浅口单	1	1	3	2		1
10	EWH012	143050461	926 桃红	秋季浅口单	1	1	1	1		

第二步：点击 **Ctrl + G** 打开**定位**窗口，点击定位条件，选择“空值”。



点击确定后，会出现以下界面。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	店铺	货号	颜色	名称	220	225	230	235	240	245
2	EWH012	143050051	906 米白	秋季浅口单		1	2	2	2	1
3	EWH012	143050051	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	2	1	1
4	EWH012	143050351	906 米白	秋季浅口单			1		1	
5	EWH012	143050351	910 黑色	秋季浅口单		1	1		1	1
6	EWH012	143050381	906 米白	秋季浅口单			1	2	1	
7	EWH012	143050381	910 黑色	秋季浅口单		1	1			
8	EWH012	143050381	972 蓝色	秋季浅口单		1	1	1	1	1
9	EWH012	143050461	910 黑色	秋季浅口单	1	1	3	2		1
10	EWH012	143050461	926 桃红	秋季浅口单	1	1	1	1		

鼠标不动，直接输入 0，然后按住 **Ctrl + Enter**，完成填充。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	店铺	货号	颜色	名称	220	225	230	235	240	245
2	EWH012	143050051	906 米白	秋季浅口单	0	1	2	2	2	1
3	EWH012	143050051	972 蓝色	秋季浅口单	0	1	1	2	1	1
4	EWH012	143050351	906 米白	秋季浅口单	0	0	1	0	1	0
5	EWH012	143050351	910 黑色	秋季浅口单	0	1	1	0	1	1
6	EWH012	143050381	906 米白	秋季浅口单	0	0	1	2	1	0
7	EWH012	143050381	910 黑色	秋季浅口单	0	1	1	0	0	0
8	EWH012	143050381	972 蓝色	秋季浅口单	0	1	1	1	1	1
9	EWH012	143050461	910 黑色	秋季浅口单	1	1	3	2	0	1
10	EWH012	143050461	926 桃红	秋季浅口单	1	1	1	1	0	0

第三步：创建数据透视表，可以发现已经都是显示“求和项了”。

	A	B	C	D	E	F	G
3	行标签	求和项:220	求和项:225	求和项:230	求和项:235	求和项:240	求和项:245
4	143050051	0	8	15	21	16	9
5	143050121	0	10	21	21	14	4
6	143050161	0	1	5	9	3	6
7	143050191	0	2	6	18	5	5
8	143050351	0	4	11	8	8	6
9	143050381	0	6	9	15	12	5
10	143050401	0	14	19	18	11	14

17、数据透视表中如何使用“计算字段”？

这里有一个很大问题，凡是使用“计算字段”给数据透视表插入列时，**所有的汇总项，一般是错误的**。我们一定要仔细检查。

1) 例一

源数据如下：

	A	B	C	D	E	F	G
1	所属部门	姓名	本月基本工资	本月绩效工资	全勤奖	工龄补贴	扣款金额
2	生产部	杜春香	1080	720	50		
3	销售部	顾鹏程	1580	1000	50		
4	销售部	胡洪	1580	1000	50	50	
5	销售部	江朝琴	1580	1000	50	50	
6	销售部	李进洋	1950	1250	50	100	
7	生产部	陆芸	1950	1250	50	100	
8	销售部	何鹏	1950	1250	50	50	
9	销售部	赵峰	1950	1250	50	50	
10	销售部	江云	4428	2952	50	200	
11	总经办	何海东	4800	3200	50	50	
12	销售部	季亚明	4800	3200	0		30
13	销售部	解永祥	4104	2736	50		

目标如下：

根据数据源 通过插入计算字段，得到各部门本月工资应发金额，并按升序进行排列						
其中 应发金额 = 本月基本工资+本月绩效工资+全勤奖+工龄补贴-扣款金额						
行标签	本月基本工资	本月绩效工资	全勤奖	工龄补贴	扣款金额	应发金额
行政部	2160	1440	50	150		3800
生产部	11550	7970	200	350	20	20050
销售部	42282	28248	650	1100	80	72200
总经办	4800	3200	50	50		8100
总计	60792	40858	950	1650	100	104150

注意上图：源数据中没有“应发金额”这一字段。此字段，是根据我们实际需求求出来的。

创建上述带“应发金额”的数据透视表，有以下两种办法。

① 方法一：

我们先在源数据最右边添加“应发金额”这一列，然后再插入数据透视表，即可。这种方法这里不讲。

② 方法二：

我们利用已经创建好的数据透视表，使用“计算字段”插入“应发金额”这一字段。在插入数据透视表之前，记得先将“空值”用0填充，操作步骤如下。

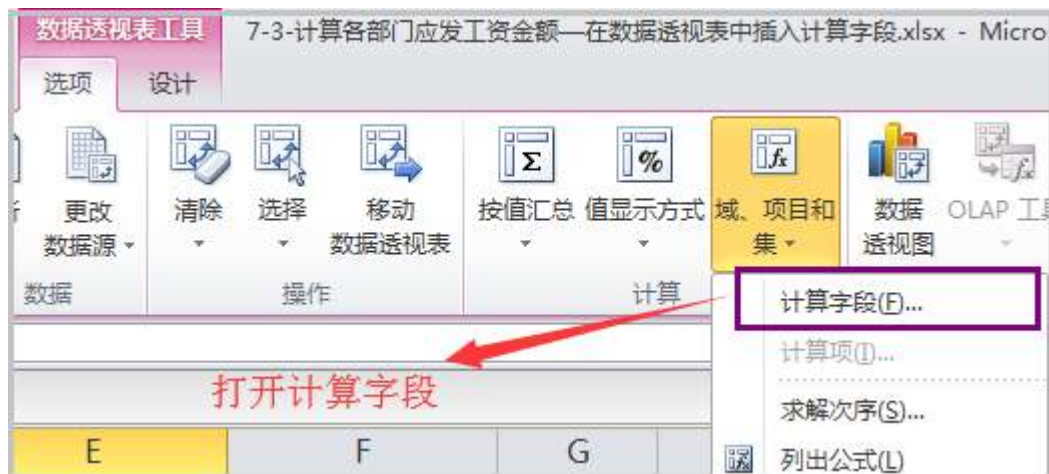
第一步：将“空值”用0填充，结果如下。

	A	B	C	D	E	F	G
1	所属部门	姓名	本月基本工资	本月绩效工资	全勤奖	工龄补贴	扣款金额
2	生产部	杜春香	1080	720	50	0	0
3	销售部	顾鹏程	1580	1000	50	0	0
4	销售部	胡洪	1580	1000	50	50	0
5	销售部	江朝琴	1580	1000	50	50	0
6	销售部	李进洋	1950	1250	50	100	0
7	生产部	陆芸	1950	1250	50	100	0
8	销售部	何鹏	1950	1250	50	50	0
9	销售部	赵峰	1950	1250	50	50	0
10	销售部	江云	4428	2952	50	200	0

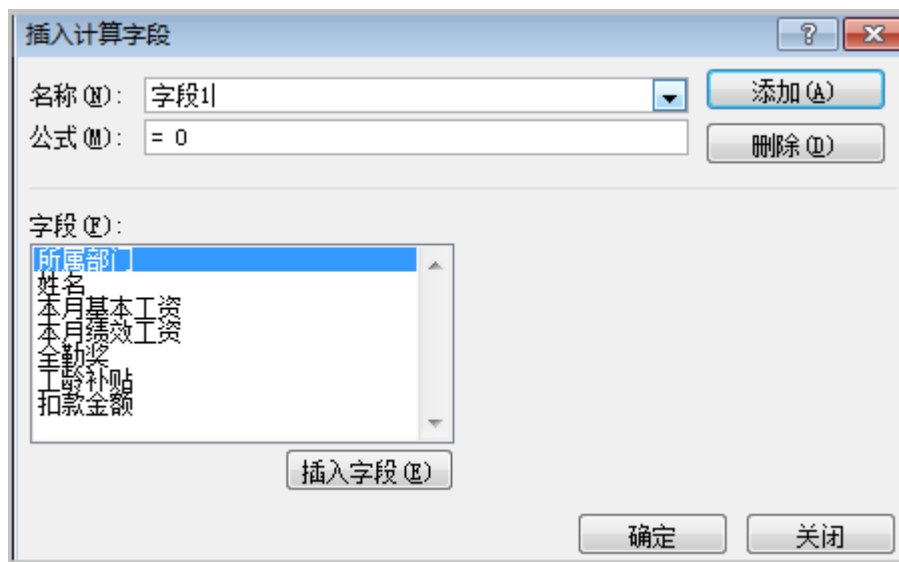
第二步：创建数据透视表，效果如下。

3	行标签	求和项:本月基本工资	求和项:本月绩效工资	求和项:全勤奖	求和项:工龄补贴	求和项:扣款金额
4	行政部	2160	1440	50	150	0
5	生产部	11550	7970	200	350	20
6	销售部	42282	28248	650	1100	80
7	总经办	4800	3200	50	50	0
8	总计	60792	40858	950	1650	100

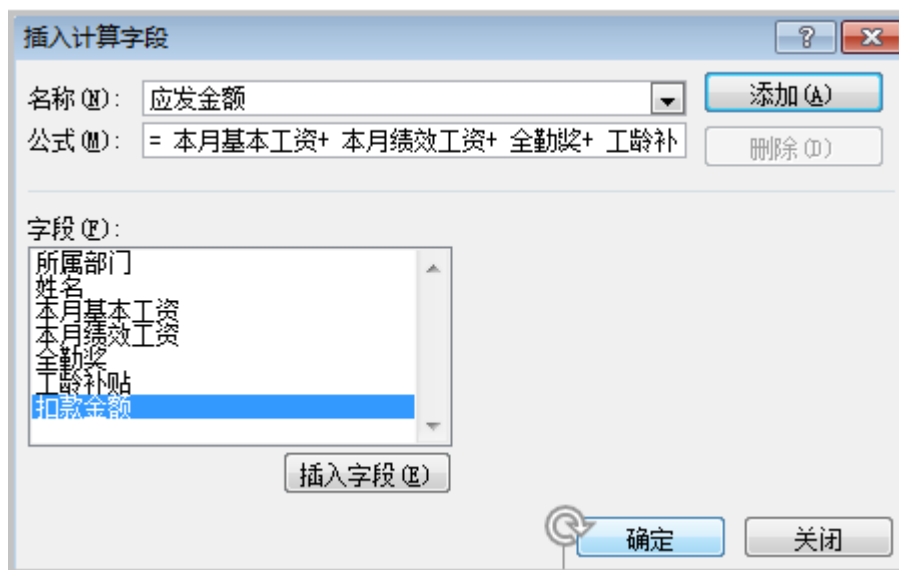
第三步：点击选项--->域、项目和集--->计算字段。



计算字段对话框如下：



第四步：修改名称，输入公式。点击确定即可。



最终效果如下：

7-3-计算各部门应发工资金额—在数据透视表中插入计算字段.xlsx * x							
	A	B	C	D	E	F	G
3	行标签	本月基本工资	本月绩效工资	全勤奖	工龄补贴	扣款金额	应发金额
4	行政部	2160	1440	50	150	0	3800
5	生产部	11550	7970	200	350	20	20050
6	销售部	42282	28248	650	1100	80	72200
7	总经办	4800	3200	50	50	0	8100
8	总计	60792	40858	950	1650	100	104150

2) 例二

源数据如下：

7-4-员工业绩提成计算—在数据透视表中插入计算字段.xlsx x				
	A	B	C	D
1	所属部门	姓名	业务单号	订单金额
2	销售一部	顾鹏程	A20140912	57500
3	销售一部	胡洪	A20140913	76600
4	销售一部	江朝琴	A20140914	42800
5	销售一部	李进洋	A20140915	75500
6	销售一部	何鹏	A20140916	41300
7	销售一部	赵峰	A20140917	94200
8	销售一部	江云	A20140918	48200
9	销售二部	季亚明	B20140915	87800
10	销售二部	解永祥	B20140915	45400
11	销售二部	李霞	B20140915	28400
12	销售二部	马秀	B20140915	78600
13	销售二部	柳惠	B20140915	75100
14	销售二部	顾灵	B20140915	79600
15	大宗业务部	洪敏	C20140921	59500

目标如下：

7-4-员工业绩提成计算—在数据透视表中插入计算字段.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H																											
3	根据数据源 通过插入计算字段，得到员工提成																																		
4																																			
5	其中 提成计算方式为：订单金额大于 15万的，提成2%；小于15万，提成1%																																		
6																																			
7	<table><tr><th>姓名</th><th>订单金额</th><th>提成</th></tr><tr><td>顾灵</td><td>173300</td><td>3466</td></tr><tr><td>顾鹏程</td><td>85000</td><td>850</td></tr><tr><td>何鹏</td><td>136700</td><td>1367</td></tr><tr><td>洪敏</td><td>130100</td><td>1301</td></tr><tr><td>胡洪</td><td>117500</td><td>1175</td></tr><tr><td>季亚明</td><td>185100</td><td>3702</td></tr><tr><td>江朝琴</td><td>78600</td><td>786</td></tr><tr><td>江云</td><td>198800</td><td>3976</td></tr></table>								姓名	订单金额	提成	顾灵	173300	3466	顾鹏程	85000	850	何鹏	136700	1367	洪敏	130100	1301	胡洪	117500	1175	季亚明	185100	3702	江朝琴	78600	786	江云	198800	3976
姓名	订单金额	提成																																	
顾灵	173300	3466																																	
顾鹏程	85000	850																																	
何鹏	136700	1367																																	
洪敏	130100	1301																																	
胡洪	117500	1175																																	
季亚明	185100	3702																																	
江朝琴	78600	786																																	
江云	198800	3976																																	
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			

注意：“提成”这一字段也是源数据中没有的，假如数据透视表中需要显示此列，也有两种办法。

方法一：在源数据最后一列，按照公式求出“提成”这一列，再插入数据透视表。

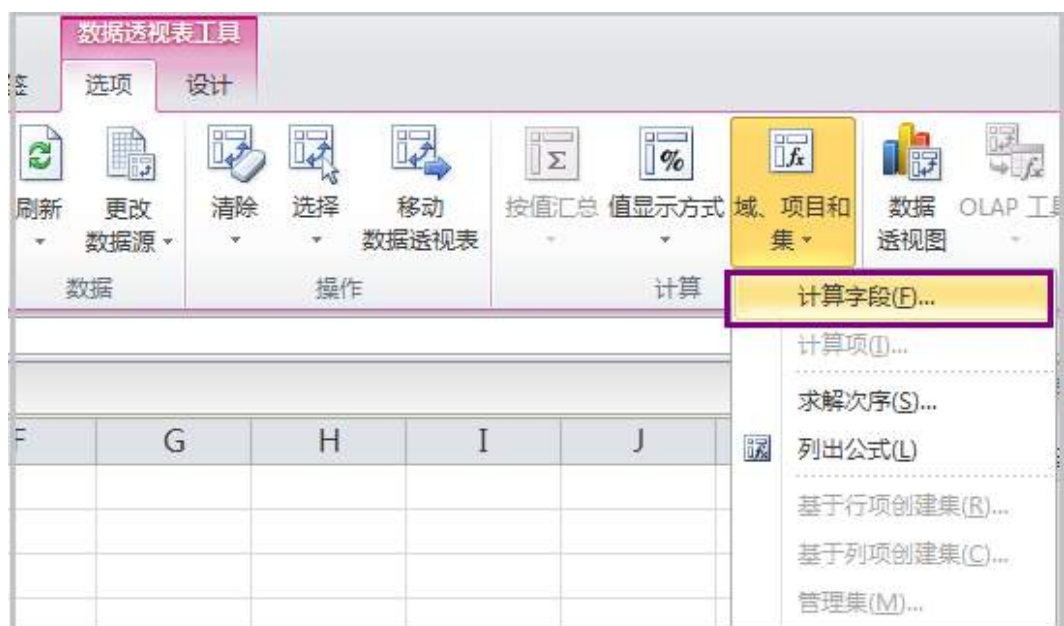
方法二：创建好数据透视表以后，在使用“计算字段”添加“提成”列。

我们下面仍然讲述方法二，操作步骤如下。

第一步：创建数据透视表。

	A	B
3	行标签	求和项:订单金额
4	顾灵	173300
5	顾鹏程	85000
6	何鹏	136700
7	洪敏	130100
8	胡洪	117500
9	季亚明	185100
10	江朝琴	78600
11	江云	198800
12	姜莹莹	126300
13	解永祥	73500
14	李进洋	75500
15	李霞	70100
16	柳惠	85800
17	马秀	78600
18	赵峰	306200
19	总计	1921100

第二步：点击选项--->域、项目和集--->计算字段。



第三步：修改名称，输入公式，点击确定。

插入计算字段

名称(N):

提成

修改(M)

公式(O):

= IF (订单金额 >150000, 订单金额 *2%, 订单金额

删除(D)

字段(F):

所属部

姓名

业务单号

订单金额

提成

插入字段(I)

确定

关闭

最终效果如下：

7-4-员工业绩提成计算—在数据透视表中插入计算字段.xlsx			
	A	B	C
3	行标签	求和项:订单金额	求和项:提成
4	顾灵	173300	3466
5	顾鹏程	85000	850
6	何鹏	136700	1367
7	洪敏	130100	1301
8	胡洪	117500	1175
9	季亚明	185100	3702
10	江朝琴	78600	786
11	江云	198800	3976
12	姜莹莹	126300	1263
13	解永祥	73500	735
14	李进洋	75500	755
15	李霞	70100	701
16	柳惠	85800	858
17	马秀	78600	786
18	赵峰	306200	6124
19	总计	1921100	38422

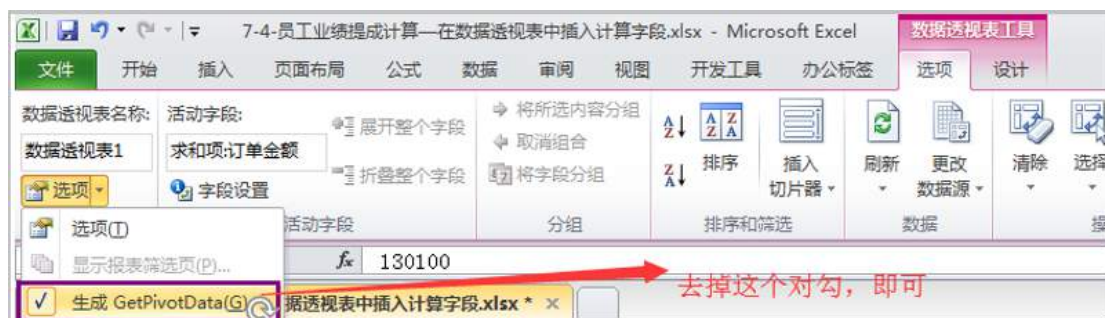
注：这样求出来的总计都是错误的，删除即可，假如一定需要，我们可以自己算。

3) 弥补使用“计算字段”汇总行出错的缺陷

上面说明了，使用“计算字段”后，会导致汇总行出错，需要给数据透视表，手动添加汇总行，于是，我们利用数据透视表中的单元格，进行求和运算。

	A	B	C	D	E	F
3	行标签	求和项:订单金额	求和项:提成			
4	顾灵	173300	3466			
5	顾鹏程	85000	850			
6	何鹏	136700	1367			
7	洪敏	130100	1301			
8	胡洪	117500	1175			
9	季亚明	185100	3702			
10	江朝琴	78600	786			
11	江云	198800	3976			
12	姜莹莹	126300	1263			
13	解永祥	73500	735			
14	李进洋	75500	755			
15	李霞	70100	701			
16	柳惠	85800	858			
17	马秀	78600	786			
18	赵峰	306200	6124			
19	总计	=sum(GETPIVOTDATA("求和项:订单金额",\$A\$3,"姓名","顾灵"))				

这里出现一个问题：数据透视表中单元格，不让选择。此时，怎么办呢？



完成上述操作后，就可以使用数据透视表中的单元格了。

B19		f _x	=SUM(B4:B18)
7-4-员工业绩提成计算—在数据透视表中插入计算字段.xlsx *			
	A	B	C
15	李霞	70100	701
16	柳惠	85800	858
17	马秀	78600	786
18	赵峰	306200	6124
19	总计	1921100	27845

18、数据透视表中如何使用“计算项”？

源数据如下：

	A	B	C	D	E	F
1	店铺名称	店铺编号	销售年份	销售月份	销售数量	销售金额
2	福州店	FZ001	2017	1	90	256401
3	福州店	FZ001	2017	2	37	273494
4	福州店	FZ001	2017	3	70	327642
5	福州店	FZ001	2017	4	75	250168
6	泉州一店	QZ001	2017	1	82	371053
7	泉州一店	QZ001	2017	2	30	299834
8	泉州一店	QZ001	2017	3	43	207404
9	泉州一店	QZ001	2017	4	81	242870
10	泉州二店	QZ002	2017	1	35	381829

目标如下：

根据数据源1 通过插入计算项，得到各店铺的销售增长率					
其中 增长率 = (2018年销售 - 2017年销售) / 2017年销售					
销售金额	销售年份				
店铺名称	销售月份	2017	2018	增长率	
福州店	1	256401	285657	11%	
	2	273494	283507	4%	
	3	327642	257630	-21%	
	4	250168	257061	3%	
福州店 汇总		1107705	1083855	-4%	
厦门店	1	350900	383863	9%	
	2	274912	314881	15%	
	3	249200	266314	7%	
	4	326181	319434	-2%	
厦门店 汇总		1201193	1284492	29%	
总计		2308898	2368347	25%	

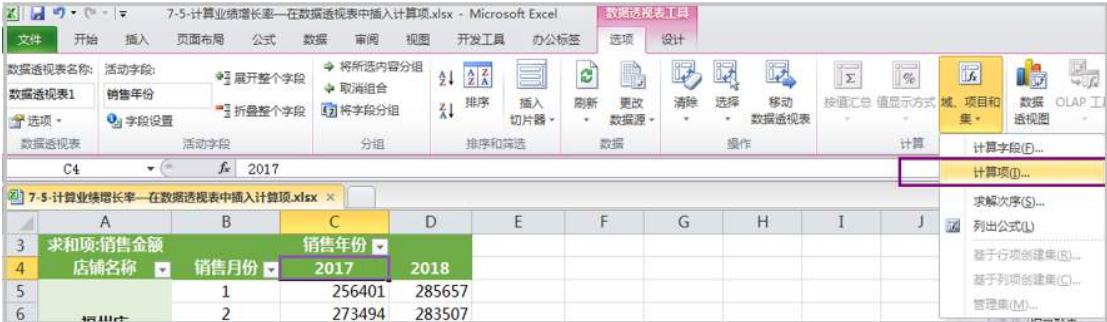
注意：可以看出，增长率也是添加上去的。由于使用了“销售年份”（2017 年和 2018 年属于销售年份的项）这一字段中的 2017 年和 2018 年，因此要使用“计算项”，由于不仅仅是使用了字段，所以不能使用“计算字段”。

第一步：插入数据透视表，修改格式后，得到 如下数据透视表。

7-5-计算业绩增长率—在数据透视表中插入计算项.xlsx

	A	B	C	D
3	求和项:销售金额		销售年份	
4	店铺名称	销售月份	2017	2018
5		1	256401	285657
6	福州店	2	273494	283507
7		3	327642	257630
8		4	250168	257061
9	福州店 汇总		1107705	1083855
10		1	381829	291991
11	泉州二店	2	314505	334329
12		3	355054	333758
13		4	374843	240078
14	泉州二店 汇总		1426231	1200156

第二步：使用了什么项，那么光标必须定位在那个单元格，即光标要么定位在 2017 单元格，要么定位在 2018 单元格，打开计算项。



修改名称，输入公式。

在“销售年份”中插入计算字段

名称(N): 添加(A)

公式(M): 删除(D)

字段(F):

- 店铺名称
- 店铺编号
- 销售年份
- 销售月份
- 销售数量
- 销售金额

项(I):

- 2017
- 2018

插入字段(F) 插入项(I)

确定 关闭

最终效果如下：

	A	B	C	D	E
3	求和项:销售金额		销售年份 ▼		
4	店铺名称 ▼	销售月份 ▼	2017	2018	增长率
5	福州店	1	25640100%	28565700%	11%
6		2	27349400%	28350700%	4%
7		3	32764200%	25763000%	-21%
8		4	25016800%	25706100%	3%
9	福州店 汇总		110770500%	108385500%	-4%
10	泉州二店	1	38182900%	29199100%	-24%
11		2	31450500%	33432900%	6%
12		3	35505400%	33375800%	-6%
13		4	37484300%	24007800%	-36%
14	泉州二店 汇总		142623100%	120015600%	-59%

注意：由于汇总项都是错的，因此删除即可。假如需要使用汇总，手动添加即可。

19、怎么给数据透视表显示第一名，第二名...？

源数据如下：

课时7-作业.xlsx ×						
	A	B	C	D	E	F
1	销售地区	销售人员	品名	数量	单价¥	销售金额¥
2	北京	白露	显示器	52	1000	52000
3	北京	白露	微波炉	70	500	35000
4	北京	白露	液晶电视	88	5000	440000
5	北京	白露	跑步机	118	2500	295000
6	北京	白露	按摩椅	144	3000	432000
7	北京	苏珊	显示器	10	1000	10000
8	北京	苏珊	微波炉	90	500	45000
9	北京	苏珊	液晶电视	31	5000	155000
10	北京	苏珊	跑步机	88	2500	220000

目的如下：

利用 数据源2 创建如下报表		品名	销售人员	销售金额
1、查看 按摩椅、显示器的销售情况 2、按销售人员的销售业绩进行排名	按摩椅		賈春艳	第1名
			赵盟盟	第2名
			白露	第3名
			杨敬业	第4名
			林书平	第5名
			苏珊	第6名
	显示器		杨敬业	第1名
			賈春艳	第2名
			苏珊	第3名
			白露	第4名
			赵盟盟	第5名
			林书平	第6名
	总计			

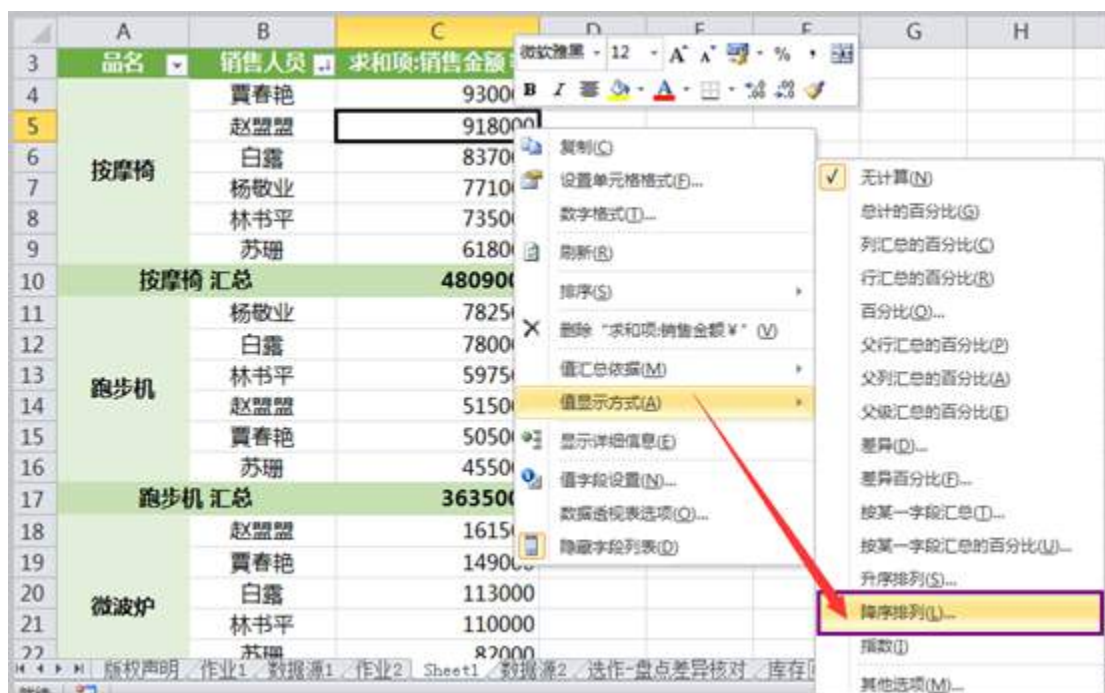
第一步：利用源数据创建数据透视表。

	A	B	C
3	品名	销售人员	求和项:销售金额
4	按摩椅	白露	837000
5		賈春艳	930000
6		林书平	735000
7		苏珊	618000
8		杨敬业	771000
9		赵盟盟	918000
10	按摩椅 汇总		4809000
11	跑步机	白露	780000
12		賈春艳	505000
13		林书平	597500
14		苏珊	455000
15		杨敬业	782500
16		赵盟盟	515000
17	跑步机 汇总		3635000

第二步：将此列数值降序排序。

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具			
<div> <div> 自 Access 自网站 自文本 自其他来源 现有连接 全部刷新 属性 编辑链接 </div> <div> 连接 </div> </div>			
获取外部数据			
C5 fx 930000			
课时7-作业.xlsx			
A	B	C	D
3	品名	销售人员	求和项:销售金额
4	按摩椅	白露	837000
5		贾春艳	930000
6		林书平	735000
7		苏珊	618000
8		杨敬业	771000
9		赵盟盟	918000
10	按摩椅 汇总		4809000
11	跑步机	白露	780000
12		贾春艳	505000
13		林书平	597500
14		苏珊	455000
15		杨敬业	782500
16		赵盟盟	515000

第三步：点击“降序排序”。



选择按照“销售人员”降序。

效果如下：

	A	B	C
3	品名	销售人员	求和项:销售金额 ¥
4	按摩椅	賈春艳	1
5		赵盟盟	2
6		白露	3
7		杨敬业	4
8		林书平	5
9		苏珊	6
10	按摩椅 汇总		
11	跑步机	杨敬业	1
12		白露	2
13		林书平	3
14		赵盟盟	4
15		賈春艳	5
16		苏珊	6
17	跑步机 汇总		

第五步：点击数字格式，打开设置单元格格式对话框。“G 通用格式” 左边加一个“第”， 右边加一个“名”， 点击确定即可。

	A	B	C	D	E
3	品名	销售人员	求和项:销售金额 ¥		
4	按摩椅	賈春艳	1		
5		赵盟盟			
6		白露			
7		杨敬业			
8		林书平			
9		苏珊			
10	按摩椅 汇总				
11	跑步机	杨敬业			
12		白露			
13		林书平			
14		赵盟盟			
15		賈春艳			
16		苏珊			
17	跑步机 汇总				
18	微波炉	赵盟盟			
19		賈春艳			
20		白露			
21		林书平			

微软雅黑 12 A⁺ A⁻ %

B *I* ≡

复制(C)

设置单元格格式(F)...

数字格式(T)...

刷新(R)

排序(S) >

删除“求和项:销售金额 ¥” (V)

值汇总依据(M) >

值显示方式(A) >

显示详细信息(E)

值字段设置(N)...

数据透视表选项(O)...

隐藏字段列表(D)

最终效果如下：

	A	B	C
3	品名 ▾	销售人员 ▾	求和项:销售金额 ¥
4	按摩椅	賈春艳	第1名
5		赵盟盟	第2名
6		白露	第3名
7		杨敬业	第4名
8		林书平	第5名
9		苏珊	第6名
10	按摩椅 汇总		
11	跑步机	杨敬业	第1名
12		白露	第2名
13		林书平	第3名
14		赵盟盟	第4名
15		賈春艳	第5名
16		苏珊	第6名
17	跑步机 汇总		

20、常见 ERP 导入时的数据格式--->列转行

常见 ERP 数据格式样式：

8-1-将数据快速整理为常见ERP导入时所需的数据格式.xlsx ×					
	A	B	C	D	
1	款 - 色	尺码	数量		
2	144072104-981	220	2		
3	144072104-981	225	4		
4	144072104-981	230	5		
5	144072104-981	235	5		
6	144072104-981	240	3		
7	144072104-981	245	1		
8	144072134-972	220	1		
9	144072134-972	220	1		
10	144072134-972	225	2		

怎么将下面的数据类型转化为“常见 ERP 数据格式”？

	A	B	C	D	E	F	G
1	款-色	220	225	230	235	240	245
2	144072844-910	2	4	5	5	3	1
3	144177534-910	2	4	5	5	3	1
4	144177444-910	3	5	6	4	2	
5	144077684-972	3	5	5	5	2	
6	144177504-910	2	4	5	5	3	1
7	144177514-910	2	4	5	5	3	1
8	144177524-910	2	4	5	5	3	1
9	144077154-981	2	4	5	5	3	1
10	144077154-910	2	4	5	5	3	1

注“B-G 列中均有空值”，注意插入数据透视表的时候，会默认按照“计数”方式，需要我们手动将其拉到“数值区域”（因为带空值的列，在 2010 版本的 excel 中，选中后，会自动跑到“行标签”中）

上述问题有两种解决办法：

- **方法一：**插入数据透视表；
- **方法二：**多重合并计算区域的办法；

1) 方法一：插入数据透视表

第一步：插入数据透视表。



结果如下：

	A	B	C	D	E	F	G
3	行标签	求和项:220	求和项:225	求和项:230	求和项:235	求和项:240	求和项:245
4	144072104-981	2	4	5	5	3	1
5	144072134-972	2	4	6	6	4	2
6	144072474-981		6	6	5	3	
7	144072494-981		6	6	6	2	
8	144072844-910	2	4	5	5	3	1
9	144072924-910		5	6	5	3	1
10	144074614-932	2	4	5	5	3	1

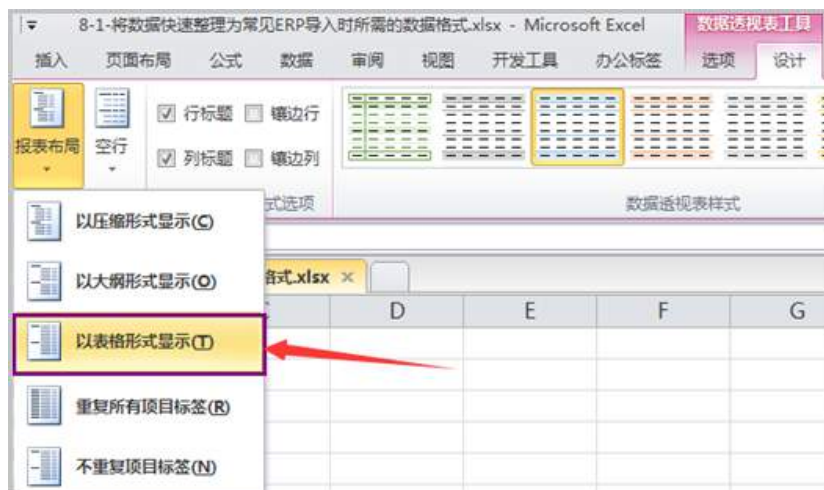
第二步：将“数值”从“列标签”拖拉到“行标签”框中。



效果如下：

	A	B
3	行标签	
4	144072104-981	
5	求和项:220	2
6	求和项:225	4
7	求和项:230	5
8	求和项:235	5
9	求和项:240	3
10	计数项:245	1
11	144072134-972	

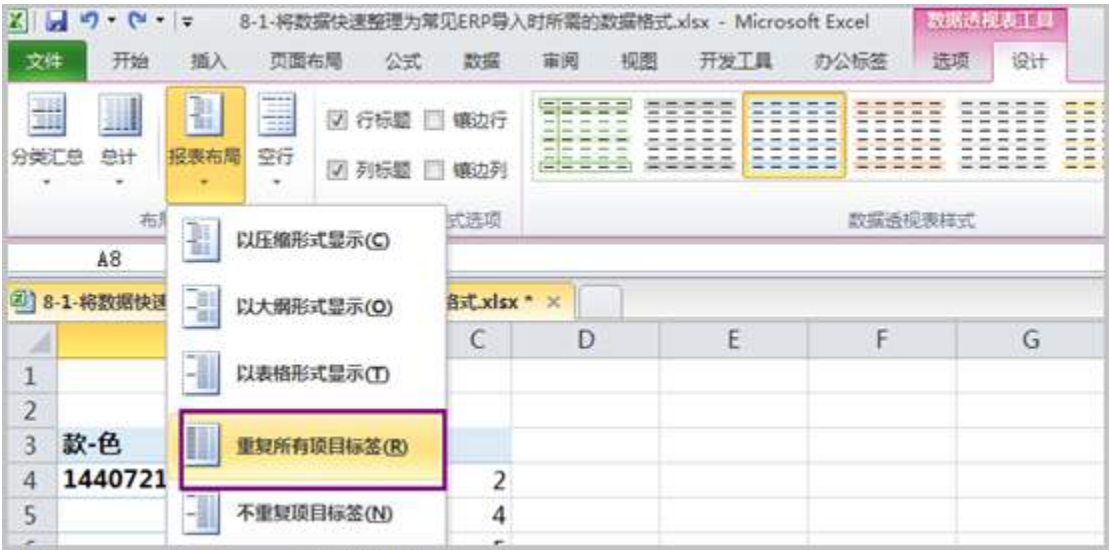
第三步：将数据透视表格式调整为“以表格形式显示”。



效果如下：

	A	B	C
3	款-色	值	
4	144072104-981	求和项:220	2
5		求和项:225	4
6		求和项:230	5
7		求和项:235	5
8		求和项:240	3
9		计数项:245	1
10	144072134-972	求和项:220	2
11		求和项:225	4
12		求和项:230	6
13		求和项:235	6
14		求和项:240	4
15		计数项:245	2

第四步：在上图基础上，点击“重复所有项目标签”。



效果如下：

	A	B	C
3	款-色	值	
4	144072104-981	求和项:220	2
5	144072104-981	求和项:225	4
6	144072104-981	求和项:230	5
7	144072104-981	求和项:235	5
8	144072104-981	求和项:240	3
9	144072104-981	计数项:245	1
10	144072134-972	求和项:220	2

第四步：调整数据透视表格式，手动去掉“求和项：”几个字。

	A	B	C
1	款-色	值	列1
2	144072104-981	220	2
3	144072104-981	225	4
4	144072104-981	230	5
5	144072104-981	235	5
6	144072104-981	240	3
7	144072104-981	245	1
8	144072134-972	220	2
9	144072134-972	225	4
10	144072134-972	230	6

2) 方法二：多重合并计算区域的办法

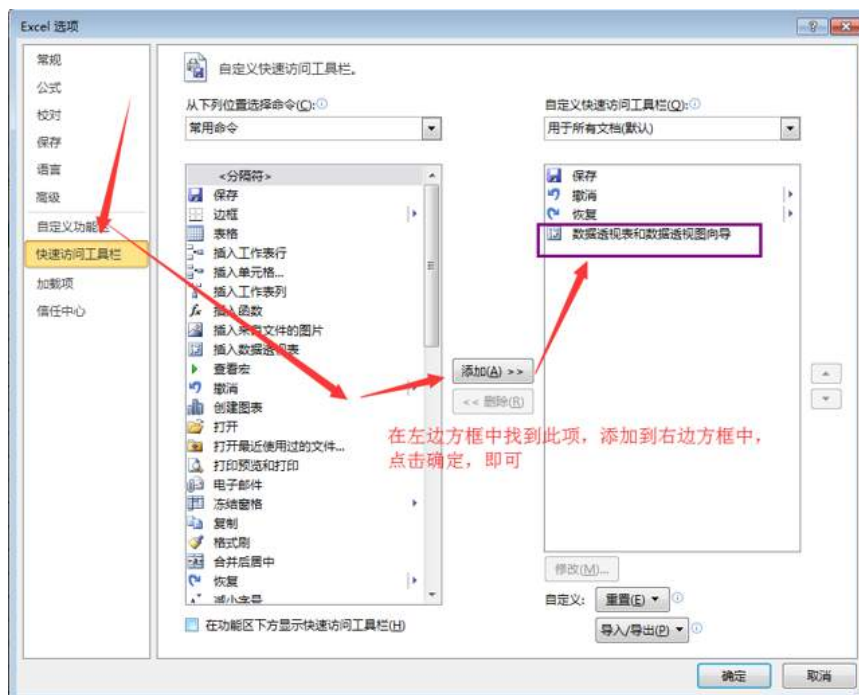
使用第二种方法，需要我们调出“数据透视表和数据透视表向导”，这里有两种办法调出。

方法一：使用快捷键，依次点击 Alt、 d、 p（按一个松开，按第二个）

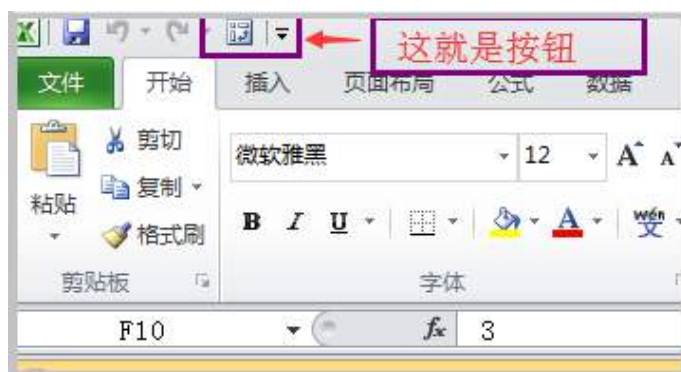


方法二：功能区点选（需要我们调出此命令）

点击 EXCEL 左上角，点击文件--->选项--->快速访问工具栏，完成如下操作。



调出后，下面这个按钮，就是快捷键，每次点一下就会出现“数据透视表和数据透视图向导”界面。

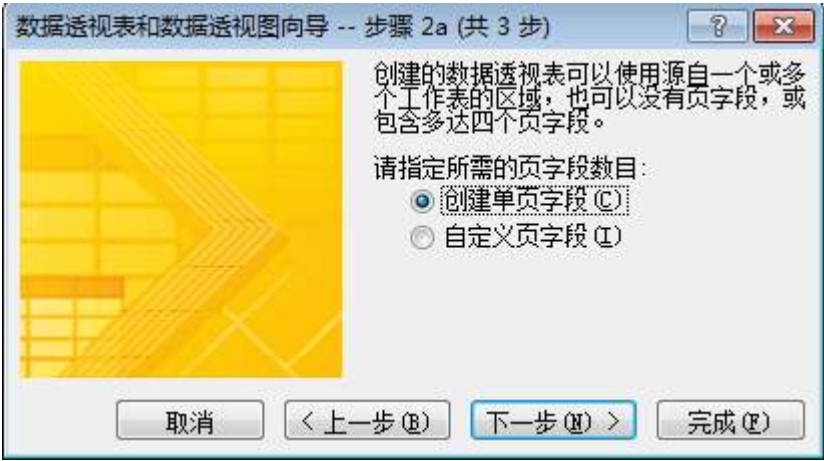


第一步：点击上述按钮，打开“数据透视表和数据透视图向导”，选择“多重合并计算数据区域”，点击下一步。

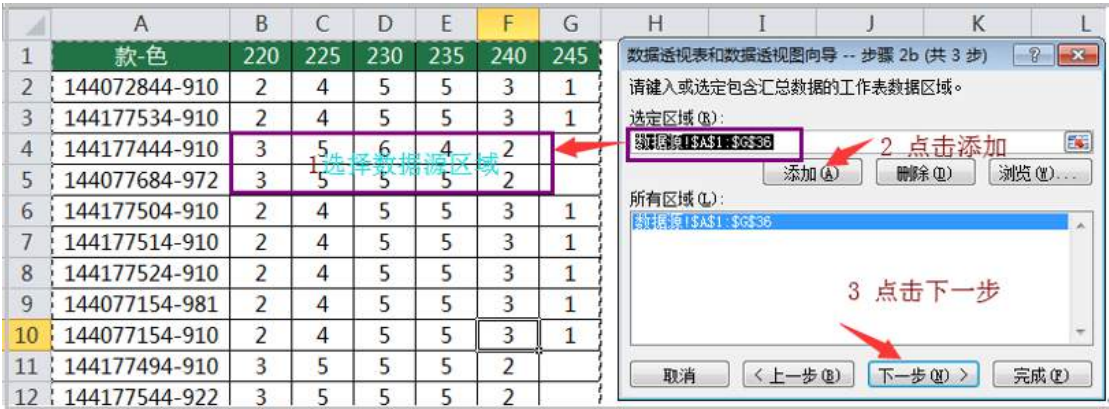


第二步：先使用默认的“创建单页字段”。之后再看看与“自定义页字段”区别。

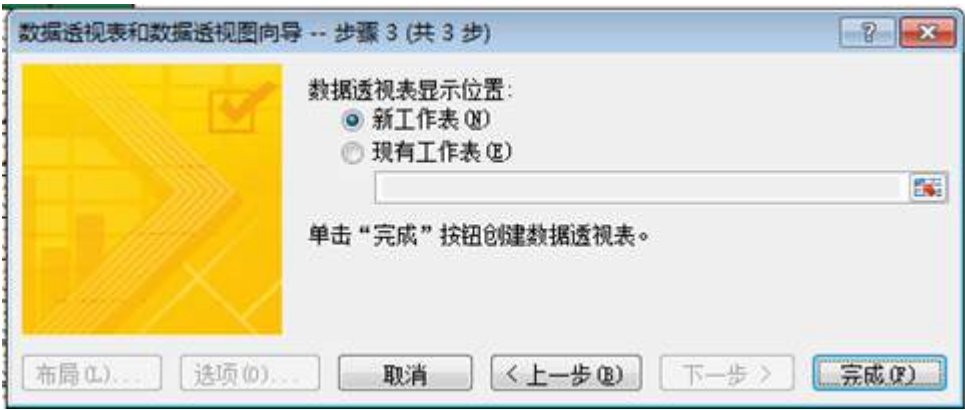
记住：以后我们最好都用“自定义页字段”。



第三步：1、选择数据源区域；2、点击添加；3、点击下一步。



第四步：直接用默认，点击完成。



结果如下：

8-1. 将数据快速整理为常见ERP导入时所需的数据格式.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	页1	(全部)						
2								
3	求和项:值	列标签						
4	行标签	220	225	230	235	240	245	总计
5	144072104-981	2	4	5	5	3	1	20
6	144072134-972	2	4	6	6	4	2	24
7	144072474-981		6	6	5	3		20
8	144072494-981		6	6	6	2		20
9	144072844-910	2	4	5	5	3	1	20
10	144072924-910		5	6	5	3	1	20

数据透视表字段列表

选择要添加到报表的字段:

- ☒ 行
- ☒ 列
- ☒ 值
- ☒ 页1

字段都很奇怪，这里先不讲，下一节，再讲

第五步：选择该数据透视表“最后一行最后一个单元格”，双击。

	A	B	C	D	E	F	G	H
31	144177504-910	2	4	5	5	3	1	20
32	144177514-910	2	4	5	5	3	1	20
33	144177524-910	2	4	5	5	3	1	20
34	144177534-910	2	4	5	5	3	1	20
35	144177544-910	3	5	5	5	2		20
36	144177544-922	3	5	5	5	2		20
37	144177554-910	3	5	5	5	2		20
38	144177554-922	3	5	5	5	2		20
39	总计	68	154	177	171	92	22	684

双击

第六步：双击“最后一行最后一个单元格”后，自动弹出下面这样一个表格。

我们删除最后一列，调整表格格式后，就是我们想要的“ERP 导入时数据格式了”。

	A	B	C	D
1	行	列	值	页1
2	144072104	220	2	项1
3	144072104	225	4	项1
4	144072104	230	5	项1
5	144072104	235	5	项1
6	144072104	240	3	项1
7	144072104	245	1	项1
8	144072134	220	1	项1
9	144072134	220	1	项1
10	144072134	225	2	项1

21、案例：多张客户订单合并汇总(多重合并计算区域的办法)

完成这样一个需求，对不同表格有一定的要求：**列相同(都是从 A-G 列)；列字段相同(货号、颜色……L、XL)。**

1) 源数据

张三：

	A	B	C	D	E	F	G
1	货号	颜色	吊牌价	S	M	L	XL
2	1178-J02	黑色	150	6	12	12	7
3	251-J01	黑色	298	6	13	13	6
4	251-J01	红色	298	7	13	11	6
5	3BA1-1	蓝色	468	6	11	10	9

李四：

	A	B	C	D	E	F	G
1	货号	颜色	吊牌价	S	M	L	XL
2	1178-J02	黑色	150	3	8	8	3
3	251-J01	黑色	298	3	9	9	2
4	251-J01	红色	298	3	9	7	2
5	3BA1-1	蓝色	468	3	7	6	5

王五：

	A	B	C	D	E	F	G
1	货号	颜色	吊牌价	S	M	L	XL
2	1178-J02	黑色	150	6	12	12	6
3	251-J01	黑色	298	6	13	13	5
4	251-J01	红色	298	6	13	11	5
5	3BA1-1	蓝色	468	6	11	10	8

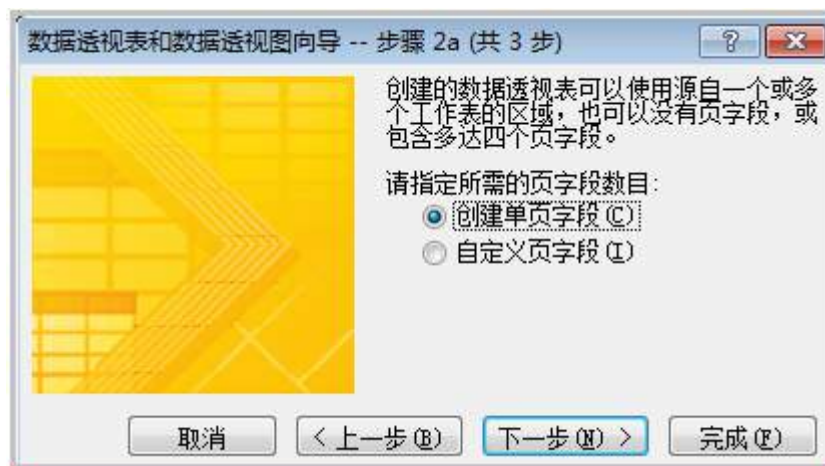
对于上述不同表格：我们可以采用“多重合并计算区域的办法”，进行多表合并汇总，这里共提供了两种方法完成这个需求。

2) 创建单页字段

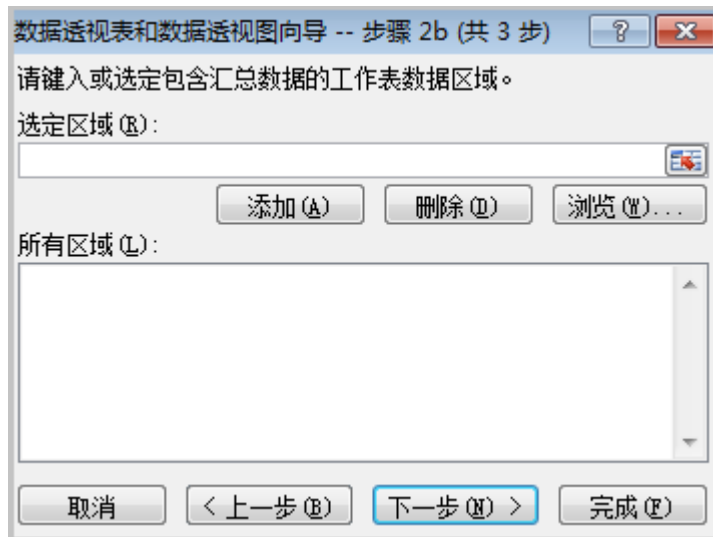
第一步：点击上述按钮，打开“数据透视表和数据透视图向导”，选择“多重合并计算数据区域”，点击下一步。



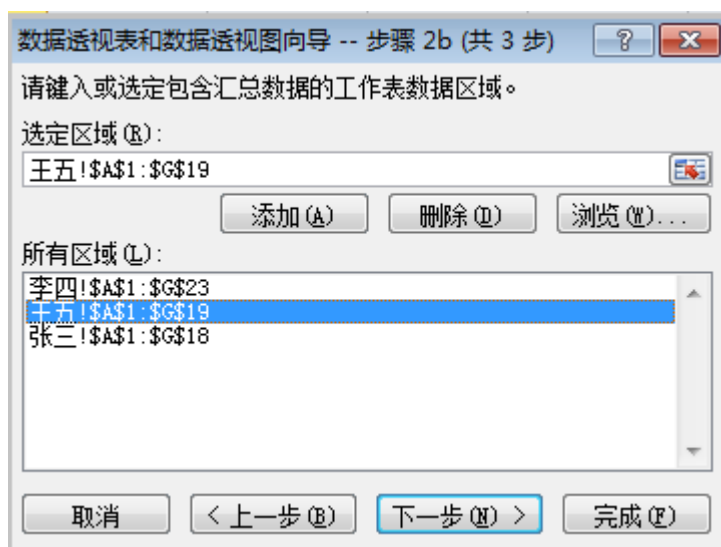
第二步：使用默认的“创建单页字段”。



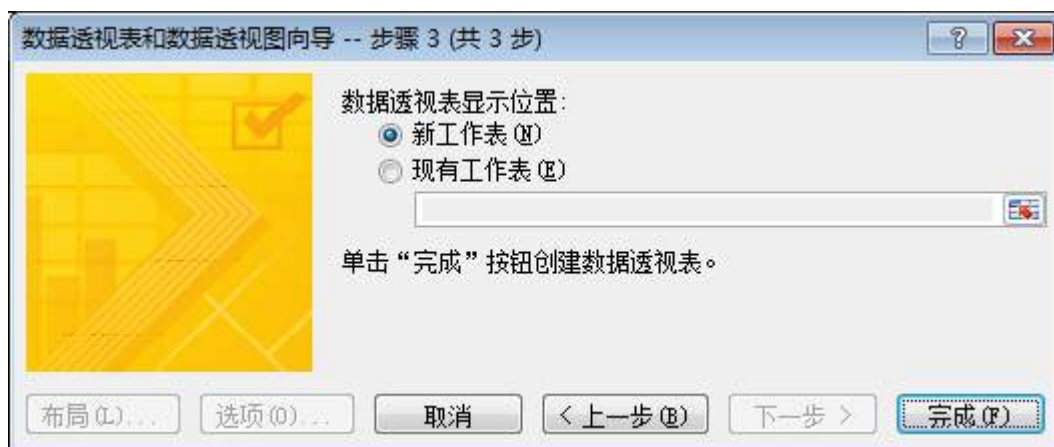
第三步：因为共有三张表，因此分三次完成“点击选定区域”操作。点击选定区域，选中数据，添加；再点击选定区域，选中数据，添加；第三次点击选定区域，选中数据，添加。



最终效果：



第四步：点击确定后，出现以下对话框。单击完成即可。



效果如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	页1	(全部)						
2								
3	计数项:值	列标签						
4	行标签	S	M	XL	L	吊牌价	颜色	总计
5	1178-J02	3	3	3	3	3	3	18
6	251-J01	6	6	6	6	6	6	36
7	3BA1-1	3	3	3	3	3	3	18
8	3J72-3	2	2	2	2	2	2	12
9	3J72-4	2	2	2	2	2	2	12
10	3J72-5	2	2	2	2	2	2	12
11	3J81-2	6	6	6	6	6	6	36
12	3J81-3	10	10	10	10	10	10	60
13	3J81-4	2	2	2	2	2	2	12
14	5Y621-4	5	5	5	5	5	5	30
15	7H002-1	9	9	9	9	9	9	54
16	7H002-21	3	3	3	3	3	3	18
17	A47-J01	4	4	4	4	4	4	24
18	总计	57	57	57	57	57	57	342

这里存在一个问题：

A	B	C
1	页1	(全部)

搜索

(全部)
项1
项2
项3

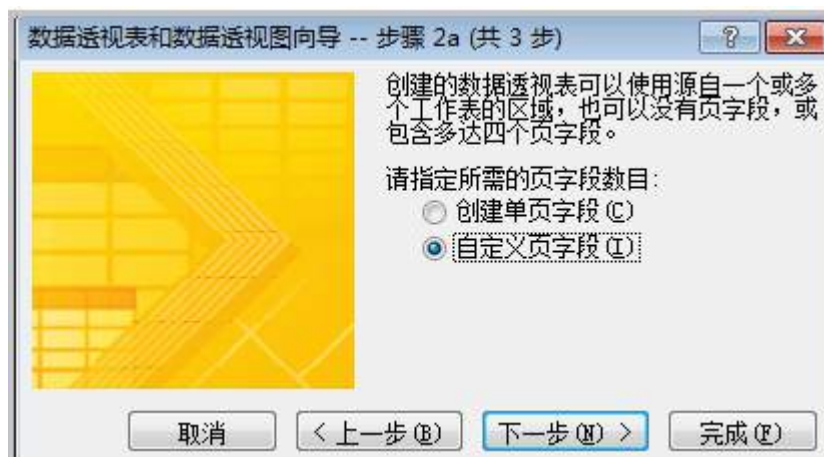
☐ 选择多项

确定
取消

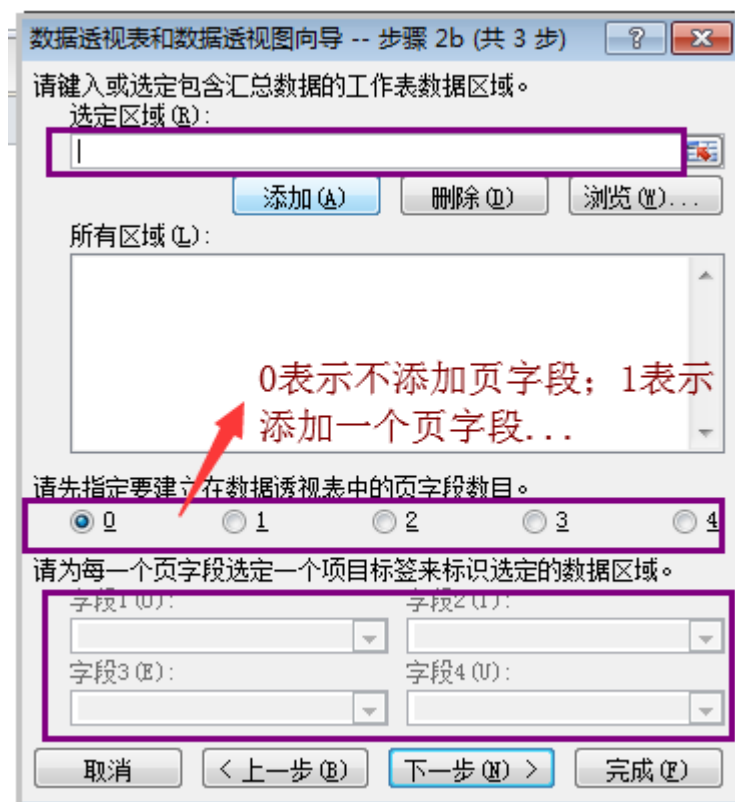
缺陷：我们根本不知道谁是“张三、李四、王五”，这就是“创建单页字段”出现的问题。换成“自定义页字段”就很好避免这个问题。

3) 自定义页字段

第一步：选择“自定义页字段”。



第二步：方框中是我们需要调整的。



第三步：给“张三”添加页字段，“李四、王五”类似。

数据透视表和数据透视图向导 -- 步骤 2b (共 3 步)

请键入或选定包含汇总数据的工作表数据区域。

选定区域 (R):

张三!\$A\$1:\$G\$18

添加 (A) 删除 (D) 浏览 (W)...

所有区域 (L):

请先指定要建立在数据透视表中的页字段数目。

☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4

请为每一个页字段选定一个项目标签来标识选定的数据区域。

字段1 (Q): 张三 字段2 (T): 8月

字段3 (E): 字段4 (U):

取消 < 上一步 (B) 下一步 (N) > 完成 (F)

同理给王五添加页字段。

数据透视表和数据透视图向导 -- 步骤 2b (共 3 步)

请键入或选定包含汇总数据的工作表数据区域。

选定区域 (R):

王五!\$A\$1:\$G\$19

添加 (A) 删除 (D) 浏览 (W)...

所有区域 (L):

李四!\$A\$1:\$G\$23
王五!\$A\$1:\$G\$19
张三!\$A\$1:\$G\$18

请先指定要建立在数据透视表中的页字段数目。

☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4

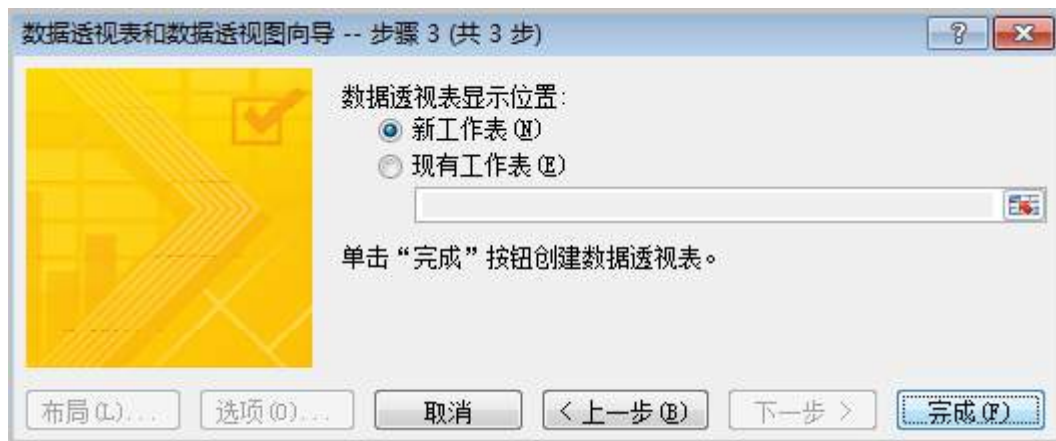
请为每一个页字段选定一个项目标签来标识选定的数据区域。

字段1 (Q): 王五 字段2 (T): 8月

字段3 (E): 字段4 (U):

取消 < 上一步 (B) 下一步 (N) > 完成 (F)

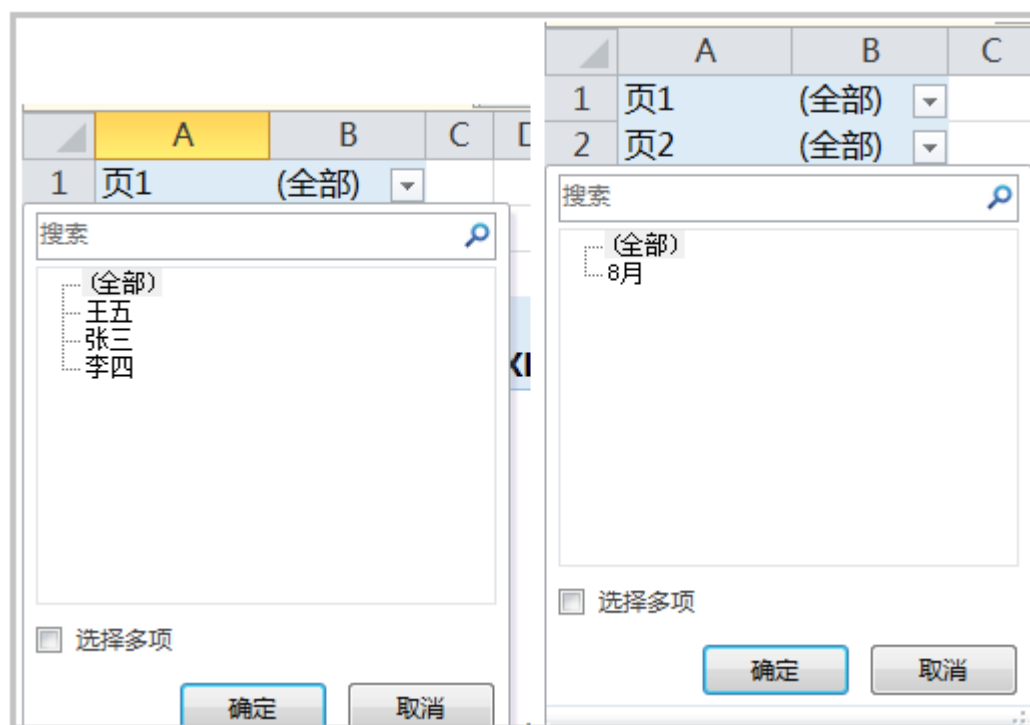
完成上述操作后，最后点击完成。



效果如下图：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	页1	(全部) ▼						
2	页2	(全部) ▼						
3								
4	求和项:值	列标签 ▼						
5	行标签 ▼ S	M	XL	L	吊牌价	颜色	总计	
6	1178-J02	15	32	16	32	450	0	545
7	251-J01	31	70	26	64	1788	0	1979
8	3BA1-1	15	29	22	26	1404	0	1496
9	3J72-3	9	20	13	22	996	0	1060
10	3J72-4	11	18	15	24	996	0	1064
11	3J72-5	13	20	11	22	996	0	1062
12	3J81-2	41	64	35	73	2988	0	3201
13	3J81-3	58	105	75	111	4980	0	5329
14	3J81-4	16	24	12	24	996	0	1072
15	5Y621-4	34	67	19	46	3990	0	4156
16	7H002-1	57	81	38	105	3042	0	3323
17	7H002-21	16	29	16	38	1014	0	1113
18	A47-J01	18	44	14	40	1192	0	1308
19	总计	334	603	312	627	24832	0	26708

同时，筛选页也很清晰、明了。



第四步：光标放在“最后一个单元格”，完成二维表格--->一维表格的转化。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	页1	(全部)						
2	页2	(全部)						
3								
4	计数项:值	列标签						
5	行标签	S	M	XL	L	吊牌价	颜色	总计
6	1178-J02		3	3	3	3	3	18
7	251-J01		6	6	6	6	6	36
8	3BA1-1		3	3	3	3	3	18
9	3J72-3		2	2	2	2	2	12
10	3J72-4		2	2	2	2	2	12
11	3J72-5		2	2	2	2	2	12
12	3J81-2		6	6	6	6	6	36
13	3J81-3		10	10	10	10	10	60
14	3J81-4		2	2	2	2	2	12
15	5Y621-4		5	5	5	5	5	30
16	7H002-1		9	9	9	9	9	54
17	7H002-21		3	3	3	3	3	18
18	A47-J01		4	4	4	4	4	24
19	总计		57	57	57	57	57	342

最终效果如下：

	A	B	C	D	E
1	行	列	值	页1	页2
2	1178-J02	S	3	李四	8月
3	1178-J02	S	6	王五	8月
4	1178-J02	S	6	张三	8月
5	1178-J02	M	8	李四	8月
6	1178-J02	M	12	王五	8月
7	1178-J02	M	12	张三	8月
8	1178-J02	XL	3	李四	8月
9	1178-J02	XL	6	王五	8月
10	1178-J02	XL	7	张三	8月
11	1178-J02	L	8	李四	8月
12	1178-J02	L	12	王五	8月
13	1178-J02	L	12	张三	8月

22、二维表和一维表创建“数据透视表”的区别

一维表：

	A	B	C
1	姓名 ▼	科目 ▼	分数 ▼
2	白骨精	化学	68
3	白骨精	数学	72
4	白骨精	物理	78
5	白骨精	英语	86
6	白骨精	语文	73
7	白骨精	政治	69
8	白龙马	化学	88
9	白龙马	数学	82
10	白龙马	物理	87

二维表：

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓名	化学	数学	物理	英语	语文	政治
2	白骨精	68	72	78	86	73	69
3	白龙马	88	82	87	74	52	55
4	嫦娥	72	50	73	51	93	52
5	二郎神	85	63	86	55	92	85
6	牛魔王	93	54	81	94	81	81
7	沙和尚	75	92	96	65	84	98
8	孙悟空	93	63	64	70	77	54
9	太白金星	61	62	61	85	50	89
10	唐僧	68	82	99	56	100	80
11	蜘蛛精	89	70	61	57	84	75
12	猪八戒	96	87	77	94	72	99

1) 一维表创建出来的数据透视表

右侧默认带有汇总行：即“总计”。

E	F	G	H	I	J	K	L
求和项:分数	列标签						
行标签	化学	数学	物理	英语	语文	政治	总计
白骨精	68	72	78	86	73	69	446
白龙马	88	82	87	74	52	55	438
嫦娥	72	50	73	51	93	52	391
二郎神	85	63	86	55	92	85	466
牛魔王	93	54	81	94	81	81	484
沙和尚	75	92	96	65	84	98	510
孙悟空	93	63	64	70	77	54	421
太白金星	61	62	61	85	50	89	408
唐僧	68	82	99	56	100	80	485
蜘蛛精	89	70	61	57	84	75	436
猪八戒	96	87	77	94	72	99	525
总计	888	777	863	787	858	837	5010

2) 二维表创建出来的数据透视表

右侧没有“总计”。

I	J	K	L	M	N	O
行标签	求和项:化学	求和项:数学	求和项:物理	求和项:英语	求和项:语文	求和项:政治
白骨精	68	72	78	86	73	69
白龙马	88	82	87	74	52	55
嫦娥	72	50	73	51	93	52
二郎神	85	63	86	55	92	85
牛魔王	93	54	81	94	81	81
沙和尚	75	92	96	65	84	98
孙悟空	93	63	64	70	77	54
太白金星	61	62	61	85	50	89
唐僧	68	82	99	56	100	80
蜘蛛精	89	70	61	57	84	75
猪八戒	96	87	77	94	72	99
总计	888	777	863	787	858	837

3) 二维表，使用“多重合并计算区域”创建数据透视表，带有汇总行

可以看出：右侧又有了“总计”。因此，对于二维表格，使用这种方法创建“数据透视表”很好。同时，还可以将二维表格转化为一位表格（光标放在最后一个单元格，双击即可）

3	求和项:值	列标签						
4	行标签	化学	数学	物理	英语	语文	政治	总计
5	白骨精	68	72	78	86	73	69	446
6	白龙马	88	82	87	74	52	55	438
7	嫦娥	72	50	73	51	93	52	391
8	二郎神	85	63	86	55	92	85	466
9	牛魔王	93	54	81	94	81	81	484
10	沙和尚	75	92	96	65	84	98	510
11	孙悟空	93	63	64	70	77	54	421
12	太白金星	61	62	61	85	50	89	408
13	唐僧	68	82	99	56	100	80	485
14	蜘蛛精	89	70	61	57	84	75	436
15	猪八戒	96	87	77	94	72	99	525
16	总计	888	777	863	787	858	837	5010

23、案例分析

1) 案例一（很重要，一定要看）

“多重合并计算区域”方法有一个特点，只将表中第一列当做行标签，其余所有列当做列标签。

数据源：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	货号	颜色	吊牌价	品名	S	M	L	XL
2	1178-J02	黑色	150	毛衣	6	12	12	7
3	251-J01	黑色	298	T恤	6	13	13	6
4	251-J01	红色	298	T恤	7	13	11	6
5	3BA1-1	蓝色	468	毛衣	6	11	10	9
6	3J81-2	蓝色	498	外套	8	14	15	8
7	3J81-2	绿色	498	长裤	9	10	12	7
8	3J81-3	黑色	498	牛仔裤	7	12	13	9
9	3J81-3	红色	498	长袖T恤	8	11	14	10
10	3J81-3	蓝色	498	长袖衬衫	9	12	13	8

目标：

	A	B	C	D	E	F
1	货号	颜色	吊牌价	品名	尺码	数量
2	1178-J02	黑色	150	毛衣	S	6
3	1178-J02	黑色	150	毛衣	M	12
4	1178-J02	黑色	150	毛衣	L	12
5	1178-J02	黑色	150	毛衣	XL	7
6	251-J01	黑色	298	T恤	S	6
7	251-J01	黑色	298	T恤	S	7
8	251-J01	黑色	298	T恤	M	13
9	251-J01	黑色	298	T恤	M	13
10	251-J01	黑色	298	T恤	L	13

假如直接使用“多重合并计算区域”插入数据透视表，再转化为“一维表格”，我们看看是什么效果？

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	货号	颜色	吊牌价	品名	尺码	数量	计数项:值	列标签					
2	1178-J02	黑色	150	毛衣	S	6	行标签	尺码	吊牌价	品名	数量	颜色	总计
3	1178-J02	黑色	150	毛衣	M	12	1178-J02	4	4	4	4	4	20
4	1178-J02	黑色	150	毛衣	L	12	251-J01	8	8	8	8	8	40
5	1178-J02	黑色	150	毛衣	XL	7	3BA1-1	4	4	4	4	4	20
6	251-J01	黑色	298	T恤	S	6	3J81-2	8	8	8	8	8	40
7	251-J01	黑色	298	T恤	S	7	3J81-3	16	16	16	16	16	80
8	251-J01	黑色	298	T恤	M	13	3J81-4	4	4	4	4	4	20
9	251-J01	黑色	298	T恤	M	13	5Y621-4	8	8	8	8	8	40
10	251-J01	黑色	298	T恤	L	13	7H002-1	12	12	12	12	12	60
11	251-J01	黑色	298	T恤	L	11	7H002-21	4	4	4	4	4	20
12	251-J01	黑色	298	T恤	XL	6	总计	68	68	68	68	68	340

乱了乱了

	A	B	C
1	行	列	值
2	1178-J02	尺码	S
3	1178-J02	尺码	M
4	1178-J02	尺码	L
5	1178-J02	尺码	XL
6	1178-J02	吊牌价	150
7	1178-J02	吊牌价	150
8	1178-J02	吊牌价	150
9	1178-J02	吊牌价	150
10	1178-J02	品名	毛衣
11	1178-J02	品名	毛衣
12	1178-J02	品名	毛衣
13	1178-J02	品名	毛衣
14	1178-J02	数量	6
15	1178-J02	数量	12

怎么解决上述问题呢？

还是那一句话：“多重合并计算区域”方法有一个特点，只将表中第一列当做行标签，所以，我们可以将“A-D 列”采用 & 连接符将其放在一个列中。然后再次使用“多重合并计算区域”方法，创建数据透视表。

第一步：使用&连接符（中间添加一个“/”，是为了之后更好的分列，进行拆分）

E2		fx		=A2&" / "&B2&" / "&C2&" / "&D2					
8-4-突破多重合并计算区域限制.xlsx * x									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	货号	颜色	吊牌价	品名	货号/颜色/吊牌价/品名	S	M	L	XL
2	1178-J02	黑色	150	毛衣	1178-J02/黑色/150/毛衣	6	12	12	7
3	251-J01	黑色	298	T恤	251-J01/黑色/298/T恤	6	13	13	6
4	251-J01	红色	298	T恤	251-J01/红色/298/T恤	7	13	11	6
5	3BA1-1	蓝色	468	毛衣	3BA1-1/蓝色/468/毛衣	6	11	10	9

第二步：我们把 E 列当做第一列，开始“选定区域”。

E	F	G	H	I
货号/颜色/吊牌价/品名	S	M	L	XL
1178-J02/黑色/150/毛衣	6	12	12	7
251-J01/黑色/298/T恤	6	13	13	6
251-J01/红色/298/T恤	7	13	11	6
3BA1-1/蓝色/468/毛衣	6	11	10	9
3J81-2/蓝色/498/外套	8	14	15	8
3J81-2/绿色/498/长裤	9	10	12	7
3J81-3/黑色/498/牛仔裤	7	12	13	9
3J81-3/红色/498/长袖T恤	8	11	14	10
3J81-3/蓝色/498/长袖衬衫	9	12	13	8
3J81-3/白色/498/毛衣	5	14	10	10
3J81-4/白色/498/外套	10	14	14	8
5Y621-4/红色/798/夹克	8	15	12	5
5Y621-4/白色/798/夹克	9	15	10	5
7H002-1/红色/338/毛衣	8	10	14	5
7H002-1/蓝色/338/毛衣	8	11	10	6
7H002-1/白色/338/毛衣	8	10	15	6
7H002-21/黑色/338/毛衣	7	11	14	7

数据透视表和数据透视图向导 -- 步骤 2b (共 3 步)

请键入或选定包含汇总数据的工作表数据区域。

选定区域 (R): 订单!\$E\$1:\$I\$18

所有区域 (L):

请先指定要建立在数据透视表中的页字段数目。

0 1 2 3 4

请为每一个页字段选定一个项目标签来标识选定的数据区域。

字段1 (R): 字段2 (R):

字段3 (R): 字段4 (R):

取消 < 上一步(R) 下一步(R) > 完成(R)

最终创建的数据透视表如下：

K	L	M	N	O	P
求和项:值	列标签				
行标签	S	M	XL	L	总计
1178-J02/黑色/150/毛衣	6	12	7	12	37
251-J01/黑色/298/T恤	6	13	6	13	38
251-J01/红色/298/T恤	7	13	6	11	37
3BA1-1/蓝色/468/毛衣	6	11	9	10	36
3J81-2/蓝色/498/外套	8	14	8	15	45
3J81-2/绿色/498/长裤	9	10	7	12	38
3J81-3/白色/498/毛衣	5	14	10	10	39
3J81-3/黑色/498/牛仔裤	7	12	9	13	41
3J81-3/红色/498/长袖T恤	8	11	10	14	43
3J81-3/蓝色/498/长袖衬衫	9	12	8	13	42
3J81-4/白色/498/外套	10	14	8	14	46
5Y621-4/白色/798/夹克	9	15	5	10	39
5Y621-4/红色/798/夹克	8	15	5	12	40
7H002-1/白色/338/毛衣	8	10	6	15	39
7H002-1/红色/338/毛衣	8	10	5	14	37
7H002-1/蓝色/338/毛衣	8	11	6	10	35
7H002-21/黑色/338/毛衣	7	11	7	14	39
总计	129	208	122	212	671

选中最后一行最后一个，数字为“671”的那个单元格，双击。

第三步：将第一列进行分列即可。



最终效果如下：

	A	B	C	D	E	F
1	行	列1	列2	列3	列	值
2	1178-J02	黑色	150	毛衣	S	6
3	1178-J02	黑色	150	毛衣	M	12
4	1178-J02	黑色	150	毛衣	XL	7
5	1178-J02	黑色	150	毛衣	L	12
6	251-J01	黑色	298	T恤	S	6
7	251-J01	黑色	298	T恤	M	13
8	251-J01	黑色	298	T恤	XL	6

2) 案例二

源数据:

A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
1	云南			四川		1	福建			浙江	
2	产品	销售数量		产品	销售数量	2	产品	销售数量		产品	销售数量
3	空调	113		空调	165	3	空调	20		空调	162
4	洗衣机	523		洗衣机	944	4	洗衣机	650		洗衣机	680
5	热水器	575		热水器	746	5	热水器	746		热水器	976
6	冰箱	231		冰箱	721	6	冰箱	400		冰箱	430
7	微波炉	230		微波炉	893	7	微波炉	698		微波炉	728
8						8					
9						9					
10						10					
11						11					
12						12					
13						13					
14						14					
15						15					
16						16					
17						17					
18						18					
19						19					
20						20					

目标:

汇总8月份 华东和西区销售，完成报表如下图

月份	8月份	
求和项:值	大区	省份
	华东	西区
品名	福建	浙江
冰箱	400	430
空调	20	162
热水器	746	976
微波炉	698	728
洗衣机	650	680
总计	2514	2976

第一步：按照“多重合并计算”步骤，创建数据透视表。

H	I	J
页1	华东	
页2	(全部)	
页3	(全部)	
求和项:值 列标签		
行标签	销售数量	总计
冰箱	830	830
空调	182	182
热水器	1722	1722
微波炉	1426	1426
洗衣机	1330	1330
总计	5490	5490

第二步：修改标签。

H	I	J
大区	华东	
省份	(全部)	
月份	(全部)	
求和项:值 列标签		
行标签	销售数量	总计
冰箱	830	830
空调	182	182
热水器	1722	1722
微波炉	1426	1426
洗衣机	1330	1330
总计	5490	5490

第三步：进行字段的“拖拽”，最终结果如下。

求和项:值 列标签					
华东 西区 总计					
行标签	福建	浙江	四川	云南	
冰箱	400	430	721	231	1782
空调	20	162	165	113	460
热水器	746	976	746	575	3043
微波炉	698	728	893	230	2549
洗衣机	650	680	944	523	2797
总计	2514	2976	3469	1672	10631

24、什么是数据透视表的共享缓存与非共享缓存？

1) 共享缓存和非共享缓存的含义

共享缓存：后台只给数据透视表分配了一个空间，在这一个空间里，可以创建多个数据透视表，刷新其中一个数据透视表，另外一个数据透视表会跟着刷新。因此，同一字段只能创建一个数据透视表。一旦，另外一个数据透视表使用了此字段，那么，原先使用该字段的透视表，就会跟着当前使用而变化。（**只要是在“插入选项卡下”，点击插入数据透视表，就都是共享缓存。**）

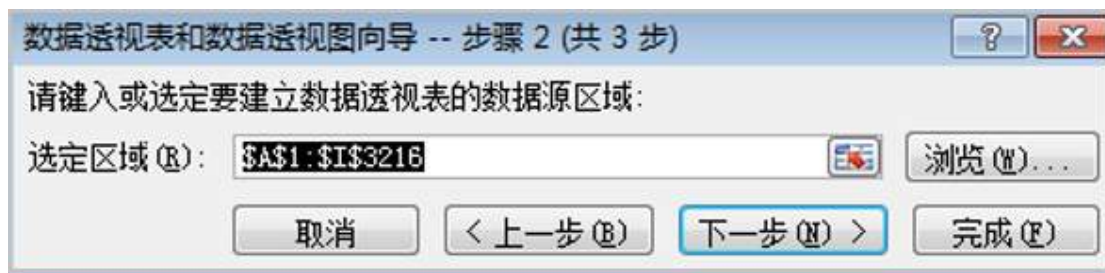
非共享缓存：不同数据透视表有不同的空间，互不干扰，但是导致报表空间变大，消耗内存（肯定是不好的），非共享缓存意味着，刷新其中一个数据透视表，另外一个不会变化。

非共享缓存存在的意义：对于同一字段，可以分别出现在不同数据透视表中。

2) 怎么使用非共享缓存？（了解就行）



直接点下一步



直接点下一步



25、“数据透视表”随数据源扩展“动态变化”的 3 种方法

1) 定义名称法

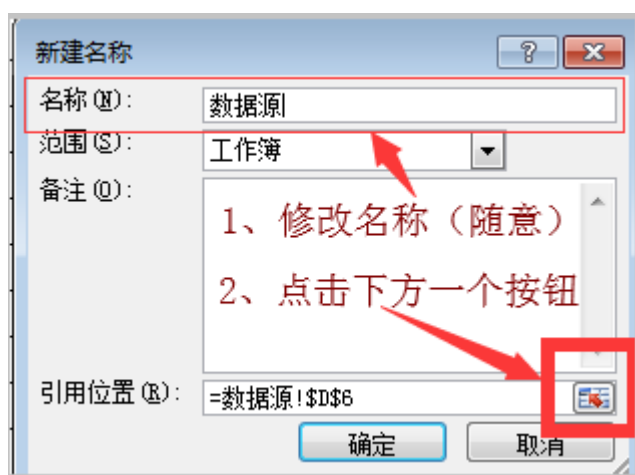
在讲述定义名称法之前，我们先讲述一下在 EXCEL 中调出“名称管理器”两种方法。

- Ctrl + F3;
- 点击公式--->名称管理器;

第一步：打开“名称管理器”，点击新建。



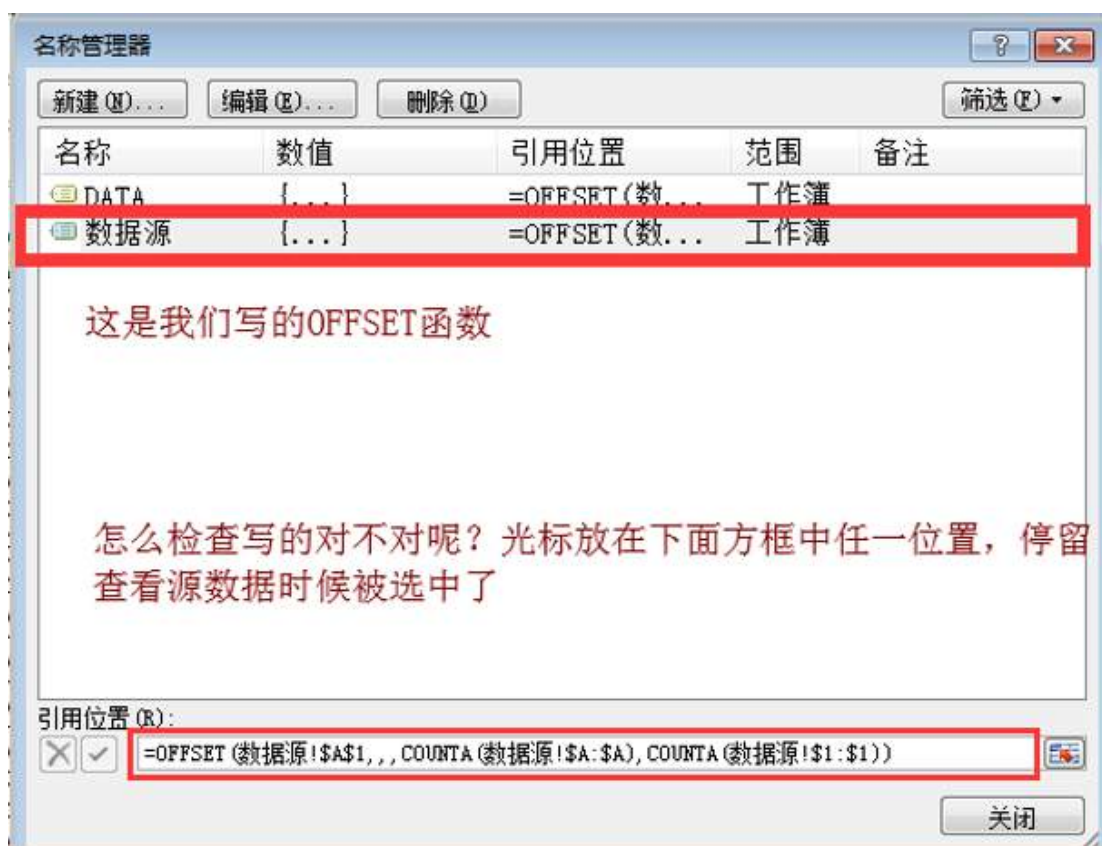
第二步：先修改名称，再点击下方一个按钮。



第三步：在对话框中写“OFFSET”函数。



第四步：可以检查一下是否写对了，查看了以后，关闭此窗口。



第五步：创建数据透视表。



当出现下面这个界面，完成如下操作：



当出现下面这个界面，完成如下操作：



第六步：上一步确定以后。创建好数据透视表，如下所示。

	A	B	C	D	E	F
3		求和项:销售数量	列标签			
4		行标签	福州	泉州	厦门	总计
5		AD	392	445	481	1318
6		EN	288	420	262	970
7		LI	204	136	125	465
8		NI	227	169	173	569
9		PRO	33	82	31	146
10		总计	1144	1252	1072	3468

第七步：假如现在，给源数据添加新的行数据。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3213	2018/3/26	厦门	11471-902/70	EN	14SS	MEN	59	1	59
3214	2018/3/26	厦门	211604-208	EN	14SS	WOMEN	79	1	79
3215	2018/3/26	厦门	11610-900/05	EN	14SS	WOMEN	169	1	169
3216	2018/3/26	厦门	211807-050	EN	14SS	WOMEN	99	1	99
3217	2018/3/27			空空					

点击刷新数据透视表，看看效果：

	A	B	C	D	E	F	G
3		求和项:销售数量	列标签				
4		行标签	福州	泉州	厦门	(空白)	总计
5		AD	392	445	481		1318
6		EN	288	420	262		970
7		LI	204	136	125		465
8		NI	227	169	173		569
9		PRO	33	82	31		146
10		空空					
11		总计	1144	1252	1072		3468

注意：这里有一个问题，因为 OFFSET 函数中，使用了 COUNTA 函数，计算第一列非空单元格数量。所以说使用此方法，当扩展数据的时候，**一定要保证“第一列”有数据（即新增数据第一列不能有空行）**，其它字段可以为空。

如果使用传统的方法，创建数据透视表。当给数据新增数据，刷新数据透视表，会出现什么问题了？



由上图可以看看出：这个表区域，最开始是选中所有源数据区域，“数据源!\$A\$1:\$I\$3216”，当我们从最后一行 3216 行开始，新增数据的时候，我们知道但是数据透视表不知道，我们必须重新修改表区域为“数据源!\$A\$1:\$I\$3217”，再次刷新，才可以进行刷新，很麻烦！！！！

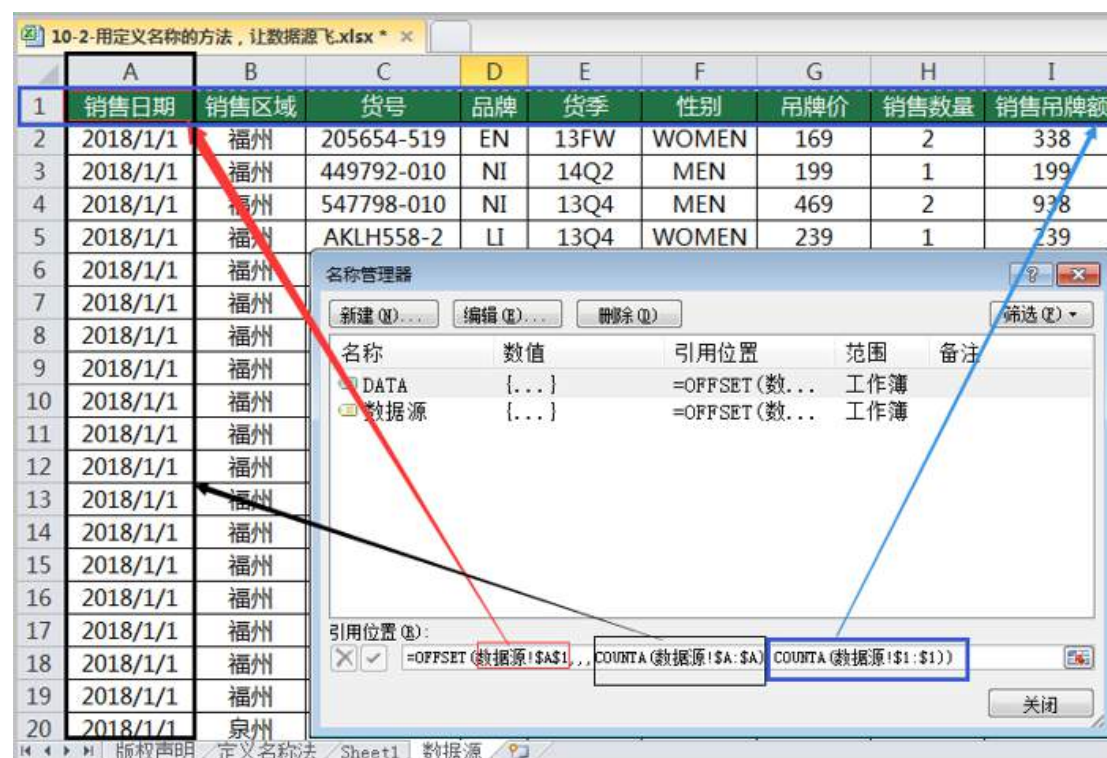
记住 OFFSET 函数固定用法即可：

=OFFSET(基准值,,COUNTA(),COUNTA())

例：=OFFSET(数据源!\$A\$1,,COUNTA(数据源!\$A:\$A),COUNTA(数据源!\$1:\$1))

基准值：数据源第一个单元格，固定的；

- 第一个 COUNTA(), 是计算所有列数；
- 第二个 COUNTA(), 是计算所有行数；



2) 超级表法

源数据：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	2018/1/1	福州	205654-519	EN	13FW	WOMEN	169	2	338
3	2018/1/1	福州	449792-010	NI	14Q2	MEN	199	1	199
4	2018/1/1	福州	547798-010	NI	13Q4	MEN	469	2	938
5	2018/1/1	福州	AKLH558-2	LI	13Q4	WOMEN	239	1	239
6	2018/1/1	福州	AKLH641-1	LI	13Q4	MEN	239	2	478
7	2018/1/1	福州	AKLJ034-3	LI	14Q1	WOMEN	239	1	239
8	2018/1/1	福州	AUBJ002-1	LI	14Q1	WOMEN	159	1	159
9	2018/1/1	福州	AYMH063-2	LI	13Q4	MEN	699	1	699
10	2018/1/1	福州	FT001-N10	EN	13FW	MEN	699	1	699

第一步：给表格“套用表格格式”，也就是常说的把表格变为“超级表”。点击开始—>套用表格格式（选择一个自己喜欢的样式）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	2018/1/1	福州	205654-519	EN	13FW	WOMEN	169	2	338
3	2018/1/1	福州	449792-010	NI	14Q2	MEN	199	1	199
4	2018/1/1	福州	547798-010	NI	13Q4	MEN	469	2	938
5	2018/1/1	福州	AKLH558-2	LI	13Q4	WOMEN	239	1	239
6	2018/1/1	福州	AKLH641-1	LI	13Q4	MEN	239	2	478
7	2018/1/1	福州	AKLJ034-3	LI	14Q1	WOMEN	239	1	239
8	2018/1/1	福州	AUBJ002-1	LI	14Q1	WOMEN	159	1	159
9	2018/1/1	福州	AYMH063-2	LI	13Q4	MEN	699	1	699
10	2018/1/1	福州	FT001-N10	EN	13FW	MEN	699	1	699

第二步：插入数据透视表（不用改什么，直接创建就可以）

	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额	J	K	L	M	N
2	2018/1/1	福州	205654-519	EN	13FW	WOMEN	169	2	338	求和项:销售数量	列标签			
3	2018/1/1	福州	449792-010	NI	14Q2	MEN	199	1	199	行标签	福州	泉州	厦门	总计
4	2018/1/1	福州	547798-010	NI	13Q4	MEN	469	2	938	AD		392	445	481 1318
5	2018/1/1	福州	AKLH558-2	LI	13Q4	WOMEN	239	1	239	EN		288	420	262 970
6	2018/1/1	福州	AKLH641-1	LI	13Q4	MEN	239	2	478	LI		204	136	125 465
7	2018/1/1	福州	AKLJ034-3	LI	14Q1	WOMEN	239	1	239	NI		227	169	173 569
8	2018/1/1	福州	AUBJ002-1	LI	14Q1	WOMEN	159	1	159	PRO		33	82	31 146
9	2018/1/1	福州	AYMH063-2	LI	13Q4	MEN	699	1	699	总计		1144	1252	1072 3468

第三步：给源数据添加任意一行（这个第一列可以为空）

	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
3213	2018/3/26	厦门	11471-902/70	EN	14SS	MEN	59	1	59
3214	2018/3/26	厦门	211604-208	EN	14SS	WOMEN	79	1	79
3215	2018/3/26	厦门	11610-900/05	EN	14SS	WOMEN	169	1	169
3216	2018/3/26	厦门	211807-050	EN	14SS	WOMEN	99	1	99
3217				黄伟					
3218	2018/3/26			陈丽					

第四步：刷新数据透视表。

从下图可以发现：数据透视表已经刷新。

J	K	L	M	N	O
求和项:销售数量	列标签				
行标签	福州	泉州	厦门	(空白)	总计
AD	392	445	481		1318
EN	288	420	262		970
LI	204	136	125		465
NI	227	169	173		569
PRO	33	82	31		146
黄伟					
陈丽					
总计	1144	1252	1072		3468

超级表法的缺陷：假如在表格最后一行插入数据时，前面存在空行，那么刷新数据透视表没用。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3215	2018/3/26	厦门	11610-900/05	EN	14SS	WOMEN	169	1	169
3216	2018/3/26	厦门	211807-050	EN	14SS	WOMEN	99	1	99
3217				黄伟					
3218	2018/3/26			陈丽					
3219									有空行
3220	2018/3/26	厦门	182/19-523	EN	13FW	MEN	79	1	79
3221	2018/3/26	厦门	11471-902/70	EN	14SS	MEN	59	1	59

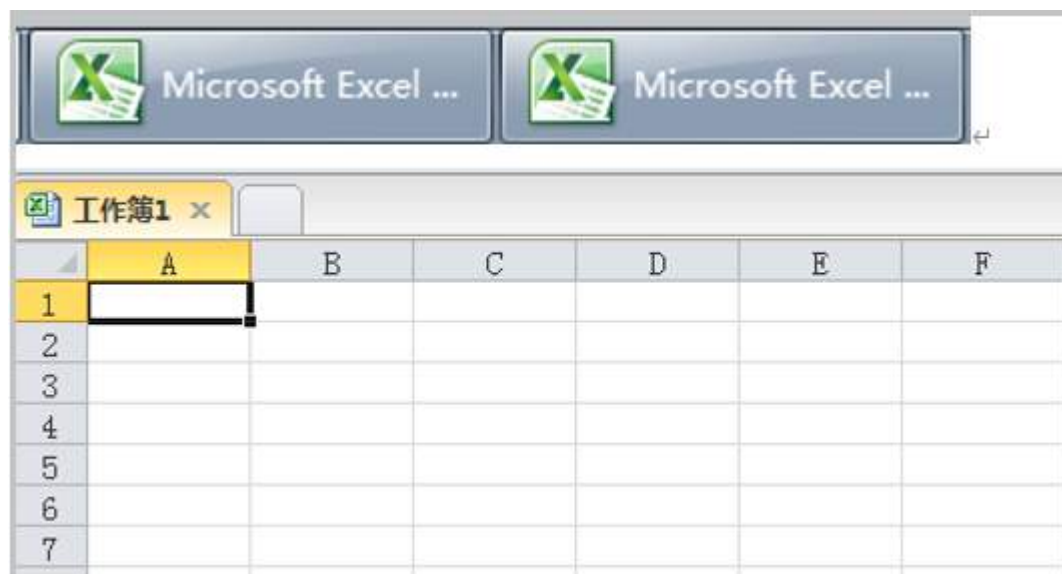
此时，刷新数据透视表看看。可以发现：数据透视表并没有变化。

J	K	L	M	N	O
求和项:销售数量	列标签				
行标签	福州	泉州	厦门	(空白)	总计
AD	392	445	481		1318
EN	288	420	262		970
LI	204	136	125		465
NI	227	169	173		569
PRO	33	82	31		146
黄伟					
陈丽					
总计	1144	1252	1072		3468

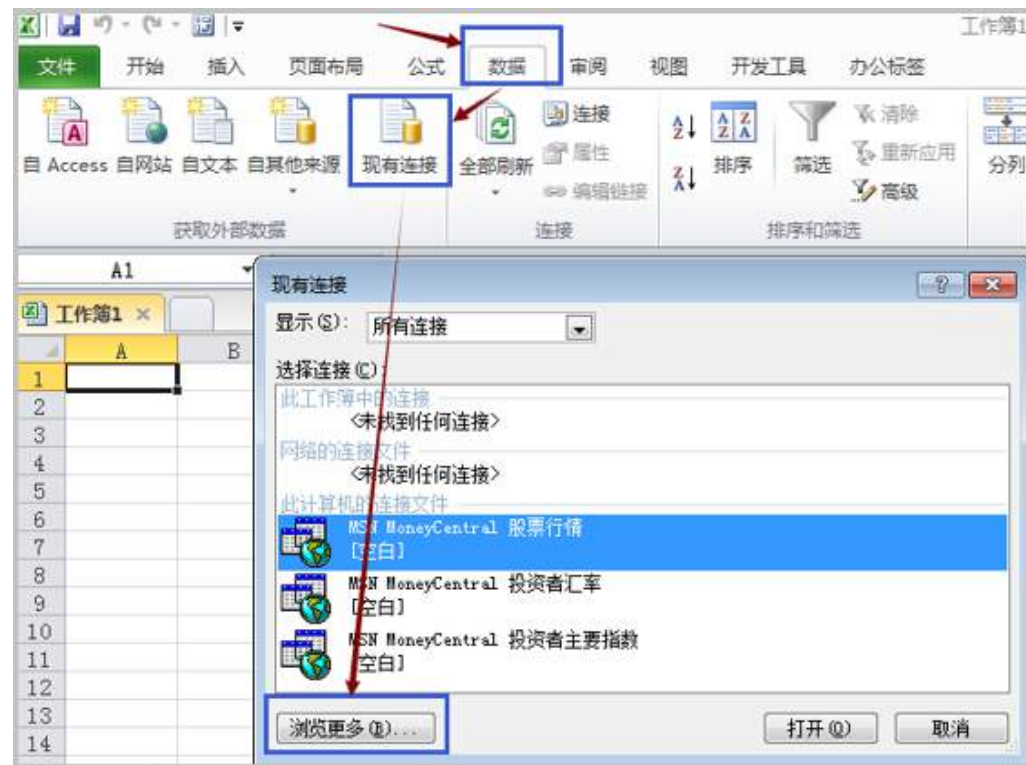
3) 导入外部数据法

假如说随着表格的变化，当我们刷新数据透视表，为了能够让“数据透视表”随“表格变化”而动态变化，我们可以采用不打开 excel 文件，而是通过导入数据的办法，来创建数据透视表。

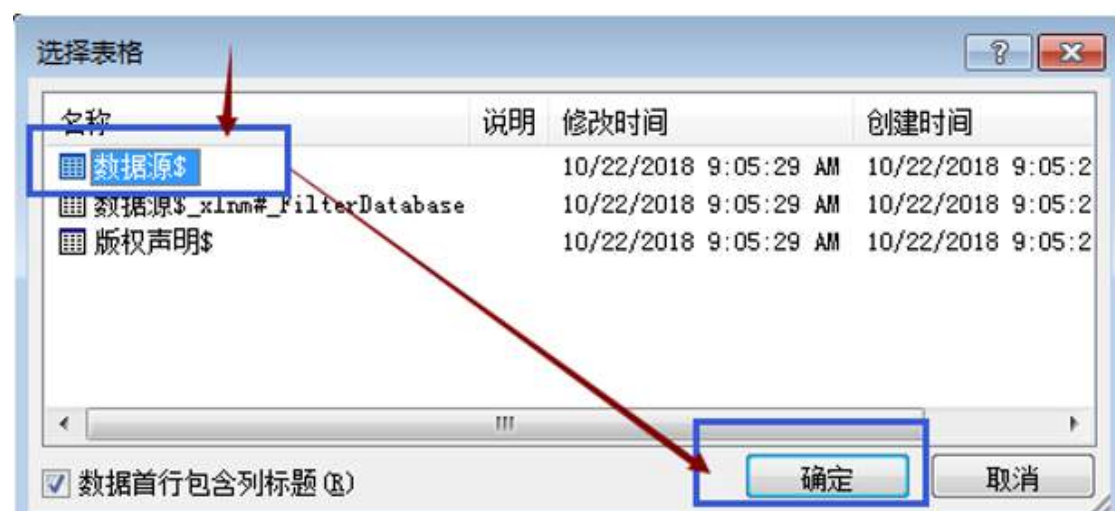
第一步：先打开“源数据” excel 表。接着再打开一个空的 Excel 表格。



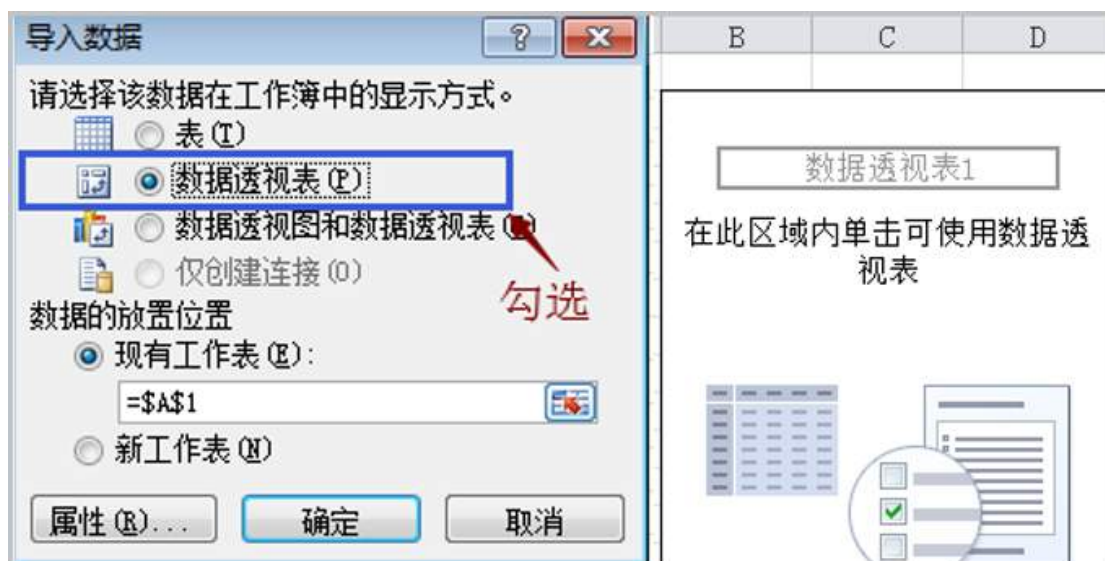
第二步：依次点击：数据--->现有连接--->浏览更多，找到“源数据”excel 表。



当出现如下界面，完成图中操作。



当出现如下界面，完成图中操作。



第三步：创建数据透视表。

	B	C	D	E	F
求和项:销售数量	列标签				
行标签	福州	泉州	厦门	总计	
AD	392	445	481	1318	
EN	288	420	262	970	
LI	204	136	125	465	
NI	227	169	173	569	
PRO	33	82	31	146	
总计	1144	1252	1072	3468	

第四步：光标放在“数据透视表任一单元格”，双击这样才可以打开源数据，此时，自动弹出一个存放“源数据”的工作表。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售日期	销售区域	货号	品牌	货季	性别	吊牌价	销售数量	销售吊牌额
2	2018/1/1	福州	205654-51	EN	13FW	WOMEN	169	2	338
3	2018/3/26	福州	211931-46	EN	14SS	WOMEN	139	1	139
4	2018/3/26	福州	211894-46	EN	14SS	WOMEN	169	1	169
5	2018/3/26	福州	198778-05	EN	13FW	MEN	169	1	169
6	2018/3/26	福州	198777-05	EN	13FW	MEN	179	1	179
7	2018/3/26	福州	158609-05	EN	13FW	WOMEN	99	1	99
8	2018/3/25	福州	211610-90	EN	14SS	WOMEN	169	1	169
9	2018/3/25	福州	211607-20	EN	14SS	WOMEN	99	1	99
10	2018/1/1	福州	FT001-N1	EN	13FW	MEN	699	1	699

第五步：给源数据添加数据。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3213	2018/3/26	厦门	11471-902/70	EN	14SS	MEN	59	1	59
3214	2018/3/26	厦门	211604-208	EN	14SS	WOMEN	79	1	79
3215	2018/3/26	厦门	11610-900/05	EN	14SS	WOMEN	169	1	169
3216	2018/3/26	厦门	211807-050	EN	14SS	WOMEN	99	1	99

第六步：刷新数据透视表

	A	B	C	D	E	F
1	求和项:销售数量	列标签				
2	行标签	福州	泉州	厦门	(空白)	总计
3	AD	392	445	481		1318
4	EN	288	420	262		970
5	LI	204	136	125		465
6	NI	227	169	173		569
7	PRO	33	82	31		146
8	恩恩额					
9	总计	1144	1252	1072		3468

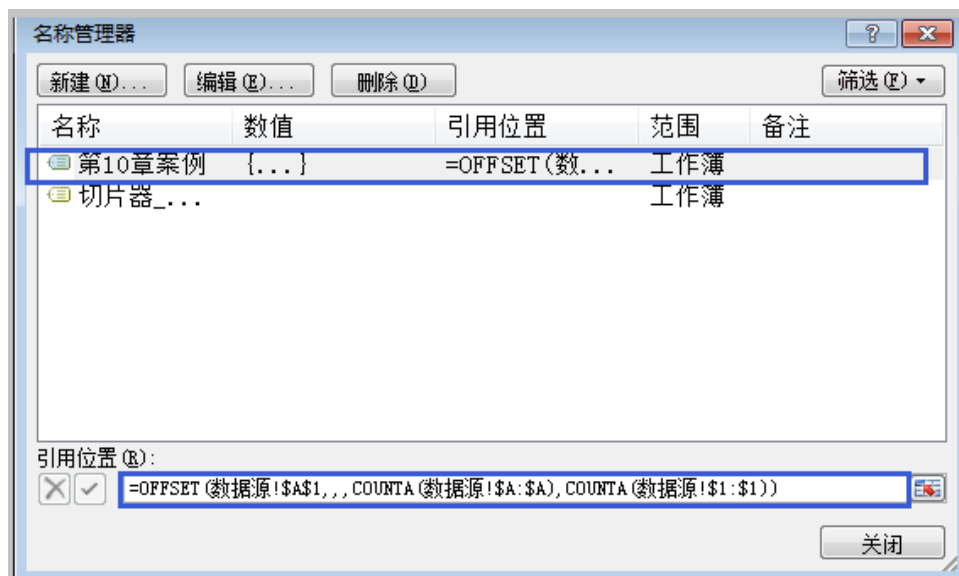
26、案例分析(“定义名称法”的使用)

1) 操作步骤

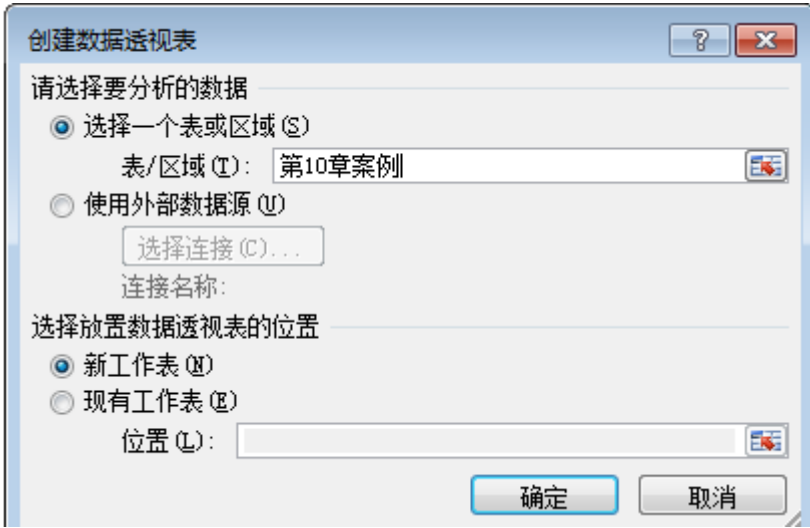
源数据:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	销售日期	销售店铺	品牌	商品类型	吊牌价	销售数量	销售吊牌额	折后价
2	2018/1/1	福州东百店	EN	长袖T恤	169	3	507	304.2
3	2018/1/1	三明城关店	AD	毛衣	429	4	1716	1372.8
4	2018/1/1	福州东百店	AD	短裤	429	4	1716	1372.8
5	2018/1/1	三明列东店	AD	连身裤	299	4	1196	837.2
6	2018/1/1	福州东街店	EN	长裤	699	1	699	559.2
7	2018/1/1	厦门SM广场店	AD	长袖T恤	699	1	699	559.2
8	2018/1/1	福州东街店	NI	风衣	269	3	807	726.3

第一步: 使用 **Ctrl + F3**, 打开名称管理器, 定义一个名称管理器, 定义好后, 关闭。



第二步：插入数据。



第三步：创建好数据透视表。

	A	B	C	D	E	F	G
3	求和项:销售数量	列标签					
4	行标签	AD	EN	LI	NI	PRO	总计
5	福州东百店	76	25	38	25	2	166
6	福州东街店	81	26	22	33	10	172
7	福州元洪店	76	26	39	35	13	189
8	泉州东街店	67	36	39	24	5	171
9	泉州丰泽店	71	35	23	26	8	163
10	三明城关店	63	22	46	29	9	169
11	三明列东店	69	34	30	32	6	171
12	厦门SM广场店	50	34	41	29	3	157
13	厦门万达店	83	31	14	31	11	170
14	厦门中山店	69	39	19	24	12	163
15	总计	705	308	311	288	79	1691

第四步：给源数据，新增行数据。

	A	B	C	D	E	F	G	H
667	2018/1/31	泉州丰泽店	NI	茄克	249	3	747	672.3
668	2018/1/31	三明列东店	LI	连身裤	649	2	1298	778.8
669	2018/1/31	泉州丰泽店	PRO	茄克	199	4	796	636.8
670	2018/1/31	厦门中山店	AD	针织衫	469	1	469	281.4
671	2018/2/1	黄伟的店						
672		陈丽的店						

第五步：更新数据透视表。

效果如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3	求和项:销售数量	列标签								
4	行标签	AD	EN	LI	NI	PRO	(空白)	总计		
5	福州东百店	76	25	38	25	2		166		
6	福州东街店	81	26	22	33	10		172		
7	福州元洪店	76	26	39	35	13		189		
8	泉州东街店	67	36	39	24	5		171		
9	泉州丰泽店	71	35	23	26	8		163		
10	三明城关店	63	22	46	29	9		169		
11	三明列东店	69	34	30	32	6		171		
12	厦门SM广场店	50	34	41	29	3		157		
13	厦门万达店	83	31	14	31	11		170		
14	厦门中山店	69	39	19	24	12		163		
15	黄伟的店									
16	总计	705	308	311	288	79		1691		
17										
18										

可以发现周围的网格线已经去掉。